

手当支給証明書

令和 年 月 日

豊田市長 殿

申請者

氏 名

(生年月日 昭・平・令 年 月 日)

住所

連絡先

次の内容について、証明書の発行を申請します。以下の太枠内を記入してください。

受給者	氏名		申請者との続柄	
	生年月日	昭・平・令 年 月 日		
	住所			
申請内容	☐ 児童手当 ☐ 支給中であること（支給対象児童及び支給月額）の証明 ☐ 期間(令和 年 月分～令和 年 月分の手当)の支給月額証明 ☐ 不支給中であることの証明			
	☐ 児童扶養手当 ☐ 県遺児手当 ☐ 市ひとり親等手当			
申請理由	☐ 奨学金の申請 ☐ 帰化の申請 ☐ その他（ ）			
提出先				

【事務使用欄】

本人確認 ☐ 1点確認(写真付) ☐ 免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード
☐ 2点確認(写真無) ☐ 保険証 ☐ その他()

認定番号（受給者）						

作成者	確認者	公印	コピー