

下記のとおり公募型プロポーザルを行いますので、公告します。

令和8年5月19日

豊田市長 太田 稔彦



1 委託する業務

- (1) 業務名 豊田市当初入園業務委託
- (2) 業務の概要

豊田市における保育業務に係る申請・届出等の手続について、オンライン化と業務プロセスの見直し(DX/BPR)により、①市民の利便性向上、②処理期間の短縮、③事務コストの最適化、④職員の人的余力の創出と相談支援等の付加価値業務への再配分を実現することを目的とする。

- (3) 履行期限 委託期間の開始日から令和8年12月28日まで
- (4) 提案限度額 22,360,000円(消費税込み)

2 参加資格要件

次に掲げる条件を全て満たす者

- (1) 公告日において、令和8・9年度の豊田市競争入札参加資格(物品等)を有する者であること。
- (2) 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項又は第2項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (4) 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、本市から入札参加停止又は入札参加保留の措置を受けていない者であること。
- (5) 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、本市と豊田警察署の間で締結している「豊田市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に規定する排除の対象となる法人等に該当する者でないこと。
- (6) このプロポーザルに参加表明書を提出しようとする者の間に、別表に定める資本関係及び人的関係がない者であること(資本又は人的関係に該当する者同士が辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、特に問題ありません。)
- (7) 公告日において、令和3年4月以降、官公庁(国、地方公共団体、公社及び独立行政法人に限る。)発注の、申請受付及び審査業務で、元請として1件当たり税込金額1,000万円以上の履行実績を有する者であること。

3 業務説明資料等の交付

- (1) 交付期間 令和8年5月19日(火)から令和8年6月1日(月)まで(土・日曜日及

び祝日を除く。)

- (2) 交付場所 豊田市役所こども・若者部保育課保育担当（東庁舎2階）又は保育課ホームページからダウンロード

4 参加表明書の提出及び参加資格の確認

- (1) 提出期限 令和8年6月1日（月） 午後5時まで
(2) 提出場所 こども・若者部保育課保育担当（東庁舎2階）
(3) 提出方法 持参、郵送又はメール（提出期限必着）
(4) 添付資料 参加資格要件（7）が確認できる書類（契約書・許可証などの写し）

5 参加資格確認結果の通知

- (1) 通知期限 令和8年6月2日（火）まで
(2) 通知方法 参加表明書提出者にメール又は郵送にて行う。

6 質問の受付及び回答

- (1) 受付期限 令和8年6月1日（月）午後5時まで
(2) 受付方法 持参、郵送又はメール（受付期限必着）
(3) 回答 令和8年6月5日（金）までに保育課ホームページ（又は参加者にメール）にて行う。

7 提案書等の提出書類

A4サイズ片面12枚以内（見積書及び積算内訳書を除く。）に下記内容を記載すること（提出部数は正本1部、副本6部）。ただし、副本については、社名及び社名を連想させるロゴ等を使用しないこと（表紙、目次及び本文を含むので注意すること。）。

(1) 業務経歴

官公庁における委託業務の実績一覧（業務名、発注者、請負金額、契約期間及び業務の概要等）

(2) 業務担当体制

業務担当責任者、業務担当者の資格、経歴、受付業務実績及び現在の手持ち業務

(3) 業務実施方針

実施方針、業務体制、具体的実施方法、重点項目、課題及びその対応等

(4) 本業務への提案及び意見

保育業務に係る申請・届出等の手続について、オンライン化と業務プロセスの見直し（DX/BPR）により、①市民の利便性向上、②処理期間の短縮、③事務コストの最適化、④職員の人的余力の創出と相談支援等の付加価値業務への再配分を実現すること

(5) 工程計画

(6) 見積書及び積算内訳書（1部）

8 提案書等の提出期限等

- (1) 提出期限 令和8年6月12日（金）午後5時まで

- (2) 提出場所 豊田市役所こども・若者部保育課保育担当（東庁舎2階）
- (3) 提出方法 持参又は郵送（提出期限必着）
- (4) その他 参加表明書の提出後に提案を辞退する場合は、提案書等の提出期限までにその旨を文書（様式自由）に記載し、持参、郵送又はメール（提出期限必着）により提出すること。

9 ヒアリング

- (1) 開催日時 6月24日（水）午前9時から午後5時までのうち指定する25分間（時間は後日連絡する。）
- (2) 開催場所 豊田市役所 東庁舎2階 スタッフルーム
- (3) 備考
 - ア 提出された企画書等に基づき1社25分（説明10分、質疑応答15分）のヒアリングを行う。
 - イ プレゼンテーション及び質疑応答は、参加者名を伏せて行うので自己紹介を行わないこと。
 - ウ 全参加者のヒアリング終了後、引き続き選考委員会を実施する。
 - エ 新型コロナウイルス等の感染状況によっては、ヒアリングの方法を変更する場合がある。その場合は、WEB会議が可能であるZOOMミーティングを使用する予定であるため対応できるようにすること。

10 評価基準

- (1) 下記項目のうち、ア及びウを事務局が採点し、イを選考委員が採点する。各選考委員の採点結果と事務局の採点結果の合計が最高得点の者を最優秀提案者として選定する。ただし、あらかじめ定めた最低基準点以上の者とする。
 - ア 業務経歴等（90点）【事務局評価】
 - (ア) 業務実績（自治体数）（90点）
 - イ 業務実施計画等（72点）【選考委員評価】
 - (ア) 基本方針（5点）
 - (イ) オンライン構築への関与（8点）
 - (ウ) 事務工数の削減・業務効率化（10点）
 - (エ) 正確性・品質管理（10点）
 - (オ) 委託化による市職員業務の負担削減（10点）
 - (カ) 将来性・DX提案・業務改革提案（8点）
 - (キ) 業務実施体制・人員配置（8点）
 - (ク) 情報セキュリティ・個人情報管理（8点）
 - (ケ) 独自提案（5点）
 - ウ 価格（50点）【事務局評価】

※評価点（500点）＝ア（業務経歴等（90点））＋イ（業務実施計画等（72点）×5人）＋ウ（価格（50点））

※詳細は、別紙「評価基準」のとおり
- (2) 価格評価について

価格点は、総合点500点満点のうち50点を満点とし、以下の式によって算出する。なお、小数点以下は四捨五入により算出する。

$$\text{価格点} = 50 \text{ 満点 (価格点数)} \times (\text{最低見積金額} \div \text{見積提示金額})$$

- (3) 最高得点のものが同点の場合は、評価項目のうちイ（ウ）事務工数の削減・業務効率化、（エ）正確性・品質管理及び（オ）委託化による市職員業務の負担削減の合計得点が高い者を契約の最優秀提案者として選定する。
- (4) 提案者が一者の場合でも、最低基準点に達しない者は、最優秀提案者として選定しない。
※最低基準点：総合点が、満点500点の6割未満の場合は最優秀提案者として選定しない
- (5) 評価項目のうちイ（ア）基本方針（イ）オンライン構築への関与（ウ）事務工数の削減・業務効率化（エ）正確性・品質管理（オ）委託化による市職員業務の負担削減（カ）将来性・DX 提案・業務改革提案（キ）業務実施体制・人員配置（ク）情報セキュリティ・個人情報管理が0点の者は、最優秀提案者として選定しない。
- (6) 選考は以下の5名の委員により行う。

委員長	こども・若者部	副部長	柘植 孝悦
委員	こども・若者部	保育課 課長	相田 祐里
	こども・若者部	保育課 指導主事	加藤 妙
	総務部	情報戦略課 担当長	荒川 涼介
	上下水道局	料金課 課長	太田 昌男

1.1 選考結果の通知及び契約

- (1) 選考結果通知（予定）日 令和8年6月25日（木）
選考結果通知後、最優秀提案者と仕様書の協議を開始する。
- (2) 契約（予定）日 令和8年7月30日（木）
プロポーザル後、契約の相手方として決定された者に、別途、契約課から見積書提出を依頼する予定。
最優秀提案者との協議の進捗により、変更となる場合がある。

1.2 その他

- (1) このプロポーザルに参加する費用の全ては、参加者の負担とする。
- (2) 手続で使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) ヒアリング実施前の、選考委員との接触を禁止する。
- (4) 次に掲げる提案は無効とする。
 - ア 本公告に示す参加資格を有しない者がした提案
 - イ 見積金額が提案限度額を超える提案
 - ウ 提案書等に虚偽の記載をした者の提案
 - エ 市が示した条件に違反した提案
 - オ 選考委員に故意に接触を図った者その他選考の公平性に影響を与える行為をした者の提案
- (5) 最優秀提案者と本市との間で契約条件に関する協議を行い、最終的な仕様書を作成する。

仕様書作成後、最優秀提案者を契約の相手方とし、見積徴取の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号により随意契約を締結する。また、この協議において、最優秀提案者からの企画提案書の内容の変更は、原則として認めないものとする。

- (6) 最優秀提案者特定の日から契約締結の日までの間に次のいずれかに該当するときは、随意契約を行わない。なお、契約が不調に終わった場合は、最優秀提案者の次点の者と交渉するものとする。
- ア プロポーザルの参加資格要件に適合しなくなったとき。
 - イ 提案に関する書類に虚偽の記載をしたことが確認されたとき。
 - ウ 契約条件に関する本市との協議が調わないとき。
 - エ 本市が最優秀提案者が委託事業を遂行することが困難と判断したとき。
- (7) 前号の場合を除き、選考結果通知後の辞退は認めない。なお、受託の辞退等により本市に損害が生じた場合は、その費用を請求する場合がある。
- (8) 全ての提案者の社名、評価結果（得点）及び順位は、豊田市ホームページ等において公表する。
- (9) 本契約の履行結果が優良な場合、令和11年度まで当初入園業務委託を本業務の契約の相手方と、単年度の随意契約により契約を締結することがある。ただし、契約は単年度毎に締結し、前年度の業務の履行状況が良好の場合に限る。なお、年度毎の随意契約を行う際に仕様書の内容を変更する場合がある。

【問合せ先（提出先）】

〒471-8501 豊田市西町3丁目60番地
豊田市こども・若者部保育課保育担当（東庁舎2階）
電話 0565-34-6809（直通）
FAX 0565-32-2088
メールアドレス hoiku@city.toyota.aichi.jp

別表

資本関係又は人的関係について

<p>(1) 資本関係</p>	<p>① 子会社等（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 2 条第 3 号の 2 に規定する子会社等をいう。②において同じ。）と親会社等（同条第 4 号の 2 に規定する親会社等をいう。②において同じ。）の関係にある場合</p> <p>② 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合</p>
<p>(2) 人的関係</p>	<p>① 一方の会社等（会社法施行規則（平成 18 年法務省令第 12 号）第 2 条第 3 項第 2 号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の役員（会社法施行規則第 2 条第 3 項第 3 号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合。ただし、会社等の一方が民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 2 条第 4 号に規定する再生手続が存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 2 条第 7 項に規定する更生会社をいう。）である場合を除く。</p> <p>1) 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。</p> <p>イ 会社法第 2 条第 11 号の 2 に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役</p> <p>ロ 会社法第 2 条第 12 号に規定する指名委員会等設置会社における取締役</p> <p>ハ 会社法第 2 条第 15 号に規定する社外取締役</p> <p>ニ 会社法第 348 条第 1 項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役</p> <p>2) 会社法第 402 条に規定する指名委員会等設置会社の執行役</p> <p>3) 会社法第 575 条第 1 項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第 590 条第 1 項に規定する定款に格別の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）</p> <p>4) 組合の理事</p> <p>5) その他業務を執行する者であって、1) から 4) までに掲げる者に準ずる者</p> <p>② 一方の会社等の役員が、他方の会社等の民事再生法第 64 条第 2 項又は会社更生法第 67 条第 1 項の規定により選任された管財人（以下単に管財人という。）を現に兼ねている場合</p> <p>③ 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合</p>
<p>(3) その他プロポーザルの適正さが阻害されると認められる場合</p>	<p>組合（共同企業体を含む）とその構成員が同一のプロポーザルに参加している場合。その他上記（1）又は（2）と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。</p>