【様式４】

令和　　年　　月　　日

豊田市農産物ブランド化推進協議会長

石川　尚人　様

所　在　地

名称

代表者役職・氏名

提案書

「豊田市農産物輸出推進戦略策定業務委託」に係る提案書類を提出します。

【提出書類等】　※正本以外の写しには会社名等が入らないように印刷して下さい。

・企画提案書（様式４－１） １０部（正本１部、副本９部）

・見積書（積算内訳の記載があるもの） 　２部（正本１部、副本１部）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】

豊田市農産物輸出推進戦略策定業務委託に係る

企画提案公募

提案書

提案者

　　　　　　　　　　　　　　　※　正本以外の写しには会社名等を入れないでください

**○ 様式４－１作成上の留意点**

【記載内容】

* 別紙仕様書の目的、業務内容を遂行するための提案内容を具体的に記載してくださ

い。また、仕様書に示すもの以外に、本要領の趣旨を達成するために有効な方法が

ある場合は、積極的な提案を行ってください。

* 審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員にわからないように運営

いたします。このため、正本以外には、企画提案者の名称やロゴマーク等企画提案

者が用意に推測できる記載を避けてください（添付資料も含む）。

【体裁・ファイル形式】

・ フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・ このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・ 図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・ 様式４－１と参考資料を合わせて１５ページ以内としてください（表紙を除く）。

【その他】

・ このページ提出時に削除してください。

・ 書類審査の際は、この様式４－１を基に審査いたします。追加資料の提出及び既に提出した企画提案書の差し換えはできません。