

令和8年度学校図書館司書募集要項

豊田市立小・中学校図書館において、児童生徒の読書活動推進、授業補助などの業務のできる司書（司書補）資格をお持ちの方を募集します。

●職 種 学校図書館司書

●募集人員 若干名

●資格条件（以下のすべてに該当する人）

①司書（または司書補）の資格を有する人

②子どもの読書活動推進に尽力できる人

③普通自動車免許を有する人

●業務内容

豊田市立小中学校の図書館司書業務

〔貸借事務補助、蔵書管理、図書館環境整備、リファレンス（図書検索・案内）、読み聞かせ、授業補助など〕

〔司書教諭の補佐、蔵書点検、児童生徒による図書館活動の支援と他機関との連携にいたるまで、専門的な業務を幅広く担当していただく〕

（１）子どもたちの読書意識を高め、学校の教育目標を理解し学校図書館を活用した教育に意欲のある人、

（２）子ども、教職員、学校図書館ボランティアときめ細かにコミュニケーションがとれる人、

（３）目標実現のために努力できる人

●任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※1年ずつの更新制

●報酬（時間額） 司書資格者：1,470円 ※交通費別途支給

●勤務場所

指定する豊田市立小・中学校

●勤務時間

祝日を除く月～金曜日のうち1～3日程度で、午前8時～午後5時のうち6時間（行事、長期休業中は別に定める）

学校の勤務とは別に、年8回の研修（有給）あり

●選 考 面談で選考

●応募方法

ホームページの「豊田市学校図書館司書雇用志願書」を記入し、司書（司書補）資格所有を証明できる書類を、郵送またはメールで令和8年1月9日（金）までに提出する。

郵送（〒470-0344 保見町西古城92-1）、メール（ttnet@toyota.ed.jp）

●問 合 せ 豊田市教育センター 電話 0565-48-2051 三宅