



税 証 明 交 付 申 請 書

豊田市長様

令和 年 月 日

窓口に来た人

あてはまる項目の「□」に「V」を付けてください。

ふりがな	大正・昭和・平成・西暦	
氏名	年 月 日生	
住所	<電話番号	>
	頼んだ人との関係	

注意 1 本人確認ができる運転免許証等をご提示ください。

- 2 本人・豊田市内同一世帯の親族以外の方は、頼んだ人欄への頼んだ人の自署若しくは記名押印又は委任状が必要です。
- 3 所有者が死亡している場合は、頼んだ人欄へ相続人の自署若しくは記名押印又は委任状が必要です。
- 4 戸籍・遺産分割協議書等、相続人であることを確認できる書類が必要な場合があります。

課 税 証 明 ・ 納 稅 証 明 等

必 要 な も の	使 い み ち	年 度・件 数
□課税証明書 (非課税証明書) (収入額等の証明) (住民税等の証明)	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 住まい給付金 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金貸付等(高校・大学) <input type="checkbox"/> 就学支援金(高校) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 頼んだ人 年分所得
	<福祉・児童関係> <input type="checkbox"/> 福祉医療費助成制度(子・母・障) <input type="checkbox"/> 要保護就学援助費(小・中) <input type="checkbox"/> 障がい手当(市・県) <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> B型C型肝炎 <input type="checkbox"/> その他()	(年度 課税) 件
□完納証明書(滞納がないことの証明)	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 民間住宅入居 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 頼んだ人 (年度 課税) 件
□納税証明書※ (決算日 年 月 日) □固定資産税(個人・法人) □国民健康保険税 □その他() □所有権解除用	標識番号: 三河・豊田	

※完納証明書または納税証明書が必要な方で、納付してから概ね3週間経過していない場合は、領収書をご持参ください。

※税目・金額表示と滞納なし表示の両方が必要な場合は、納税証明書と完納証明書をそれぞれご申請ください。

頼んだ人(証明を受ける人又は所有者)

詳しくはこちら→

私は、窓口へ行く人に下記の証明書の交付を依頼(委任)します 令和 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書(完納証明書含む) <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 課税台帳(閲覧用) <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	
ふりがな	承諾印(法人は社印) 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
氏名	
住所	
<電話番号>	

5 電話番号は必ず記入してください。委任内容等に疑義がある場合は確認することができます。

6 偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は罰せられます。

固 定 資 産 税 関 係 証 明 ※1

必 要 な も の	種 類	使 い み ち	年 度・件 数
□公課証明書 ※2 * 評価額、税額記載あり	□土地 □家屋	<input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 相続・贈与税申告 <input type="checkbox"/> 税額・資産の確認 <input type="checkbox"/> 税金精算 <input type="checkbox"/> 建築確認 <input type="checkbox"/> その他()	□本人 □頼んだ人 —年度 —件
□評価証明書 * 評価額記載あり、税額記載なし	□償却 ※3 (資産明細: □要 □不要)		
□課税台帳(閲覧用) * 市長印なし	□証明 □閲覧(市長印なし)		
□名寄帳兼課税台帳 (土地・家屋・償却)			

※1 所有権移転があった場合は、登記簿謄本等を提示していただく場合があります。この場合は、現年のみの発行となります。

※2 裁判所提出用の公課証明の申請には、申立書の写し等が必要です。

※3 傷却資産に係る証明は、本庁のみの取り扱いとなります。

物 件 の 所 在 地		□別紙のとおり	
土地	豊田市 町	土地	豊田市 町
家屋		家屋	
土地	豊田市 町	土地	豊田市 町
家屋		家屋	
土地	豊田市 町	土地	豊田市 町
家屋		家屋	

確 認	免・旅・在力・特永 個力・障・保資 CA・診・聞取・ その他()	有 料		無 料		公 課	評 価	閲 覧	名 寄	受 付	作 成	レジ
		課 稅	納 稅	完 納	—							

共 通	住 メ モ	有・無	世 蒔 確 認	同 一・別	
項 目	税 メ モ	有・無	文 字 切 れ	有・無	
完 納・納 税	滞 納 確 認	給 特	有・無	関 連 者	有・無

(R8.1～)