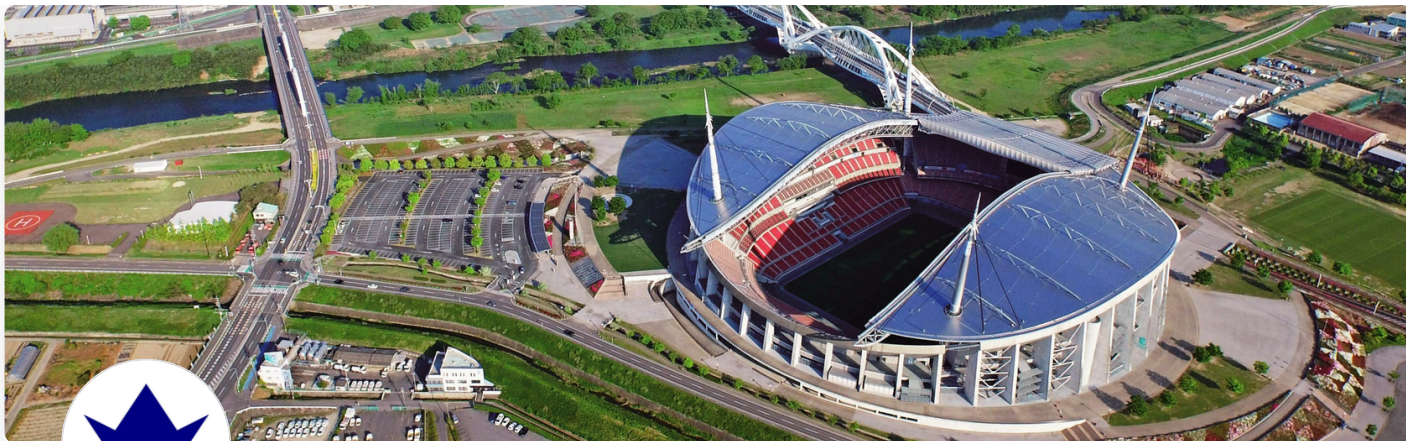




行政事務

【R9.4管理職採用】行政職実務経験者（行政職：事務）

豊田市役所

正社員

土日祝日休み

在宅勤務・リモート勤務制度あり

募集期間：2026年09月01日 00:00 ～ 2026年09月18日 23:59

職務内容

世界のモノづくりをリードする国際都市でありながら、豊かな自然と文化が共存するまち、豊田市。その行政職は、市民一人ひとりの暮らしを支え、まちの未来を創造する、非常にやりがいのある仕事です。

※本件は、行政職実務経験者（管理職採用）の募集です。

【募集職種】 行政職 事務

※申込前にプロフィール情報に学歴・職歴等が全て登録をされていることを必ず確認してから申込をお願いします。（申込後にプロフィール情報の変更はできません。）

応募資格/適性

【必須要件】

職種によって受験資格が異なりますので、詳細は募集要項をご確認ください。

【豊田市ホームページ】[職員採用](#) | [豊田市](#)

※受験に必要な資格情報は、あらかじめアカウント情報（プロフィール）に登録したうえでお申込みください。

・日本国籍以外の方も受験可能ですが、永住者又は特別永住者の在留資格のない方は受験できません。また、採用後の任用については一部制限があります。詳しくは人事課へお問合せください。

・受験資格を満たしていても、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験することができません。

（参考：地方公務員法第16条抜粋）

官公庁概要

官公庁名 豊田市役所

都道府県 / 市区町村 愛知県豊田市

官公庁の種類 地方公共団体

職員人数 3504名

平均年齢 40歳

URL <https://www.city.toyota.aichi.jp/>

所在地

〒471-8501 愛知県豊田市西町3丁目60

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【歓迎要件】

募集要項

勤務先名	豊田市役所
募集職種	行政事務
勤務形態	正社員 正式名称：正規職員
給与	月給 393,200円 ※副主幹級で採用された場合の給料月額（地域手当を含む）の例です。 ※最終学歴や民間企業等での実務経験に応じて初任給が変動します。
勤務時間 / 形態	8:30~17:15 (実働7時間45分) ※勤務地による
勤務場所	豊田市役所
勤務地	〒471-8501 愛知県豊田市西町3丁目60 ・配属により、市内支所等（一部市外）の勤務となる場合があります。
待遇 / 福利厚生	【昇給】 ・あり 【期末勤勉手当】 ・年2回（6月/12月） 【その他手当】 ・通勤手当/扶養手当/住居手当/時間外勤務手当/退職手当など 【休日】 ・土曜日/日曜日/国民の休日/年末年始（12月29日～1月3日） ※配属先により休日が異なることがあります。

【休暇】

- ・ 年次有給休暇が1年間に20日（採用1年目は採用月による）
- ・ その他特別休暇や介護休暇など

【福利厚生】

- ・ 「愛知県都市職員共済組合」による短期給付（けがや出産などに対する給付金）、長期給付（退職などに対する年金または一時金）、福祉事業（貯金、貸付など）等

【退職手当】

- ・ 国、都道府県、政令指定都市又は中核市から、1日も間を置かず引き続き採用された場合は、退職手当を通算することができます。

受動喫煙防止措置

敷地内禁煙

応募方法

パブリックコネクトで応募

選考フロー

一次選考

【内容】

- ・ 書類審査

【合格発表】

- ・ 令和8年10月上旬予定
- ・ 書類審査の結果をメールで通知します。

↓

二次選考

【内容】

- ・ 個人面接

【日時】

- ・ 10月17日（土）～20日（火）のうち1日
- ※詳細な日時は1次試験合格者に通知します。

【合格発表】

- ・ 令和8年10月下旬予定
- ・ 合格者のみにメールで通知をします。

↓

三次選考

【内容】

- ・ 個人面接

【日時】

- ・ 11月7日（土）～12日（木）のうち1日
- ※詳細な日時は2次試験合格者に通知します。

【合格発表】

- ・ 令和8年11月下旬予定
- ・ 合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、合格者のみに郵送で通知します。

↓

合格

その他：留意事項等

【留意事項】

- ・採用試験の詳細は、募集要項を必ずご確認ください。
- ・【[豊田市ホームページ](#)】[職員採用](#) | [豊田市](#)
- ・2つ以上の職種を併せて受験することはできません。また、申込後の職種変更はできません。
- ・同時期に募集する 種採用、その他採用試験と併願はできません。
- ・受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正があったときは、合格を取り消す場合があります。
- ・提出された書類は一切返却しません。
- ・試験は、口頭試問（面接試験等）で行います。障がい者で配慮が必要な方は、可能な範囲で試験時の配慮を行いますので、受付期間中に人事課まで連絡してください。
- ・台風の接近や気象状況等により試験実施が危ぶまれる場合等は、試験前日までに市ホームページの「職員採用」のページに対応について掲載します。
- ・個人情報の保護に関する法律に基づき、受験者本人は、試験結果の開示を請求することができます。ただし、請求日当日に、開示することはできません。後日、開示日を御連絡しますので、運転免許証等本人確認できるものを持って人事課へお越しください。

【採用試験に関する問合せ先】

豊田市総務部人事課 人材育成担当
〒471-8501 豊田市西町3-60
電話 0565-34-6609（直通）
メール saiyo@city.toyota.aichi.jp

エントリー番号

自動で発番
開始番号 : A3001

エントリーフォーム

- 1 これまでの実務経験の中から、主な実績を1つ挙げてください。（a-1）職務概要と達成した実績 ***必須**

（a-2）期間 ※（a-1）に記載した「職務概要と達成した実績」について、関係期間を〇年〇月～〇年〇月という形式で記載してください。 ***必須**

- （b）実績に貢献した能力や獲得した能力・知識 ***必須**

2 これまでの実務経験で培った知識、技術、経験等を生かし、豊田市の行政で何ができるかを、できるだけ具体的に説明してください。 *必須

市職員を志望した動機を記入してください。 *必須

自己PR *必須

自己PRを自由に表現してください。「A4サイズ1枚のPDFファイルにして添付する」以外の条件はありません。※ファイル形式はPDFのみ、1枚のみとしてください。 *必須

📎 ファイルを追加

その他・趣味・特技・サークル活動・ボランティア活動や必要な配慮等について自由に記載してください。任意

以下の事項をご確認の上、チェックボックスにチェックを入力してください。 *必須

☐ 私は上記のとおり受験を希望しますので、外国籍の場合の一部任用制限をはじめ、募集要項に記載の全ての事項を了承し申し込みます。地方公務員法第16条に規定する欠落条項に該当していません。

☐ 本システムに登録したプロフィール情報（顔写真、学歴、職歴、資格等）が申込情報に反映されます。※申込後の修正はできません。

☐ プロフィール情報に誤りがないことを確認しました。また、高校卒業以降の学歴及び職歴を全て登録しました。