

別紙6：提出物等一覧表

○：該当、●：備考欄条件のとき該当

番号	提出	提示	報告	書類名称	提出・提示時期	備考	水準書該当項目
【共通事項】							
1	○			業務計画書	契約後5日以内	業務実施方針、実施体制、業務工程表、配置技術者等を記載する	第3、2(1)イ(ア)
2		○		CORINS登録（登録内容確認書）	契約後・工事完了後10日以内		第3、5(7)
3		○		業務カルテ登録（登録内容確認書）	業務完了時		第3、3(4)
4	○			業務カルテ受領書	業務完了時		第3、3(4)
5	○			設計・工事・監理打合せ記録	随時		第3、2(1)ウ
6	○			社内検査報告書	下記、施工者検査報告書・監理者検査報告書提出後		第3、2(2)イ
7	○			事業完成届	新築工事完了時		第3、2(2)ウ
【設計業務】							
8	○			アスベスト事前調査結果報告書	設計完了時		第3、3(6)エ(イ)
9	○			地盤調査結果報告書	設計完了時		第3、3(6)イ(イ)
10				解体工事施工計画書	解体工事着手前		第3、3(5)
11	○			設計図（案）	設計完了時	・製本2部（A3サイズ2つ折り） ・CADデータのCD又はDVD 1部（PDF及びDXF等CAD形式）	—
				付近見取図			
				配置図			
				仕上表			
				平面図（各階）			
				屋根伏図			
				平面図詳細図			
				天井伏図			
				建具表			
				立面図（各面）			
				断面図（2面）			
				矩形図（主要構造部詳細）			
				構造図			
				外構図			
				電気設備配置図			
				電気設備機器表・盤類結線図			
				電気設備平面図（電灯・コンセント）			
				給排水設備配置図			
				給排水設備機器表			
				給排水設備平面図			
				空調・換気設備平面図			

番号	提出	提示	報告	書類名称	提出・提示時期	備考	水準書該当項目
12	○			工事費内訳明細書	設計完了時	公共建築工事内訳書標準書式による（科目別まで） 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示	約款第39条
13	○			計画通知書類一式	設計完了時		—
14	○			構造計算書	設計完了時		—
15	○			設計完了届	設計完了時		—
【監理業務】							
16	○			工事監理報告書（月報）	工事期間中の毎月末		第3、4(3)エ
17	○			監理者検査報告書	解体工事完了時、新築工事完了時		第3、2(2)ア(ア)
【施工業務】							
18	○			近隣家屋調査結果報告書	工事着手前		第3、3(6)ウ(ア)
19	●			建設キャリアアップシステム（CCUS）確認資料 「就業履歴一覧（月別カレンダー）」「現場・ 契約情報」	工事完了時	工事成績評定での評価を希望する場合 （事前に打合せ簿による申し出が必要）	—
20	○			総合施工計画書	工事着手前	「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」 の「1-5-1 総合施工計画書」「2-1-3 施工計画書」による。	—
21	○			工種別施工計画書	該当作業着手前	・目安として工種別直接工事費（請負金額）が150万円以上の工種が提出対象 ・「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」の「1-5-2 工種別の施工計画書」「2-1-3 施工計画書」による。	—
22	○			施工体制台帳、施工体系図	適時		—
23	○			月間工程表（計画）	毎月		—
24	○			工事月報	工事完了時	「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」 の「1-21 工事の記録」による。	—
25	○			埋め戻し前確認報告書	基礎撤去後等の埋め戻し前毎		—
26	○			使用材料承認報告書	適時	JIS規格品はメーカーリストで可	—
27	○			施工図	適時		—
28	●			建設業退職金共済掛金収納書	適時	該当者がいる場合	—
29	●			建設業退職金共済辞退届	適時	該当者がいない場合	—
30		●		建設業退職金共済受渡簿	工事完了時	該当者がいる場合	—
31	○			労災保険（写）	工事着手前	労災保険成立票の現場掲示写真の提出を以って替える	—
32		○		火災保険等証書（写）	工事着手前		—
33			●	特定建設作業実施届出書（写）	該当作業着手前	特定建設作業がある場合	—
34			●	溶接溶断作業届（写）	該当作業着手前	溶接又は溶断の作業がある場合	—
35			●	10KVA以上の発電機設置時の届出（写）	該当設備設置前	該当設備を設置する場合	—
36			●	機械等設置届（足場等）（写）	該当機械（足場等）設置前	該当機械（足場等）がある場合	—
37			●	道路使用許可等（写）	該当作業着手前	該当する場合	—
38	●			残土処理承諾書（写）	適時	改良土プラント以外に搬出する場合	—
39	●			土砂受領書	適時	500㎡以上の建設発生土を搬出する場合	—

番号	提出	提示	報告	書類名称	提出・提示時期	備考	水準書該当項目
40	●			PCB混入報告書	工事着手前	PCB混入の可能性がある設備機器を撤去する場合	—
41	●			建設リサイクル法届出	工事着手 7 日前	該当する場合	—
42	○			再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書	工事着手前		—
43	○			再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書	工事完了時		—
44	○			建設廃棄物処理委託契約書（写）	適宜		—
45	○			建設廃棄物処理関係許可書（写）	適宜		—
46		○		建設廃棄物マニフェスト	工事完了時		—
47	○			マニフェスト管理台帳	工事完了時		—
48		●		災害防止協議会実施報告書	工事完了時	下請負人に工事の一部を施工させる場合	—
49		○		新規入場教育実施報告書	工事完了時		—
50		○		危険予知活動実施報告書	工事完了時		—
51		●		使用機械の管理記録	工事完了時	重機等を使用した場合	—
52		●		仮設構造物の管理記録	工事完了時	足場・支保工等を使用した場合	—
53		●		保安施設等の管理記録	工事完了時	仮囲い・バリーケード等を使用した場合	—
54	○			各種試験結果報告書	工事完了時		—
55	○			施工者検査報告書	工事完了時		第3、2(2)ア(ア)
56	○			完成図	工事完了時	CADデータのCD又はDVD（PDF及びDXFとCAD形式）	—
57	○			引渡書	完成検査合格後		第3、2(2)オ
58	○			工事写真	工事完了時	「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」の「4-2写真管理」による。	第3.5(9)
59	○			保全に関する資料	工事完了時	取扱い説明書含む	—
60	●			水道電気使用協議書	使用前	既設水道電気を使用する場合	—
61	●			水道電気使用量報告書	使用終了後、速やかに	既設水道電気を使用した場合	—
62			●	電気・水道・ガス等の名義切替	使用終了後、速やかに	受注者名義で契約し引渡し時に市名義に切替となる場合	—
63	○			臨機の措置届	「大雨警報」「洪水警報」「暴風警報」等の発表等、速やかに		第3.5(5)イ
64	○			事故速報、事故報告書	事故等発生時、速やかに		第3.5(5)ア

※必要に応じて、上記「提出・提示時期」以外に提出等を求める場合がある。

※「提出・提示時期」は市の確認期間があるため、余裕を持って提出すること。

※施工業務の書類について、原則、監理者が確認・承認済のものを提出・提示すること。

※報告は口頭による（検査等で求めた場合は書類を提示すること）。