

令和8年度

豊田市職員採用試験募集要項

民間企業等職務経験者採用 (社会人採用)

■ 募集職種 行政職 事務・土木・建築

■ 採用予定日 令和8年10月1日

■ 受付期間

【行政職 事務】 令和8年3月1日(日)～3月23日(月)

【行政職 土木・建築】令和8年3月1日(日)～4月 5日(日)

1 募集職種・人数・受験資格

職種	募集人数	受験資格(以下の要件を全て満たすこと)	
		年齢要件	経験年数(いずれも令和8年3月末時点)・資格など
行政職 事務	3人程度	昭和40年4月2日以降に生まれた人	民間企業等での実務経験が5年以上ある
行政職 土木	3人程度		① 1級土木施工管理技士、RCCM(道路、河川、砂防と海岸・海洋、鋼構造及びコンクリート、下水道)、技術士(建設部門、総合技術監理部門、下水道部門)のうちいずれかの資格を有する ② 民間企業等で土木工事の施工管理、計画、設計に関する実務経験が5年以上ある
行政職 建築	1人程度		① 一級建築士、一級建築基準適合判定資格者のうちいずれかの資格を有する ② 民間企業等で建築確認に関する実務経験か建築物の設計、工事監理・監督業務等の実務経験が5年以上ある

※「民間企業等」には、民間企業(自営業を含む。)又は団体等(官公庁、公社、公団、公益法人等を含む。)が該当します。

※「実務経験」とは、常勤勤務者(正規職員又は正規職員と同じ勤務時間の人)として6か月以上継続して職務に従事した期間。実務経験が複数の場合には通算することができます(アルバイト、パートタイマー、ボランティアは含まない。)。ただし、豊田市役所での勤務期間については、「実務経験」には含まれません。

・同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職歴に限りません。

・経験年数は、いずれも令和8年3月末時点で記載してください。

・最終合格発表後、職務経験内容等の確認のため職歴を証明する書類(職歴証明書等)の提出が必要です。職歴証明書等を提出できない場合は合格を取り消す場合があります。

・2次試験受験時に、資格取得証明書を提出してください(行政職事務以外)。証明書の提出はコピー可としますが、原本確認を行いますので原本も持参してください。当日までに証明書が用意できない場合はあらかじめ人事課に御連絡ください。なお、提出された書類は一切返却出来かねますのでご了承ください。

2 受験申込手続

申込方法	豊田市役所ホームページの職員採用試験情報のページから申込み
受付期間	【行政職 事務】 令和8年3月1日(日)～3月23日(月) 【行政職 土木・建築】令和8年3月1日(日)～4月 5日(日)

3 試験内容

【行政職事務】

区分	試験内容	試験日	結果発表
1次試験	書類審査	書類審査の結果をメールで送付	4月中旬
2次試験	①個人面接 ②SPI 検査	① 5月 7日(木)～5月17日(日)のうち1日 ② 4月18日(土)～5月17日(日)	5月下旬
3次試験	個人面接	6月13日(土)～6月21日(日)のうち1日	7月上旬

【行政職土木・建築】

区分	試験内容	試験日	結果発表
1次試験	個人面接	5月 7日(木)～5月17日(日)のうち1日	5月下旬
2次試験	個人面接	6月13日(土)～6月21日(日)のうち1日	7月上旬

- ・試験科目・日程は、応募者数やその他の事情により変更する場合があります。
- ・2次試験(行政職土木・建築)又は3次試験(行政職事務)の個人面接の中で、プレゼンテーションを行っていただきます。制限時間は5分間で、テーマは設定しませんので、自由な発想で発表してください。詳細は1次試験(行政職土木・建築)又は2次試験(行政職事務)の合格通知でお伝えします。
- ・個人面接は、口頭試問で行います。障がい者で配慮が必要な方は、可能な範囲で試験時の配慮を行いますので、受付期間中に人事課まで連絡してください。
- ・行政職事務のSPI検査は、テストセンター方式で実施します。性格検査及び能力検査を受検いただきます。能力検査の出題分野は、言語能力、非言語能力です。
- ・台風の接近や気象条件等により試験実施が危ぶまれる場合などは、試験前日までに「豊田市ホームページ」の「職員採用」のページに対応について掲載します。
- ・試験の結果は、合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、**合格者のみ**に合格通知書等を送付します。1次試験通過時(行政職事務は2次試験を含む。)にはメール、最終合格時には、郵送にてお知らせします。合否について、電話による照会には一切応じておりません。
- ・個人情報の保護に関する法律に基づき、受験者本人は、試験結果の開示を請求することができます。ただし、請求日当日に、開示することはできません。後日、開示日を御連絡しますので、運転免許証等本人確認できるものを持って人事課へお越しください。

4 勤務条件等

(1)給料・手当等

給料は、民間企業等における実務経験年数、学歴等に応じて決定されます。なお、給料・手当等は人事院勧告等に基づく条例改正により変動する場合があります。また、60歳に達した日以後の最初の4月1日以降は給料額が3割減額となります。

【大学卒業後、6年間民間企業等で勤務した方のモデル給与】

入庁後の経験年数 ()は標準的な年齢※1	役職	モデル給与	備考
1年目(28歳)	主査	325,148円	令和8年4月1日時点(予定)の月額で、地域手当及び管理職手当を含む金額です。
3年目(30歳)		334,312円	
8年目(35歳)	主任主査 (担当長)※2	385,584円	
18年目(45歳)	副主幹※2	537,196円	

※1 標準的な年齢は年度当初(4月1日)時点です。

※2 選考による昇任が必要です。

【その他手当】

期末・勤勉手当	支給割合 4.65月分	住居手当	限度額…28,000円
通勤手当	① 公共交通機関を利用 ⇒限度額 150,000円 ② 交通用具(自動車等)を利用 ⇒距離に応じて支給	扶養手当	子…13,000円 その他扶養親族に応じて支給

※手当の支給割合、金額は令和8年4月1日時点(予定)の額で、変動する場合があります。

(2)勤務時間、休日、休暇等

勤務条件等は、条例の改正により変更となる場合があります。

勤 務 時 間	午前8時30分 ~ 午後5時15分(勤務場所により異なる場合があります。)
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(勤務場所により異なる場合があります。)
休 暇	年次有給休暇(1年度につき20日)、病気休暇、 特別休暇(夏季、結婚、忌引、産前産後、子の看護等)、介護休暇、育児休業等

5 その他(必ず内容を確認してください)

- (1)2つ以上の職種を併せて受験することはできません。また、申込後の職種の変更は認められません。
- (2)同時期に募集するI種採用、その他採用試験と併願はできません。
- (3)地方公務員法第16条(欠格事項)に該当する人及び現在豊田市職員である人(非常勤特別職、会計年度任用職員を除く。)は、受験することができません。
- (4)外国籍の人で永住者又は特別永住者の在留資格を有する人は受験することができます。
ただし、採用後の任用については一部制限があります。詳細は人事課へお問合せください。
- (5)受験資格の有無、提出書類記載事項について不正があったときは合格を取り消す場合があります。
- (6)提出された書類は一切返却いたしません。

<問合せ先>

豊田市総務部 人事課 人材育成担当 (市役所南庁舎3階)

〒471-8501 豊田市西町3-60

電話 0565-34-6609 (直通)

e-mail saiyo@city.toyota.aichi.jp