



行政事務

## 学芸員資格者採用（令和8年4月採用）

豊田市役所

正社員

土日祝日休み

在宅勤務・リモート勤務制度あり

募集期間：2025年09月01日 00:00～2025年10月09日 23:59

### 職務内容

※本件は、「学芸員資格者」の募集です。

#### 【募集職種、職務内容】

##### ①行政職 事務（美術・工芸）

主に民芸館において、民芸や近現代工芸等の調査研究ならびに展覧会等の事業企画・実施、教育普及等の業務を行います。

##### ②行政職 事務（歴史・民俗）

主に文化財課や博物館において、学芸業務や文化財の保存・活用に関する業務を行います。

### 応募資格/適性

#### 【必須要件】

次の要件をすべて満たす人

##### ①行政職 事務（美術・工芸）

- ・昭和39年4月2日以降に生まれた人
- ・学芸員の資格を有する
- ・博物館・美術館等の展示施設で、美術・工芸（特に民芸）に関する実務経験（展示、資料の収集、調査、研究など）が3年以上ある

##### ②行政職 事務（歴史・民俗）

- ・昭和39年4月2日以降に生まれた人
- ・学芸員の資格を有する
- ・大学か大学院で歴史や民俗かこれに類する課程を専攻し、歴史や民俗等に関する調査・研究等の経験がある
- ・博物館に関する学芸業務や文化財の保存・活用等に関する実務経験が3年以上ある

#### 官公庁概要

官公庁名 豊田市役所

都道府県/  
市区町村 愛知県豊田市

官公庁の種  
別 地方公共団体

職員人数 3504名

平均年齢 40歳

URL <https://www.city.toyota.aichi.jp/>

#### 所在地

〒471-8501 愛知県豊田市西町3丁目60

・日本国籍以外の方も受験可能ですが、永住者又は特別永住者の在留資格のない方は受験できません。また、採用後の任用については一部制限があります。詳しくは人事課へお問合せください。

・受験資格を満たしていても、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験することができません。

---

(参考：地方公務員法第16条抜粋)

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 【歓迎要件】

## 募集要項

勤務先名	豊田市役所
募集職種	行政事務
勤務形態	正社員 正式名称：正規職員
給与	月給292,436円  ※大学院を卒業後、民間企業等で3年勤めた後に採用された場合の給料月額（地域手当を含む）の例です。 ※最終学歴以降、民間企業等での実務経験に応じて初任給が変動します。
勤務時間 / 形態	8:30~17:15 (実働7時間45分) ※勤務地による
勤務場所	豊田市役所
勤務地	〒471-8501 愛知県豊田市西町3丁目60
待遇 / 福利厚生	【昇給】 ・あり 【期末勤勉手当】 ・年2回（6月/12月）

【その他手当】

- ・通勤手当/扶養手当/住居手当/時間外勤務手当/退職手当など

【休日】

- ・土曜日/日曜日/国民の休日/年末年始（12月29日～1月3日）

※配属先により休日が異なることがあります。

【休暇】

- ・年次有給休暇が1年間に20日（採用1年目は採用月による）
- ・その他特別休暇や介護休暇など

【福利厚生】

- ・「愛知県都市職員共済組合」による短期給付（けがや出産などに対する給付金）、長期給付（退職などに対する年金または一時金）、福祉事業（貯金、貸付など）等

---

受動喫煙防止措置

敷地内禁煙

---

応募方法

パブリックコネクトで応募

---

選考フロー

一次選考

【内容】

- ①書類審査（行政職 事務「美術・工芸」のみ）
- ②個人面接
- ③作文試験

【日時】

- ・10月18日（土）または10月19日（日）

※詳細な日時は申込後に通知します。

【合格発表】

- ・令和7年10月下旬予定
- ・合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、合格者のみにメールで通知します。

↓

二次選考

【内容】

- ・個人面接

【日時】

- ・11月4日（火）～11月9日（日）のうち1日

※詳細な日時は第二次試験合格者に通知します。

【合格発表】

- ・令和7年12月上旬予定
- ・合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、合格者のみに郵送で通知します。

↓

合格

---

その他：留意事項等

【留意事項】

- ・採用試験の詳細は、添付されている募集要項を必ずご確認ください。
- ・2つ以上の職種を併せて受験することはできません。また、申込後の職種変更はできません。

- ・受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正があったときは、合格を取り消す場合があります。
- ・提出された書類は一切返却しません。
- ・試験は、口頭試問（面接試験等）で行います。障がい者で配慮が必要な方は、可能な範囲で試験時の配慮を行いますので、受付期間中に人事課まで連絡してください。
- ・台風の接近や気象状況等により試験実施が危ぶまれる場合等は、試験前日までに市ホームページの「職員採用」のページに対応について掲載します。
- ・個人情報の保護に関する法律に基づき、受験者本人は、試験結果の開示を請求することができます。ただし、請求日当日に、開示することはできません。後日、開示日を御連絡しますので、運転免許証等本人確認できるものを持って人事課へお越しください。

【採用試験に関する問合せ先】

豊田市総務部人事課 人材育成担当  
〒471-8501 豊田市西町3-60  
電話 0565-34-6609（直通）  
メール [saiyo@city.toyota.aichi.jp](mailto:saiyo@city.toyota.aichi.jp)

## エントリー番号

自動で発番  
開始番号：G0001

## エントリーフォーム

受験職種・受験する職種を選択してください。\*必須

- 行政職 事務（美術・工芸）
- 行政職 事務（歴史・民俗）

1 これまでの研究・職務経験の中から、主な実績を1つ挙げてください。（a-1）職務概要と達成した実績 \*必須

（a-2）期間 ※（a-1）に記載した「職務概要と達成した実績」について、関係期間を○年○月～○年○月という形式で記載してください。\*必須

（b）実績に貢献した能力や獲得した能力・知識 \*必須

2 これまでの研究・職務経験で培った知識、技術、経験等を生かし、豊田市の行政で何ができるかを、できるだけ具体的に説明してください。\*必須

市職員を志望した動機を入力してください。\*必須

自己PR \*必須

担当展覧会一覧表・過去に担当した展覧会の一覧（会期、概要、会場等がわかるもの）を添付してください。  
※PDFファイルを添付してください。\*必須

↑ ファイルを追加

展覧会図録・館報等での発表論文・展覧会図録、館報等での発表論文を添付してください。（最大1件まで）  
※PDFファイルを添付してください。\*必須

↑ ファイルを追加

以下の事項をご確認の上、チェックボックスにチェックを入力してください。\*必須

私は上記のとおり受験を希望しますので、外国籍の場合の一部任用制限をはじめ、募集要項に記載の全ての事項を了承申し込みます。地方公務員法第16条に規定する欠落条項に該当していません。