

別紙6：提出物等一覧表

番号	提出	提示	書類名称	提出・提示時期	備考	水準書該当項目
【共通事項】						
1	○		業務計画書	契約後5日以内	業務実施方針、実施体制、業務工程表、配置技術者等を記載する	4(1)イ(ア)
2		○	コリンズ登録（登録内容確認書）	契約後10日以内		4(3)イ
3	○		契約金額内訳書	契約後14日以内	法定福利費等を明示する	－
4	○		設計・工事・監理打合せ記録	随時		4(1)ウ
5	○		社内検査報告書	下記、施工者検査報告書・監理者検査報告書提出後		4(5)イ
6	○		事業完成届	事業完了時		4(5)ウ
【設計業務】						
7	○		アスベスト事前調査結果報告書	総合施工計画書提出時		4(2)イ
8	○		設計図（案）	要求水準書「6事業スケジュール」参照		4(2)エ
9	○		工事費内訳明細書	設計完了時		－
10	○		総合施工計画書	要求水準書「6事業スケジュール」参照	「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」の「1-5-1総合施工計画書」「2-1-3施工計画書」による。	4(2)ウ
11	○		設計完了届	設計完了時		4(2)エ
12	○		水道電気使用協議書	適時	既設水道電気を使用する場合	4(3)ア
13		○	業務カルテ登録（登録内容確認書）	業務完了時		4(2)オ
14	○		業務カルテ受領書	業務完了時		4(2)オ
【監理業務】						
15	○		工事監理報告書（月報）	工事期間中の毎月末		4(4)イ
16	○		監理者検査報告書	解体工事完了時、跡地整備完了時		4(5)ア
【施工業務】						
17	○		建設キャリアアップシステム（CCUS）確認資料「就業履歴一覧（月別カレンダー）」「現場・契約情報」	工事着手前	CCUSを使用する場合	－
18	○		総合施工計画書（修正版）	要求水準書「6事業スケジュール」参照	「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」の「1-5-1総合施工計画書」「2-1-3施工計画書」による。	4(3)ウ

19	○	工種別施工計画書	要求水準書「6事業スケジュール」参照	「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」の「1-5-2工種別の施工計画書」「2-1-3施工計画書」による。	4(2)ウ、 4(3)ウオ
20	○	施工体制台帳、施工体系図 (現場掲示写真含む)	適時		4(3)ア
21	○	月間工程表（計画）	前月		－
22	○	埋め戻し前確認報告書	基礎撤去後等の埋め戻し前 毎		4(4)ア
23	○	使用材料承認報告書	適時	JIS規格品はメーカーリストで可	－
24	○	施工図	適時		－
25	○	建設業退職金共済掛金収納書	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	－
26	○	建設業退職金共済辞退届	総合施工計画書（修正版） 提出時	上記該当者がいない場合、総合施工計画書に写しを添付	－
27	○	建設業退職金共済受渡簿	工事完了時		－
28	○	労災保険（写）	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	－
29	○	火災保険等証書（写）	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	4(3)ア
30	○	特定建設作業実施届出書 (写)	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	3(2)
31	○	溶接溶断作業届（写）	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	3(2)
32	○	10KVA以上の発電機設置時の 届出（写）	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	3(2)
33	○	機械等設置届（足場等） (写)	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	3(2)
34	○	道路使用許可等（写）	総合施工計画書（修正版） 提出時	総合施工計画書に写しを添付	3(2)
35	○	残土処理承諾書（写）	適時	改良土プラント以外に搬出する場合	－
36	○	土砂受領書	適時	500m ³ 以上の建設発生土を搬出する場合	－
37	○	建設リサイクル法届出	工事着手7日前		3(2)
38	○	再生資源利用計画書・再生資源 利用促進計画書	総合施工計画書（修正版） 提出時		3(2)
39	○	再生資源利用実施書・再生資源 利用促進実施書	適時		3(2)
40	○	建設廃棄物処理委託契約書 (写)	総合施工計画書（修正版） 提出時		3(2)
41	○	建設廃棄物処理関係許可書 (写)	総合施工計画書（修正版） 提出時		3(2)
42	○	建設廃棄物マニフェスト	工事完了時		3(2)
43	○	マニフェスト管理台帳	工事完了時		3(2)
44	○	災害防止協議会実施報告書	工事完了時		－
45	○	新規入場教育実施報告書	工事完了時		－
46	○	危険予知活動実施報告書	工事完了時		－

47	○	使用機械の管理記録	工事完了時		—
48	○	仮設建造物の管理記録	工事完了時		—
49	○	保安施設等の管理記録	工事完了時		—
50	○	各種試験結果報告書	工事完了時		—
51	○	施工者検査報告書	工事完了時	解体工事完了時、跡地整備完了時にそれぞれ提出	4(5)ア
52	○	完成図	工事完了時	CADデータのCD又はDVD（PDF及びDXFとCAD形式） 跡地整備完了時に完成図面等を提出	4(4)ウ
53	○	引渡書	完成検査合格後		4(5)オ
54	○	工事写真	工事完了時	「工事の留意点（建築）（豊田市技術管理課HP参照）」の「4-2写真管理」による。	—
55	○	保全に関する資料	工事完了時	跡地の維持保全に関する事項	—
56	○	水道電気使用量報告書	使用終了後、速やかに	既設水道電気を使用した場合	4(3)ア
57	○	臨機の措置届	「大雨警報」「洪水警報」「暴風警報」等の発表等、速やかに		4(3)ア
58	○	事故速報、事故報告書	事故等発生時、速やかに		4(3)ア

※必要に応じて、上記「提出・提示時期」以外に提出等を求める場合がある。

※「提出・提示時期」は市の確認期間があるため、余裕を持って提出すること。

※施工業務の書類について、原則、監理者が確認・承認済のものを提出・提示すること。