

(ANO LETIVO2026)



Preencher os itens correspondentes abaixo de acordo com o modelo de preenchimento no verso da folha

[illegible]

裏面に記入要領を記載していますので、必ず確認をお願いします。
Por favor verificar, sem falta, o modo de preenchimento informado no verso da folha

【F 通園・通学証明書 記入要領】

学校等代表の方へ

この証明書は、こども園等の利用に当たり、児童の家庭状況を把握するためのものです。
保護者が記入した内容を確認の上、記名による証明をお願いいたします。

保護者の方へ

- ・この申立書は、こども園等の利用に当たり、児童の家庭状況を把握するためのものです。必要な箇所に記入のうえ、申立者 1 人につき 1 枚の提出をお願いいたします。
- ・申立書に虚偽の内容があった場合には、年度の途中での退園となります。
- ・申立内容に変更が生じた場合は、すみやかに園へ連絡してください。
- ・プライバシーに関する事項が記載されていますので、必要な方は封筒に入れるなどして提出してください。
- ・適正管理のため、上記内容について学校等に確認する場合があります。
- ・記入された内容は、入園基準の要件を確認する以外には使用いたしません。

記入については、以下のとおりとする。

<①保護者記入欄について>

児童名・付添い者氏名等

園名について、これから入園・転園を希望する場合は第一希望園名、既に在園している場合は在園名を記入する。

兄弟児の場合は、園児名欄に連名で記入する。(複数枚の提出は不要)。ただし、途中入園申込みの際に在園児と新入園希望児がいる場合、在園児は園へ、新入園希望児は保育課へそれぞれ証明書を提出する。(コピー可)

付添い内容

1～2 付添いを必要とする者

付添いを必要とする子どもについて記入する。

3～5 付添い時間等

付添いにより拘束される時間・期間を午前・午後それぞれ記入する。

6 備考

1～7 で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入する。

申立日・申立者氏名

申立日を記入し、申立者本人が署名する。署名後、学校等への証明の依頼をする。

<②施設（学校等）記入欄について>

証明者（学校等）が記入する（押印不要）。

（問合せ先）豊田市役所 保育課 <直通> 0565-34-6809