

【評価基準】

採点・項目		観点	採点基準
業務履歴等 【事務局評価】 (90点)	企業の業務実績 (40点)	本業務の実施に当たり適切な受託実績を有しているか。 ・過去5年間の官公庁（国、地方公共団体、公社及び独立行政法人に限る。）発注の選挙人名簿管理システム構築業務の受託実績 【加点対象】※過去5年間に以下のいずれかの実績がある場合は件数を1件追加する。 ・選挙人名簿管理システムに係る標準化対応業務の受託実績がある。 ・国、都道府県、東京都特別区、政令指定都市、中核市及び施行時特例市の自治体から選挙人名簿管理システム構築業務の受託実績がある。	5件以上 (40) 4件 (30) 3件 (20) 2件 (10) 1件 (0)
		業務担当責任者の国、都道府県、東京都特別区、政令指定都市、中核市及び施行時特例市の自治体における選挙人名簿管理システム構築業務（件数） ※業務経験についてはその当時の職位又は役職を問わない。	5件以上 (30.0) 4件 (22.5) 3件 (15.0) 2件 (7.5) 1件以下 (0)
	業務担当者等の能力 (50点)	業務担当者の国、都道府県、東京都特別区、政令指定都市、中核市及び施行時特例市の自治体における選挙人名簿管理システム構築業務（件数） ※業務経験についてはその当時の職位又は役職を問わない。	5件以上 (20) 4件 (15) 3件 (10) 2件 (5) 1件以下 (0)
業務実施計画等 【審査員評価】 (360点) ※72点×5人	業務実施方針（標準化・標準化対象外機能） (6点)	本業務における知識・理解度（基幹業務システム統一・標準化事業、標準化対象外機能の外付開発）は十分か。また、本業務の実施における課題及びその対応が提示されているか。 ・基幹業務システム統一・標準化事業の趣旨を理解し、本業務の実施における課題の整理及び対応方針が提示されているか。 ・標準化対象外機能の外付開発について理解し、本業務の実施における課題の整理及び対応方針が提示されているか。	特に優れている (6) 優れている (4.5) 普通 (3) やや不十分 (1.5) 不十分 (0)
	業務実施方針（システム要件・稼働環境要件） (6点)	本業務における知識・理解度（システムの機能要件、帳票要件、連携要件及び移動環境要件）は十分か。また、本業務の実施における課題及びその対応が提示されているか。 ・本業務におけるシステムの機能要件、帳票要件、連携要件及び移動環境要件を理解し、本業務における課題の整理及び対応方針が提示されているか。	特に優れている (6) 優れている (4.5) 普通 (3) やや不十分 (1.5) 不十分 (0)
	実施体制 (4点)	本業務における実施体制が具体的に提示されているか。（職員配置、組織体制等）	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
	プロジェクト管理 (4点)	本業務を適切に実施するためのプロジェクト管理に係る対応方針が提示されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
	設計・開発 (12点)	本システムの設計・開発に必要となる要件の整理及び要件定義並びに設計・開発に係る適切な対応方針が提示されているか。 （標準オプション機能を含む）	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (4) やや不十分 (2) 不十分 (0)
	導入・設定 (4点)	本システムの導入・設定に当たり、適切な対応方針が提示されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)

【評価基準】

採点・項目		観点	採点基準
	テスト (6点)	本システムの構築に当たり、適切なテストの方法、環境、ツール、検証等の適切な作業方針が提示されているか。	特に優れている (6) 優れている (4.5) 普通 (3) やや不十分 (1.5) 不十分 (0)
	データ移行・本番切替 (6点)	本システムの構築に当たり、適切なデータ移行・本番切替の役割分担、方法、環境、ツール、スケジュール等のデータ移行・本番切替方針が提示されているか。	特に優れている (6) 優れている (4.5) 普通 (3) やや不十分 (1.5) 不十分 (0)
	情報セキュリティ対策 (4点)	・本業務実施期間中の情報セキュリティ確保に係る対応方針が提示されているか。 ・本システム稼働後の情報セキュリティ対策に係る課題の整理及び対応方針が提示されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
	危機管理対策 (4点)	・本業務実施期間中の危機管理に係る対応方針が提示されているか。 ・本システムの構築に当たり、危機管理対策における課題が整理されているか。また、データのバックアップ手法やシステム障害が発生した場合のシステム復旧に係る対応方針が提示されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
	職員研修体制 (4点)	職員研修の実施（実施手段、内容等）に係る対応方針が提示されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
	運用体制・フォロー体制 (4点)	・本システムの稼働後のガバメントクラウド運用管理補助業務を含めた運用保守業務の対応方針が提示されているか。 ・本システムの稼働後の運用体制に係る対応方針が提示されているか。 ・本システムの選挙時業務、定時登録等の平常時業務運用時及びシステム障害発生等緊急時における連絡体制及びフォロー対応等の対応方針が提示されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
	行程計画 (4点)	本システムの稼働時期の遵守に当たり適切な作業工程及びスケジュールが提示されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
	その他提案 (4点)	・選挙事務の効率化、デジタル化等を通じた安定的かつ持続可能な選挙執行体制の確保に資する提案がされているか。 ・電磁的記録式投票機を用いた投票制度を導入する場合の課題整理に係る対応方針が整理されているか。	特に優れている (4) 優れている (3) 普通 (2) やや不十分 (1) 不十分 (0)
価格 【事務局評価】 (50点)	※価格点 (50点) ・本業務に係る提案金額の価格点 価格点 = 35点満点 (価格点数) × (最低見積金額 ÷ 見積提示金額) ・本業務において構築する選挙人名簿管理システム及び関連業務システム稼働後に想定される年間維持管理経費 (ランニングコスト) の価格点 価格点 = 15点満点 (価格点数) × (最低見積金額 ÷ 見積提示金額)		

★評価点 (500点) = ア (業務経歴等 (90点)) + イ (業務実施計画等 (72点) × 5人) + ウ (価格点 (50点))