

令和8年4月採用

豊田市職員採用試験募集要項

任期付正規職員採用

任期付正規職員とは

処遇	行政職生物 以外	行政職生物
身分	育児休業中の正規職員の代替	一般職の任期付職員として採用
業務	正規職員と同様の取扱いとなります。	
給与	正規職員と同様の取扱いとなります。 通勤、住居手当等も同様に支給されます。	
賞与	正規職員と同様の取扱いとなります（年2回、期末・勤勉）。	
休暇	年次有給休暇（20日／年）、 特別休暇（育児休業を除く。）	年次有給休暇（20日／年）、特 別休暇
研修	一部を除き正規職員と同様の取扱いとなります。	

■ 受付期間 令和7年9月1日（月）～9月19日（金）

■ 募集職種 行政職事務、行政職事務（障がい者）、行政職生物
教育保育職

■ 採用予定日 令和8年4月1日

■ 任期 行政職生物

令和8年4月1日から令和11年3月31日までの3年間

行政職事務、行政職事務（障がい者）、教育保育職

令和8年4月1日から令和10年3月31日までの2年間

1 募集職種・人数・受験資格

職 種	募集 人数	受 験 資 格 （以下の要件を全て満たすこと。）	
		年齢要件	学歴・資格免許
①行政職 事務	5人程度	昭和40年4月2日 以降に生まれた人	高校を卒業又は来年3月までに卒業見込みの人
②行政職 事務 （障がい者）	3人程度		① 高校を卒業又は来年3月までに卒業見込み ② 障がい者手帳（身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳）の交付を受けている
③行政職 生物	1人程度	昭和41年4月2日 以降に生まれた人	①博士の資格を有する人 ②植物又は陸生動物の生態に関する調査研究経験を有する人
④教育保育職	20人程度	昭和40年4月2日 以降に生まれた人	保育士資格又は幼稚園教諭免許を取得又は来年3月までに取得見込みの人

2 受験申込手続

申込方法	豊田市役所ホームページの職員採用試験情報のページから申込み
受付期間	令和7年9月1日（月）～令和7年9月19日（金）

3 試験内容

【①行政職事務】

区分	試験内容	試験日	結果発表
1次試験	①集団面接 ②SPI検査※1	①10月6日（月）～10日（金）のうち1日 ②10月1日（水）～10月15日（水）	10月下旬
2次試験	①個人面接 ②プレゼンテーション試験※2	11月4日（火）～16日（日）のうち1日	12月上旬

【②行政職事務（障がい者）】

区分	試験内容	試験日	結果発表
1次試験	書類審査	書類審査の結果をメールで送付	10月上旬
2次試験	①個人面接 ②SPI検査※1	①10月14日（火）～19日（日）のうち1日 ②10月10日（金）～10月22日（水）	10月下旬
3次試験	①個人面接 ②プレゼンテーション試験※2	11月4日（火）～16日（日）のうち1日	12月上旬

【③行政職生物】

区分	試験内容	試験日	結果発表
1次試験	書類審査	書類審査の結果をメールで送付	10月上旬
2次試験	①個人面接 ②小論文試験	10月16日（木）～19日（日）のうち1日	10月下旬
3次試験	①個人面接 ②プレゼンテーション試験※2	11月4日（火）～16日（日）のうち1日	12月上旬

【④ 教育保育職】

区分	試験内容	試験日	結果発表
1 次試験	集団面接	10 月 6 日（月）～ 7 日（火）のうち 1 日	10 月下旬
2 次試験	①個人面接 ②プレゼンテーション試験※2 ③健康診断※3	11 月 4 日（火）～ 7 日（金）のうち 1 日	12 月上旬

- ※1 SPI 検査は、テストセンター方式で実施します。行政職事務は 10 月 1 日(水)～10 月 15 日(水)、行政職事務（障がい者）は 10 月 10 日（金）～10 月 22 日（水）の期間中に、最寄りの試験会場等を御自身で予約して受検いただきます。試験内容は、基礎能力検査（言語能力・非言語能力）及び性格検査です。詳細は 1 次試験（行政職事務（障がい者）は 2 次試験）案内時に通知します。
- ※2 プレゼンテーション試験は制限時間 5 分で行います。詳細は 2 次試験（行政職事務（障がい者）・行政職生物は 3 次試験）案内時に通知します。
- ※3 1 次試験合格者のみ提出していただきます。提出日を起算日として 6 か月以内に検査したものを御準備ください。

＜検査項目＞ ①身長②体重③視力④聴力⑤血圧⑥検尿(蛋白、糖)⑦胸部 X 線⑧医師の総合所見

- ・試験は、口頭試問（面接試験等）で行います。障がい者で配慮が必要な方は、可能な範囲で試験時の配慮を行いますので、受付期間中に人事課まで連絡してください。
- ・台風の接近や気象状況等により、試験実施が危ぶまれる場合などは、試験前日までに「豊田市ホームページ」の「職員採用」のページに、対応について掲載します。
- ・試験の結果は、合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、**合格者のみ**に合格通知書等を送付します。1 次試験通過時（行政職事務（障がい者）・行政職生物は 2 次試験を含む。）にはメール、最終合格時には、郵送にてお知らせします。合否について、電話による照会には一切応じておりません。
- ・個人情報の保護に関する法律に基づき、受験者本人及び未成年者の法定代理人は、試験結果の開示を請求することができます。ただし、請求日当日に、開示することはできません。後日、開示日を御連絡しますので、運転免許証等本人確認できるものを持って人事課へお越しください。

4 提出書類

提出時期	提出が必要な書類
2 次試験受験時	① 最終学歴の卒業（見込）証明書（行政職のみ） ② 博士の学位取得を証明する書類（学位授与証明書等）（行政職生物のみ） ③ 資格取得（見込）証明書（教育保育職のみ） ④ 健康診断書（教育保育職のみ） ⑤ 障がい者手帳等の写し（行政職事務（障がい者）のみ）

5 勤務条件等

（1）給料・手当等

給与は学歴等に応じて決定されます。なお、給料・手当等は人事院勧告等に基づく条例改正により変動する場合があります。また、60 歳に達した日以後の最初の 4 月 1 日以降は給料額が 3 割減額となります。

【モデル給料例】※標準的な年齢は年度当初（4 月 1 日）時点

職種	モデル（標準的な年齢）	初任給	備 考
行政職	令和 8 年 3 月高校卒業見込み(18 歳)	225,620 円	令和 7 年 4 月 1 日時点の給料月額で、地域手当を含む金額です。
	令和 8 年 3 月 4 年制大学卒業見込み(22 歳)	261,696 円	
	大学卒業後 9 年目(30 歳)	283,504 円	
教育保育職	令和 8 年 3 月短大卒業見込み(20 歳)	253,460 円	
	短大卒業後 15 年目(35 歳)	285,360 円	

【その他手当】

手 当 名	内 容	手 当 名	内 容
期末・勤勉手当	支給割合 4. 6月分	住 居 手 当	限度額…28,000円
通 勤 手 当	① 公共交通機関を利用 ⇒限度額150,000円 ② 交通用具（自動車等）を利用 ⇒距離に応じて支給	扶 養 手 当	子…11,500円 その他扶養親族に応じて支給

※手当の支給割合、金額は令和7年4月1日時点の額で、変動する場合があります。

(2) 勤務時間、休日、休暇等

勤務条件等は、条例の改正により変更となる場合があります。

勤 務 時 間	午前8時30分～午後5時15分（勤務場所により異なる場合があります。）
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）
休 暇	年次有給休暇（1年度につき20日）、夏季休暇、忌引などの特別休暇等 ※育児休業の取得制限など正規職員と一部異なる運用があります。

6 その他（必ず内容を確認してください）

- (1) 2つ以上の職種を併せて受験することはできません。また、申込後の職種の変更は認められません。
- (2) 同時期に募集する獣医資格者採用試験、学芸員資格者採用試験、民間企業等職務経験者採用及び技能労務職採用試験と併願はできません。
- (3) 地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する人及び現在豊田市職員である人（非常勤特別職、会計年度任用職員及び今年度任期付正規職員6年目を除く。）は、受験することができません。
また、教育保育職を受験される方で、1次試験受験時において、児童福祉法第18条の5（欠格条項）に該当する方は、受験することができません。
- (4) 外国籍の人で永住者又は特別永住者の在留資格を有する人は受験することができます。
ただし、採用後の任用については一部制限があります。詳細は人事課へお問合せください。
- (5) 受験資格の有無、提出書類記載事項について不正があったときは合格を取り消す場合があります。
- (6) 外国の学校の修業年数は、一定の基準を満たせば学歴として取り扱うことができます。
- (7) 資格要件で必要な学位及び資格免許が採用日前日までに取得できないときは、内定を取り消します。
- (8) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構で学士取得された人あるいは申請予定の人の学歴は、「大学卒業」となりますので、資格・免許欄に記入してください。なお、採用日前日までに学位取得できないときは、内定を取り消します。
- (9) 試験日は、応募者数やその他の事情により変更する場合があります。
- (10) 提出された書類は一切返却いたしません。
- (11) 任期付正規職員として在職中に、受験資格に応じて正規職員採用試験を受験することも可能です。

＜問合せ先＞

豊田市総務部 人事課 人材育成担当（市役所南庁舎3階）

〒471-8501 豊田市西町3-60
 電話 0565-34-6609（直通）
 e-mail saiyo@city.toyota.aichi.jp