

【豊田市上下水道営業関連委託プロポーザル 評価基準】

審査項目		着眼点	採点基準	
業務経歴・体制 (34)	業務経歴 (15)	従業員数（非正規社員含む）(5)	3,000人以上 (5) 2,000人～2,999人 (4) 1,000人～1,999人 (3) 500人～999人 (2) 500人未満 (0)	
		同種業務の実績数（営業所致）(5)	80か所以上 (5) 60か所～79か所 (4) 40か所～59か所 (3) 20か所～39か所 (2) 20か所未満 (0)	
		前年度売上実績 (5)	50億円以上 (5) 40億円～49億円 (4) 30億円～39億円 (3) 20億円～29億円 (2) 20億円未満 (0)	
	業務担当体制 (19)	配置予定者数における正規社員割合 (8) ※配置予定者数に検針員は含まない。	委託業務が遂行できる規模・実績か 円滑な業務を行うための適正な人員配置がなされているか	90%以上 (8) 60%～89% (6) 40%～59% (5) 11%～39% (3) 10%未満 (0)
		事務室配置予定者数(5) ※配置予定者数に検針員は含まない。		21人以上 (5) 15人～20人 (4) 10人～14人 (3) 10人未満 (0)
		配置予定の業務責任者の経歴 (6)		実務経験11年以上 (6) 8年～10年 (5) 5年～7年 (4) 5年～3年 (2) 3年未満 (0)
業務実施計画 (85)	業務体制及び業務執行計画 (8)	・業務知識向上に有効な社員教育が計画されているか ・問題発生時の報告・責任体制、苦情処理体制が確立しているか ・欠員発生時の対策がとられているか ・前受託者から支障なく移行し、安定した業務を遂行できるか ・稼働直後の現場支援の計画がされているか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	検針・測定業務に関する取り組み方 (8)	・誤検針や漏水等の異常水量に対する対策がなされているか ・効率的な検針業務や正確な検針・測定のための具体的な手段等が提示されているか ・業務知識向上に有効な検針員教育が計画されているか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	受付・収納業務に関する取り組み方 (8)	・受付・収納業務知識向上に有効な職員研修が計画されているか ・不当要求や問題発生時の報告・責任体制、苦情処理体制が確立しているか ・繁忙期の受付ピーク時など適切な人員配置がとられているか ・適正な収入金の管理がされているか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	滞納整理業務に関する取り組み方 (8)	・効率的な滞納整理や収納率向上のための具体的な手段等が提示されているか ・給水停止の適切な対応が行えるか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	メーター管理・取替業務に関する取り組み方 (8)	・メーター取替対象抽出や取替結果の更新ができるか ・計画外のメーター交換の更新ができるか ・メーター入・出庫管理や在庫管理ができるか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	その他の附帯業務に関する取り組み方 (8)	・上下水道局や豊田市水道サービス協会と連携し、閉鎖栓業務等を遂行できるか ・そのほか業務に対する意識は高いか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	システム開発業務への取り組み方 (6)	・代表者変更等の改修の必要が見込まれる案件に対して、容易に対応できるシステムか ・料金改定等国や市の政策により生じる開発業務に対して、人員確保等柔軟に対応できる体制か	特に優れている (6) 優れている (5) 普通 (4) やや不十分 (2) 不十分 (0)	
	システム移行業務への取り組み方 (5)	・作業人員や役割分担に無理はなく、関係者間で協力できる体制か ・システム移行で想定される課題とその解決方法が提案されているか	特に優れている (5) 優れている (4) 普通 (3) やや不十分 (2) 不十分 (0)	
	電子計算処理業務に関する取り組み方 (8)	・適切な保守及び運用を行える体制であるか ・システムダウン等の予期せぬトラブルに対し、迅速に対処できる体制であるか ・システムダウン時のシステムに頼らない事務方法が確立されているか ・効率的に大量印刷に対応できる体制であるか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	お客さまサービス向上への取組み (10)	市民満足及び市民利便性の向上につながる具体的提案か	特に優れている (10) 優れている (8) 普通 (6) やや不十分 (4) 不十分 (0)	
受託事業者としての 資質 (18)	DXに関する取組み (8)	・先進デジタル技術を活用した具体的提案か ・先進デジタル技術の活用により、人工削減等効率化が図られているか	特に優れている (8) 優れている (6) 普通 (5) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	法令遵守、個人情報保護 (6)	・法令遵守及び個人情報保護に対し十分な取り組みがなされ、機密情報の漏洩防止等の安全管理対策が施されているか ・問題発生時の報告・責任体制、苦情処理体制が確立しているか	特に優れている (6) 優れている (5) 普通 (4) やや不十分 (2) 不十分 (0)	
	防災、災害、緊急時対策危機管理に関する取組み (5)	・災害対策体制が構築されており、発生時に速やかに対応できるか ・非常時の対応等についての社員教育が計画されているか ・非常時における市上下水道局への協力に対し積極的か	特に優れている (5) 優れている (4) 普通 (3) やや不十分 (2) 不十分 (0)	
価格 (61)	地域貢献の取組み、コスト意識、SDGsに関する取組み、業務に対する意欲 (7)	・市内在住者の雇用促進など地域貢献に対する行動がみられるか ・コスト削減を意欲した取組みがみられるか ・SDGsへの取組みに対して理解を示し、実践できるか ・業務に対する意欲と積極性がみられるか	特に優れている (7) 優れている (6) 普通 (4) やや不十分 (3) 不十分 (0)	
	価格点 = 配点 × (最低見積金額 ÷ 見積提示金額) ※小数点以下は四捨五入			

※評価点 (610点) = (業務経歴 (34点) + (業務実施計画 (85点) × 5人) + (受託事業者としての資質 (18点) × 5人) + (価格 (61点))