

## 様式1

令和 年 月 日

豊田市長

単独事業者 又は 代表事業者	所在地	
	法人名	
	代表役職	
	代表氏名	

構成員 1	所在地	
	法人名	
	代表役職	
	代表氏名	

※構成員が2以上の場合は本様式を複数枚提出

## 参 加 表 明 書

令和7年12月19日付豊田市公告第682号の「旧田口家住宅修繕・活用事業者募集」の公募型プロポーザルに参加を表明します。

なお、下記参加資格要件及び業務実績（様式3）を満たしていることを誓約します。

## &lt;参加資格要件&gt;

- ① 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、地方自治法施行令第167条の4第1項又は第2項の規定に該当する者でないこと。
- ② 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと
- ③ 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、豊田市から入札参加停止又は入札参加保留の措置を受けていない者であること。
- ④ 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、豊田市と豊田警察署の間で締結している「豊田市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に規定する排除の対象となる法人等に該当する者でないこと。
- ⑤ このプロポーザルに参加表明書を提出しようとする者の間に、別紙4に定める資本関係や人的関係がない者であること。（資本又は人的関係に該当する者同士が辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、特に問題ありません。）
- ⑥ 公告日において、令和6・7年度の豊田市競争入札参加資格（工事関係委託）を有する者であること。（連合事業者の場合は構成員のいずれか。）

(連絡担当者) 部 署 名

氏名(フリガナ)

電 話

E メール

## 応募事業者概要

設計事業者と運営事業者の概要等を記載してください。

(記載事項)

- ・単独事業者及びグループの構成員（法人名、代表者、所在地、事業概要）

**【設立予定事業者を設立する場合】**

- ・設立予定事業者の概要（議決保有割合、出資割合、役員出向）

## 業 務 実 績

参加資格要件である下記条件を満たしています。

(1) 設計業務の条件

①公告日において、設計業務に関わる次に掲げる条件を満たす者であること。

(ア) 国または地方公共団体から文化財の指定又は登録された建築物の改修設計を実施

※契約書の写しを添付してください。

事業者名	
市町村名	
建物名	
文化財の種類	
施設名称	

**評価項目**

平成27年度以降、国または地方公共団体から文化財の指定又は登録された建築物の改修設計実績（上記施設も該当するようであれば再記載）（設計棟数）

※契約書等の写しの添付は必要ありませんが、市の求めがあれば提出できるよう用意ください。

	施設名称	文化財の種類	所在地（市町村名）	棟数
①				
②				
③				
④				
⑤				

担当技術者の国または地方公共団体から文化財の指定又は登録された建築物の改修設計実績

	施設名称	文化財の種類	所在地（市町村名）	棟数
①				
②				
③				
④				
⑤				

担当技術者の氏名・建築士資格

氏名：

建築士資格：

(イ) 平成27年4月以降、官公庁（国、地方公共団体、公社及び独立行政法人に限る。）発注の設計業務委託で元請として税込金額900万円以上の履行実績

事業者名	
事業名	
市町村名	
時 期	
委託金額	

※契約書の写しを添付してください。

(2) 宿泊事業の条件

②公告日において、宿泊事業に係わる次に掲げる条件を満たす者であること。

(ア) 国または地方公共団体から文化財の指定又は登録された建築物を活用した宿泊業の運営実績 ※設立予定事業者については、要件を満たす単独事業者又は構成員について記載すること

事業者名	
所在地	
建物名	
文化財の種類	
宿泊施設名	
運営時期	～

※事業実績が分かる書類（旅館業法の許可証の写し等）を添付してください。

**評価項目**

公告日における国または地方公共団体から文化財の指定又は登録された建築物を活用した宿泊業の運営実績（客室数）

	宿泊施設名	文化財の種類	所在地（市町村名）	部屋数
①				
②				
③				
④				
⑤				

## 豊田市税（愛知県税）の納税義務がないことの申出書

次の豊田市税（愛知県税）について納税義務はありません。

### ○法人事業者の場合

愛知県税：「法人県民税」、「法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税」及び  
「自動車税種別割」

豊田市税：「法人市民税」、「固定資産税・都市計画税」、「事業所税」及び「軽自動車税」

### ○個人事業者の場合

愛知県税：「個人事業税」及び「自動車税種別割」

豊田市税：「個人市民税」、「固定資産税・都市計画税」、「事業所税」、「軽自動車税」及び  
「国民健康保険税」

豊田市長 様

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者役職・氏名

## 質問書

令和 年 月 日

法 人 名  
所 在 地  
担当者指名  
所属・職名  
電 話 番 号  
E メ ー ル

本募集について、下記のとおり質問事項を提出します。

項目	(資料名・ページ・項目)
内 容	

※質問事項は、様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

令和 年 月 日

豊田市長

単独事業者 又は 代表事業者	所在地	
	法人名	
	代表役職	
	代表氏名	

構成員 1	所在地	
	法人名	
	代表役職	
	代表氏名	

※構成員が2以上の場合は本様式を複数枚提出

## 参 加 申 請 書

令和7年12月19日付豊田市公告第682号の「旧田口家住宅修繕・活用事業者募集」の公募型プロポーザルに参加申請し、関係書類を提出します。なお、下記の参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

<参加資格要件>

- ① 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、地方自治法施行令第167条の4第1項又は第2項の規定に該当する者でないこと。
- ② 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- ③ 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、本市から入札参加停止又は入札参加保留の措置を受けていない者であること。
- ④ 参加表明書の提出日から当該案件の契約の相手方の決定までの間、本市と豊田警察署の間で締結している「豊田市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に規定する排除の対象となる法人等に該当する者でないこと。
- ⑤ このプロポーザルに参加表明書を提出しようとする者の間に、別紙2に定める資本関係や人的関係がない者であること。（資本又は人的関係に該当する者同士が辞退する者を決める目的に当事者間で連絡を取ることは、特に問題ありません。）
- ⑥ 公告日において、令和6・7年度の豊田市競争入札参加資格（工事関係委託）を有すること。
- ⑦ 公告日において、設計業務に関わる次に掲げる条件を満たす者であること。
  - (ア) 国、県、市から文化財の指定又は登録された建築物の改修設計を実施したことあること。
    - (イ) 平成27年4月以降、官公庁（国、地方公共団体、公社及び独立行政法人に限る。）発注の設計業務委託で元請として税込金額900万円以上の履行実績を有すること。
- ⑧ 公告日において、宿泊事業に係わる次に掲げる条件を満たす者であること。
  - (ア) 豊田市入札参加資格（資格区分の要件なし）を有する、または滞納がないこと。
  - (イ) 国、県、市から文化財の指定又は登録された建築物を活用した宿泊事業の運営実績があること。

## 実施体制

設計事業者と運営事業者の業務の実施体制等を記載してください。

(記載事項)

- ・設計事業者の業務の実施体制  
(業務の体制、予定する従事時間、打合せ回数、足助地区への来訪頻度等)
- ・運営事業者の業務の実施体制  
(予定する業務の体制等)

## 事 業 計 画

コンセプト、事業内容等について、以下の記載事項を含め、イメージ図等を用いてわかりやすく記述してください。

用紙の規格はA3又はA4としてください。

### (記載事項)

- ・ コンセプト
- ・ 事業の内容（宿泊機能、交流機能、その他提案機能等）及び提案理由
- ・ 貸貸借期間と期間設定理由
- ・ その他アピールポイント 等

## 整備計画

対象敷地内の配置や整備の計画について、以下の記載事項を含め、イメージ図（平面図）等を用いてわかりやすく記述してください。

用紙の規格はA3又はA4としてください。

### （記載事項）

- ・対象敷地内の配置計画（外構含む）
- ・施設の整備計画
- ・街道沿いの物件として足助の町並みとの連携について配慮した点
- ・その他アピールポイント 等

## 維持管理・運営計画

施設の維持管理・運営について、以下の記載事項を含め、イメージ図等を用いてわかりやすく記述してください。

用紙の規格は A3 又は A4 としてください。

### (記載事項)

- ・運営にあたり、周辺環境に配慮する点（音、振動、煙、臭い、営業時間等）
- ・災害や非常時における管理体制、避難誘導計等
- ・運営の計画（営業日、営業時間等）
- ・その他アピールポイント 等

## 資金計画・事業収支計画

資金計画及び事業収支計画を作成してください。

用紙の規格は A3 又は A4 としてください。

(記載事項)

(1) 資金計画

備品等に対する資金の調達計画を作成ください。

必要な資金(項目別)	金額	調達方法	金額
備品費		自己資金	
その他		借入金	
		その他	
合計		合計	

(2) 事業収支計画

第1期、第2期及び最終期の事業収支計画を作成してください。

また、宿泊事業については、売上高の試算根拠を記載してください。

項目	第1期	第2期	最終期	備考
<b>収益計画</b>				
売上高				
その他収益				
<b>合計収益</b>				
<b>費用計画</b>				
人件費				給与・社会保険
賃借料				要求水準参照
水道光熱費				
広告宣伝費				
支払利息				
その他経費				雑費、税金など
<b>合計費用</b>				
<b>純利益</b>				

(3) 社会動態等、経営環境の変化に対応できる体制等について記載してください。

## 地域貢献に資する提案事項

地域貢献に資する提案等について、以下の記載事項をわかりやすく記述してください。  
用紙の規格はA3又はA4としてください。

### (記載事項)

- ・足助の町並みの価値・魅力の向上、地域経済活性化等の地域貢献に資する取組
- ・地域との連携に関する考え方
- ・当事業の収益の町並みへの再投資の考え方
- ・その他アピールポイント 等