

利用者登録方法



① 豊田市公共施設予約システムにアクセス

<https://toyotacity-yoyaku.comp-re.com/koukyou>

② 画面右上の  をタップ



「ログイン／新規登録」をタップ

利用者登録方法

豊田市公共施設予約システム

ホームへ

メニュー

ログイン

開発環境

ログイン

新規登録

ログインIDとパスワードでログイン

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

マイナアプリでログイン

※マイナンバーカードをお持ちの方のみマイナアプリをご利用いただけます。
※マイナアプリで登録済み、またはマイナアプリの紐づけが完了している方のみログインできます。

利用規約 | プライバシーポリシー

© 2024 豊田市公共施設予約システム
powered by CompRe:

「新規登録」をタップ

豊田市公共施設予約システム

ホームへ

メニュー

新規登録

開発環境

ログイン

新規登録

メールアドレスで新規登録

メールアドレス

利用規約

☒ 利用規約に同意します

登録

または

マイナアプリで新規登録

メールアドレス

利用規約

☐ 利用規約に同意します

マイナアプリで新規登録

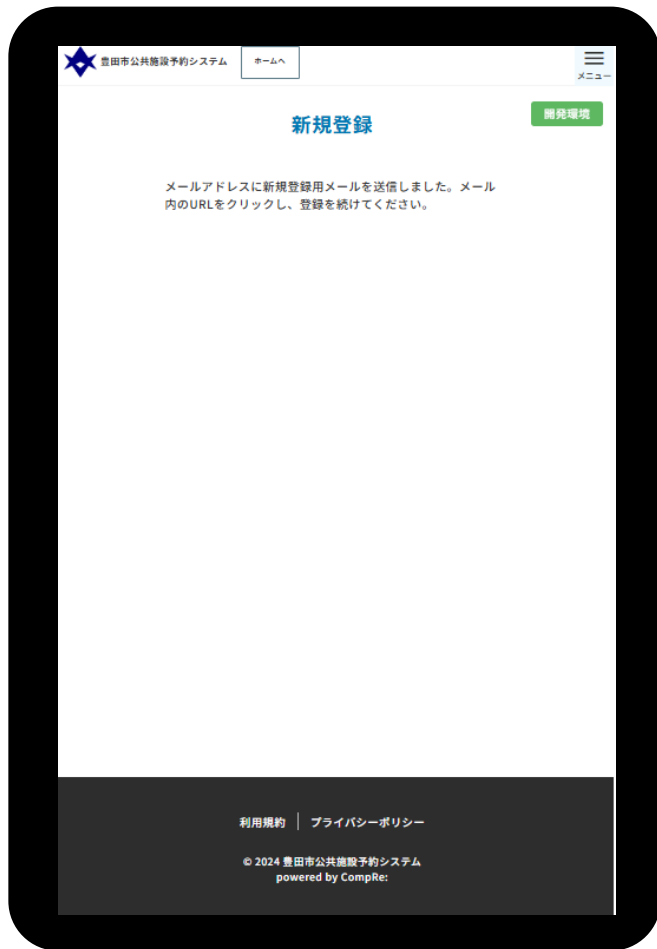
※マイナンバーカードをお持ちの方のみマイナアプリの新規登録をご利用いただけます。
※マイナアプリで作成できるユーザ(紐づけできるユーザ)は1つまでです。たとえば、団体登録としてマイナアプリで新規登録した後に、個人としてマイナアプリで登録しようとしてもできませんので、ご注意ください。

①メールアドレスを入力

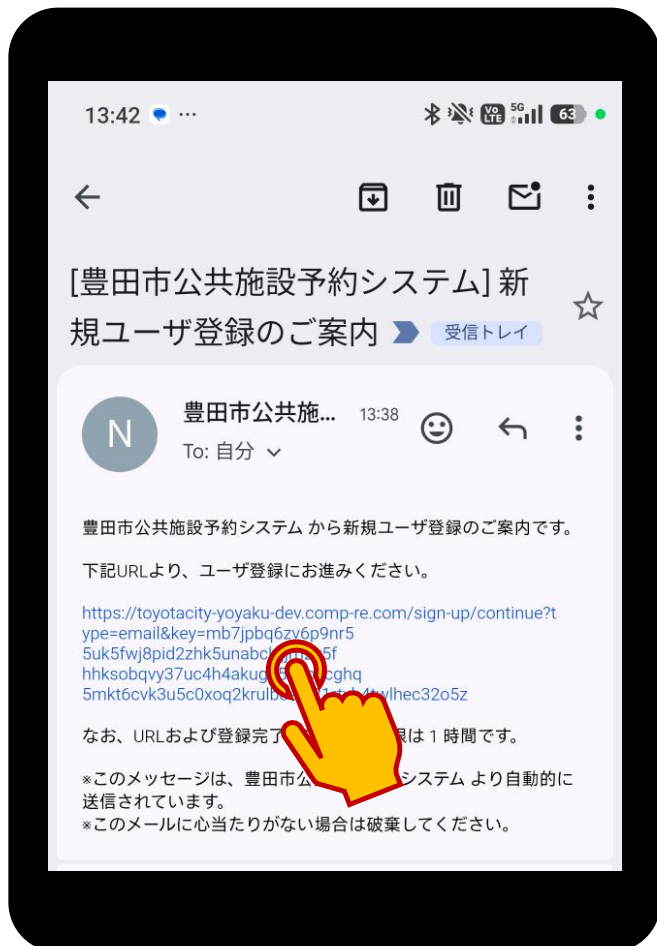
②利用規約に同意しますにチェック

③「登録」をタップ

利用者登録方法



入力したメールアドレス宛にメールが
送信されます。



メールを確認し、本文中に記載の
「URL」をタップ

利用者登録方法



豊田市公共施設予約システム

ホームへ

メニュー

開発環境

新規登録(続き)

ログイン設定

パスワード: Toyota0123 必須

パスワード: Toyota0123 必須

ユーザ情報の入力

利用区分

☐ 個人 ☒ 団体 必須

※利用区分は登録時に選択できません。

登録

利用規約 | プライバシーポリシー

© 2024 豊田市公共施設予約システム
powered by ComPre:

①パスワードを設定

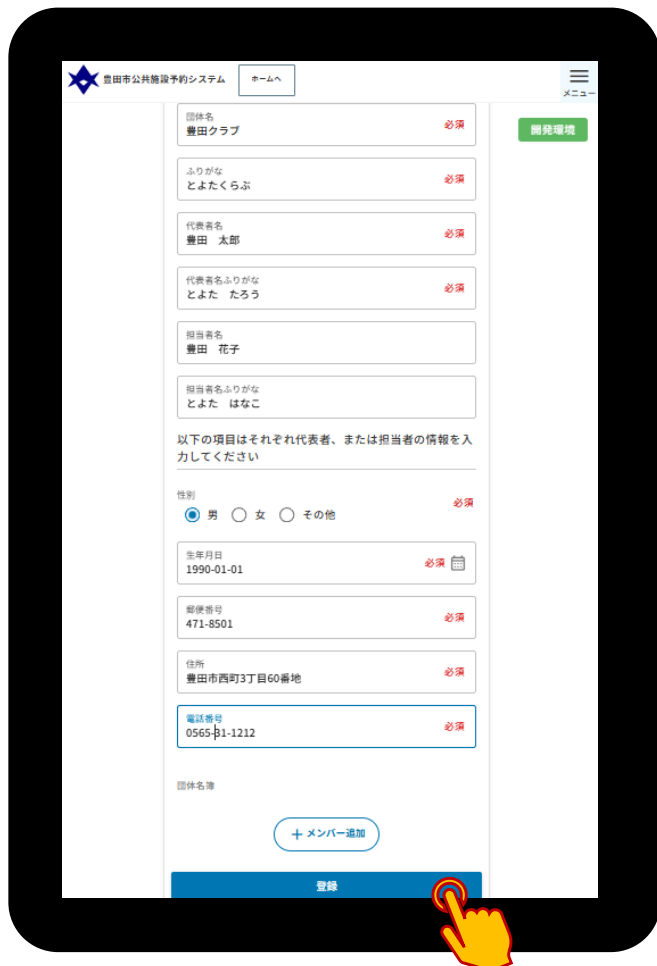
＜パスワード条件＞

半角英数 8 文字以上

大文字、小文字、数字を各 1 文字以上
記号不可

②パスワードを再入力

③利用区分の「個人」または「団体」 をタップ



豊田市公共施設予約システム

ホームへ

メニュー

開発環境

団体名 豊田クラブ 必須

ふりがな とよたくらぶ 必須

代表者名 豊田 太郎 必須

代表者名ふりがな とよた たろう 必須

担当者名 豊田 花子

担当者名ふりがな とよた はなこ

以下の項目はそれぞれ代表者、または担当者の情報を入力してください

性別 ☒ 男 ☐ 女 ☐ その他 必須

生年月日 1990-01-01 必須

郵便番号 471-8501 必須

住所 豊田市西町3丁目60番地 必須

電話番号 0565-11-1212 必須

団体名簿

+ メンバー追加

登録

①入力フォームにしたがって入力

a.団体名（ふりがな）

b.代表者名（ふりがな）

c.担当者名（ふりがな）

d.性別

e.生年月日

f.郵便番号

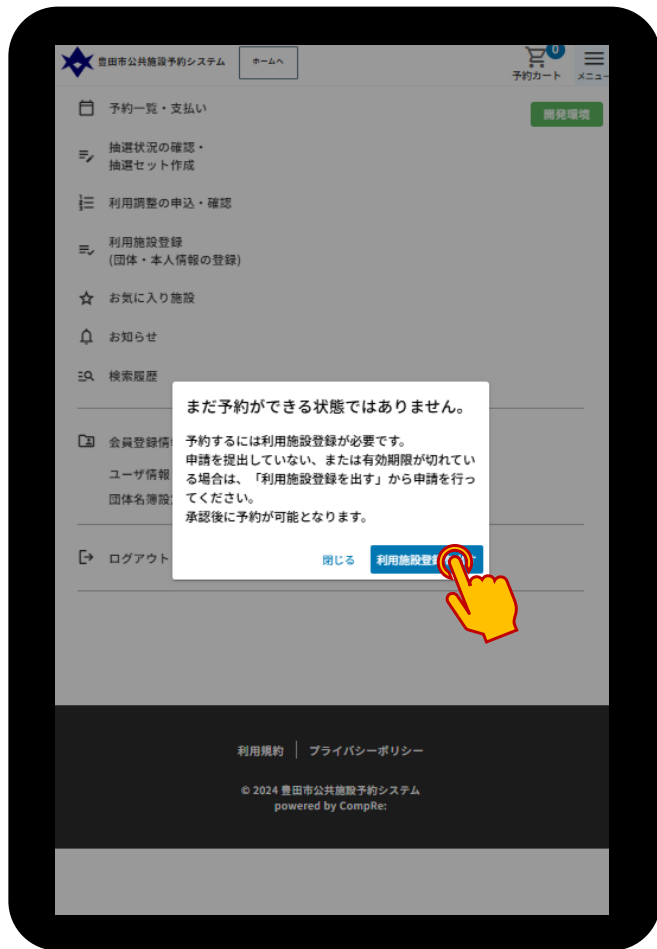
g.住所

h.電話番号

※個人の場合はa、bは不要

②画面下部の「登録」をタップ

利用者登録方法



「利用施設登録を出す」をタップ



「新規申請」をタップ

利用者登録方法



「施設の選択」をタップ



「公共施設」をタップ

利用者登録方法

利用施設登録
(団体・本人情報の登録)

利用施設登録を行う施設テナントを選択し、団体・本人情報の登録を行ってください。

施設の種類

利用施設登録を行う施設を選択してください。

公共施設

次

必要事項入力

ID: 1558689
豊田クラブ 様

マイページトップ

予約一覧・支払い

抽選状況の確認・
抽選セット作成

利用調整の申込・確認

利用施設登録
(団体・本人情報の登録)

お気に入り施設

お知らせ

「次へ」をタップ

利用施設登録
(団体・本人情報の登録)

利用施設登録を行う施設テナントを選択し、団体・本人情報の登録を行ってください。

施設の種類

必要事項入力

申請内容

申請理由

新規登録

マイページ基本情報の変更

団体活動情報

団体登録をする場合は記入してください。

マイページ基本情報（申請内容が「マイページ基本情報の変更」の場合記入）

氏名／団体名

氏名ふりがな／団体名ふりがな

性別

申請理由欄の「新規登録」をタップ

利用者登録方法

申請に必要なファイルの添付欄の最上段の「添付欄」をタップ

※「マイページ基本情報」欄は新規登録時は入力不要です。

①本人確認書類の写真データを添付

登録時に入力した「氏名」、「住所」、「生年月日」の記載のある公的書類の写真データを添付してください。
例：運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード、在留カード等

②「申請」をタップ

利用者登録方法



「申請」をタップ

以上で利用者登録手続は完了です。



申請後、豊田市役所において審査を行います。
審査が完了するまではマイページの利用施設登録画面で「●審査待ち」となっています。

審査が完了するまでしばらくお待ちください。
※審査完了まで概ね1日～3日程度かかります。

参考：利用者登録状況の確認方法



画面右上の  をタップ

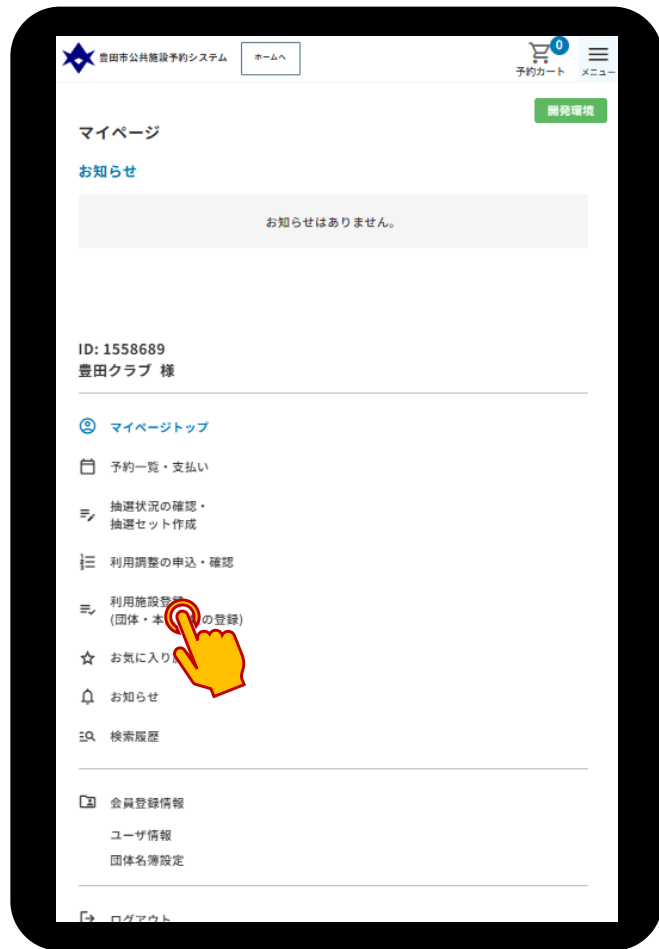


「マイページ」をタップ

※マイページタブがない場合はシステムにログインしてください。

※ログインに必要なログインIDは利用者登録完了時に送られたメールに記載されています。

参考：利用者登録状況の確認方法



「利用施設登録」をタップ



「●審査待ち」が「●審査完了」に変わっていれば市役所の審査が完了し、施設の予約が可能になります。