

様式第8号(第9条関係)

證明書交付申請書

農田市長 様

窓口に来た人	ふりがな 氏名	□大正・□昭和・□平成・□西暦 年 月 日 生
	住所	〈電話番号 _____ - _____ - _____ 〉

注意 1 本人若しくは同一世帯以外の人が住民票(除票を除く)の交付を申請する場合又は戸籍に記載のある人、配偶者若しくは直系血族以外の方が戸籍謄抄本等の交付を申請する場合は、頼んだ人欄への頼んだ人の自署若しくは記名押印又は委任状が必要です

2 印鑑登録証明書の交付申請には、印鑑登録証又はマイナンバーカードが必要です(いずれの場合も、登録の印鑑は不要)。

印鑑證明

住民票関係

どなたの証明ですか			
□窓口に来た人の印鑑証明	□頼んだ人の印鑑証明	□住民票 □記載事項証明 □除票(改製原)	□世帯全員のもの □個人のもの(一部) 個人のもの
	どんな証明ですか	① □ 氏名・生年月日・性別・住所等基本項目のみ ② 世帯主 □ 続柄 日本人 □ 外国人 □ 国籍 □ 在留資格 □ 第30条45区分 □ 在留期間等 □ 満了日 □ カードNo. □ カナ表記 ③ □ ①と②の項目をすべて	通 通 通
	必要な項目事項	□ 必要な住所履歴(豊田市) □ 氏名変更履歴(→) □ 世帯主変更履歴 □ 住民票コード □ 個人番号(マイナンバー) □ その他() □ 不在住証明 □ 年金現況届(企業年金等の公的年金のみ)	通 通
通	通	使いみち	□ 運転免許証・資格 □ 年金 □ 車の手続 □ 登記 □ 相続 □ 在留資格更新 □ 住宅入居 □ 勤務先 □ 融資 □ その他…上記以外の場合は使いみちを↓下へ記入してください。 〔 〕
どなたの証明ですか		A □ 窓口に来た人のもの	B □ 頼んだ人のもの
		C □ その他の人の 氏名	ふりがな □ 明・□大・□昭・□平・□令・□西暦 年 月 日 生
		住所	豊田市
			□ 窓口に来た人の世帯員 □ 頼んだ人の世帯員

確認	免許証・旅券・官公署発行・在力・特永・個力・身障者手帳・運転歴証・公-身分証 保険資格確認書・受給者証・年金手帳/証書等・敬老手帳 学生証・法人一身分証・CA・診 聞き取り() その他()

個大

マイナンバーカードがあれば、住民票の写し等をコンビニ等で取得できます。

詳しくはこちら→



- 3 電話番号は必ず記入してください。委任内容に疑義がある場合は、頼んだ人に連絡することができます。
4 頼んだ人欄への押印は、現在の氏の印鑑により行ってください。旧氏の印鑑による押印は認められません。
5 偽りのその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金が科せられます。

戸籍関係（戸籍・附票・身分証明書等）

どんな証明ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原		<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (謄本)	通				
			<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (抄本)	通				
			<input type="checkbox"/> 附票 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">必要な人</td> <td><input type="checkbox"/> 全員のもの</td> <td><input type="checkbox"/> 個人のもの</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 選択する項目</td> <td><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者</td> <td><input type="checkbox"/> その他 ()</td> </tr> </table>	必要な人	<input type="checkbox"/> 全員のもの	<input type="checkbox"/> 個人のもの	<input type="checkbox"/> 選択する項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
	必要な人	<input type="checkbox"/> 全員のもの			<input type="checkbox"/> 個人のもの			
		<input type="checkbox"/> 選択する項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> その他 ()				
	<input type="checkbox"/> 一部事項証明	<input type="checkbox"/> 記載事項証明						
	<input type="checkbox"/> 不在籍証明				通			
	<input type="checkbox"/> 独身証明 * 本人からの申請に限ります(委任不可)。				通			
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 * 本人以外の方からの申請は、委任状が必要です。				通			
	<input type="checkbox"/> (婚姻・離婚・出生・死亡) 届出受理証明 (届出日: 年 月 日)				通			
<input type="checkbox"/> () 届書の写し				通				
<input type="checkbox"/> 埋火葬許可書の写し (届出日: 年 月 日)				通				
使いみち	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> その他…上記以外の場合は使いみちを↓下へ記入してください。							
	<open> [] </open>							
どなたの証明ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人の住所と同じ <input type="checkbox"/> 頼んだ人の住所と同じ <input type="checkbox"/> その他(本籍を↓下に記入してください)		筆頭者 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人 <input type="checkbox"/> その他の人 []				
		<open> [] </open>						
	<input type="checkbox"/> 豊田市							
A <input type="checkbox"/> 窓口に来た人のもの B <input type="checkbox"/> 頼んだ人のもの								
C	□ その他の人のも	氏名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 明・ <input type="checkbox"/> 大・ <input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平・ <input type="checkbox"/> 令・ <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日 生				
		関係	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人の <input type="checkbox"/> 頼んだ人の []					

(R8.1 ~)