

物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

受付印

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村

※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村

豊田市長 様

1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日		申請・請求者の現住所	
	昭和 平成 年 月 日			
電話番号	性別	令和7年9月30日時点で 公務員の方のみ記入 所属庁 例:〇〇県、〇〇市	申請・請求者の住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地	
	男女		※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要	
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、 申請します。				

2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

- (1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童
(2)令和7年10月1日から令和8年3月31までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男女	平成 令和 年 月 日	同居 別居	
2			男女	平成 令和 年 月 日	同居 別居	
3			男女	平成 令和 年 月 日	同居 別居	
4			男女	平成 令和 年 月 日	同居 別居	
5			男女	平成 令和 年 月 日	同居 別居	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき2万円になります。

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記_____人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

〔 証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号 〕

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

4. 受取方法

ア 公金口座への振込みをご希望の場合

個人番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座への振込みを希望

※1. の申請・請求者の普通口座とします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名			口座番号（右詰めでお書きください。）						
					口座名義（カタカナ）						
銀行 金庫 信組 信連 農協 漁協 信漁連	本店 支店 本所 支所 出張所	店番号									
金融機関 番号											

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5)市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

【離婚等により新たに児童手当の受給者となった方】 ※支給要件の確認です。該当する場合は□に✓を入れてください。(必須)

- 本手当を令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当受給者から受け取っていません。
 これまで本手当が2. の対象児童のために費消されていません。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（カタカナフルネーム）が
分かる通帳やキャッシュカードの写し等

(4. 受取方法のイを選択した場合は提出してください。)

記入例

物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

受付印

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村

※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村

豊田市長様

1. 申請・請求者

児童手当受給者が申請してください。

記入日 令和8年○月○日

(フリガナ) 氏名 トヨタ タロウ	生年月日 昭和 平成 ○年○月○日	申請・請求者の現住所 豊田市××丁目△△番地	
電話番号 0565-34-6966	性別 男	令和7年9月30日時点で 公務員の方のみ記入 所属庁 例:○○県、○○市	申請・請求者の住所 (令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、 申請します。	女		
		○○県	豊田市○○丁目△△番地

2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童

(2)令和7年10月1日から令和8年3月31までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	トヨタ ハナコ 豊田 花子	子	男 女	平成 令和 ○年○月○日	同居 別居	
2	トヨタ イチロウ 豊田 一郎	子	男 女	平成 令和 ○年○月○日	同居 別居	豊田市○○丁目△△番地
3						平成19年4月2日から令和8年3月31日までに出生した児童が対象です。年長者から記入してください。 対象児童が6名以上いるときは、2枚に分けて同時に申請してください。 ※2枚目は「2. 対象児童」の欄のみ記入してください。(それ以外の欄は空欄で構いません。)
4						
5				男 平成	同居	

※同居
日以後

本手当の対象児童の数を記入してください。

対象児童の数は「2. 対象児童」に記入された児童の数になります。

した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童(年長者)の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	2 人	申請額・請求額	40,000 円
-------	------------	---------	-----------------

※対象児童1人につき2万円になります。

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記_____人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

こちらの欄は、申請者が公務員の場合のみ使用します。

所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。
(所属庁の証明を取得してから申請してください。)

証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

4. 受取方法

アを選択した場合は、マイナンバー12桁を記入してください。

ア 公金口座への振込みをご希望の場合

個人番号	□□□□□□□□□□□□
------	--------------

イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座への振込みを希望

※1. の申請・請求者の普通口座とします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		口座番号 (右詰めでお書きください。)							
OO	銀行 金庫 信組 信連 農協 漁協 信漁連	OO	本店 支店 本所 支所 出張所	○	○	○	○	○	○	○	○
金融機関番号	○ ○ ○ ○	店番号	○ ○ ○	口座名義 (カタカナ)							
				トヨタ タロウ							

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5)市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

【離婚等により新たに児童手当の受給者となった方】 ※支給要件の確認です。該当する場合は□に✓を入れてください。(必須)

本手当を令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当受給者から受け取っていません。

これまで本手当が2.の対象児童のために費消されていません。

イを選択した場合は、受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)をこちらに必ず貼付してください。

受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(カタカナフルネーム)が
分かるものであれば、何でも構いません。【例】金融機関のマイページの画面印刷

離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は必ず確認し、✓を入れてください。

✓がない場合は、支給要件を満たしているかの確認できないため、本手当を支給できません。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(カタカナフルネーム)が
分かる通帳やキャッシュカードの写し等

(4. 受取方法のイを選択した場合は提出してください。)