

【様式2】

1 枚目

人件費の実績報告書

(令和8年度集団転作取組方針策定及び取組推進業務)

記入例

農事組合名： _____

組合長氏名： _____

電話番号： _____

メール： _____

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
日付	対象経費	内容	単価(円)	数量	金額(円)	参加者氏名	領収日	領収印 又はサイン
R8.8.2	役員会議出席	ブロックローテーション役員 会議 18時～19時 出席者：4名	3,000	1	3,000	愛知 花子		
	②下から選ぶ	④単価を選ぶ				⑦氏名を記載		
	・役員会議出席 ・会議資料作成 ・集団転作図面作成 ・発送作業(ポストイン) ・個別訪問	役員会議出席は→3,000円 ・それ以外→1,200円				・役員会議出席→出席者の氏名 ・それ以外→実施した方の氏名		
		図面作成事務 20時	1,200	1	1,200	愛知 花子		
R8.8.5	集団転作図面作成	ブロックローテーション個別 訪問 2件						
	③	⑤						
	役員会議出席 →会議名、時間、出席者数を記載	・役員会議出席 →出席した役員の人数を記載						
	・会議資料作成、集団転作図面作 成、発送作業(ポストイン) →事務内容の詳細(どんな作業を したか)、作業時間を記載	・会議資料作成、集団転作図面作成、発送作業 →作業時間を記載(2時間の場合は「2」と記載)						
	・個別訪問 →訪問理由(直接話をして調整し た内容等)を記載、家を出てから帰 るまでのかかった実働時間を算出	・個別訪問 →家を出てから帰るまでのかかった時間を記載						
		⑧⑨はパターンに応じて次のとおり						
		●パターン1 農事組合が立て替えてすでに人件費を支払っている場合 →「領収日」と「領収印又はサイン」を記入したものを 令和8年12月4日(金)までに提出						
		●パターン2 委託費の振込みがあった後で人件費を支払う場合 ①「領収日」「領収印又はサイン」の無いものの写しを 令和8年12月4日(金)までに提出						
		②令和9年1月末までに委託費が農事組合に振り込まれる →農事組合から対象者に支払い →「領収日」「領収印またはサイン」を記入したものを 令和9年2月19日(金)までに提出						
		計						