手当等支給証明申請書

令和　　年　　月　　日

豊 田 市 長　殿

申請者　氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(生年月日　昭 ・ 平 ・ 令　　年　　月　　日)

住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次の内容について、証明書の発行を申請します。

<table>
<tr><td rowspan="3">受給者</td><td>氏名</td><td></td><td>申請者との
続柄</td><td></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="3">昭 ・ 平 ・ 令　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申請
内容</td><td colspan="4">□児童手当
□支給中であること（支給対象児童及び支給月額）の証明
□期間(令和　　年　　月分～令和　　年　　月分の手当)の支給月額証明
□不支給中であることの証明</td></tr>
<tr><td colspan="4">□児童扶養手当　　□県遺児手当　　□市ひとり親等手当</td></tr>
<tr><td>申請
理由</td><td colspan="4">□奨学金の申請
□帰化の申請
□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>提出先</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

【事務使用欄】

本人確認　□ １点確認（写真付）　□免許証　□個人番号カード　□在留カード

□ ２点確認（写真無）　□保険証

□その他（　　）

受付印

<table>
<tr><td colspan="8">認定番号（受給者）</td><td>作成者</td><td>確認者</td><td>公印</td><td>コピー</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>