

(1) ポスト詳細

基本ポスト数

業務内容	配置場所数
① 観覧券販売 観覧券の販売	2 ポスト (繁忙期 + 1 ~ + 2)
② 常設展示室等体験補助 記憶の荷解き場での記憶収集、クイズ、たんきゅうラボでの体験、 ほか体験室・セミナールーム等での体験補助	2 ポスト (繁忙期 + 1)
③ 常設展示室看視 展示資料の看視	2 ポスト (繁忙期 + 1)
④ 常設展示室チケットチェック 常設展入館者のチケットチェック	2 ポスト
⑤ 展示室 1 看視・チケットチェック 展示資料の看視、入館者チケットチェック	5 ポスト (繁忙期 + 2)
⑥ 展示室 2 看視・チケットチェック 展示資料の看視、入館者チケットチェック	2 ポスト (繁忙期 + 1 ~ + 2)
⑦ えんにち空間案内 展示資料の看視、施設案内	0 ポスト (繁忙期 + 1 ~ + 3)
⑧ みんなの研究室受付 利用者への注意事項説明、収蔵庫入退管理	1 ポスト (休日・繁忙期 + 1)
⑨ 電話交換 問い合わせ対応、電話取り次ぎ、代表電話への休館案内録音吹込み、 館内アナウンス	1 ポスト
⑩ 団体来館者の対応（外国人来館者を含む） 団体の来館予約、来館の日程・内容調整、当日の案内 当日の団体来館者対応・観覧券販売、博物館・美術館の案内	1 ポスト
⑪ むかしの家看視 展示資料の看視、施設案内、開閉館時の準備・片付け	1 ポスト
合 計	19 ポスト

※ 1ポストは8時間(9:30~18:30 内1時間休憩)とする。ただし、時間単位で配置することがある。

※ 基本的な配置場所は別紙図面を参照すること。ただし、展覧会開催状況等により、配置場所数を増減することがある。また、上記以外の配置場所で業務を行うことがある。

※ 観覧券販売業務及び団体来館者の対応の各 1 ポストは、英会話ができる者を常に配置すること。

⑧みんなの研究室受付には、学芸員資格を有するものを 1 人以上配置すること。

ただし、休憩時間及び急病等やむを得ない場合のみ、未資格者での対応も可能とするが、必要な研修を行い、基本的な問い合わせに対応できるようにすること。

※ むかしの家看視は、常時配置することはせず、巡回する形に変更することができる（巡回の回数は午前 1 回、午後 2 回とする。）。その際は、博物館との間で情報を共有すること。