豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

様式集

令和７年５月２０日

（令和７年６月２３日修正版）

修正箇所は赤で表記していますが、様式として使用する場合は黒に変更してください。

豊田市

目　次

[第１ 提出書類 1](#_Toc170809595)

[第２ 作成要領等 3](#_Toc170809596)

[第３ 提出書類一覧 4](#_Toc170809597)

# 提出書類

## 募集要項等に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 書類名 |
| 様式1-1 | 募集要項等に関する質問書（第１回） |
| 様式1-2 | 募集要項等に関する質問書（第２回） |
| 様式1-3 | 貸出資料に係る誓約書 |

募集要項等に関する質問書は、第１回については様式1-1、第２回については様式1-2（いずれもExcel）により提出すること。

提出方法等については、募集要項を参照すること。

## 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 提出数 |
| 様式2 | 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類（表紙） | ・正本1部 |
| 様式2-1 | 参加表明書 |
| 様式2-2 | 応募者一覧表 |
| 様式2-3 | 委任状（代表企業） |
| 様式2-4 | 参加資格審査申請書 |
| 様式2-5 | 参加資格報告書 |
| 様式2-6 | 参加資格申請調書（運営企業） |
| 様式2-7 | 参加資格申請調書（維持管理企業） |
| 様式2-8 | 参加資格申請調書（その他企業） |

参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類は、様式番号順に一括して左綴じし、正本１部を提出すること。

提出にあたっては簡易ファイルに綴じて提出すること。

## 辞退書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 提出数 |
| 様式3 | 辞退届 | 1部 |

必要に応じて、募集要項に従い提出すること。

## 提案審査提出書類

### 　提案書類は、様式4～9により提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4 | 提案書類（表紙） | 正本に添付 |
| 様式4-1 | 提案書類提出書 |
| 様式4-2 | 要求水準書に関する誓約書 |
| 様式4-3 | 提案価格書 |
| 様式4-4 | 提案価格内訳書 |
| 様式5、様式5-1～6 | 運営業務に関する提案 | ・正本１部・副本９部 |
| 様式6、様式6-1～5 | 維持管理業務に関する提案 |
| 様式7、様式7-1～3 | 事業計画に関する提案 |
| 様式8、様式8-1 | その他に関する提案 |
| 様式9 | 企業名対応表 | 正本に添付 |

様式5～8の順で左綴じとし、正本１部、副本９部の合計１０部を提出すること。提出にあたっては、パイプ式簡易ファイルとすること。

副本には、参加グループ名を記載せず、また、応募者の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。応募者のグループ企業など応募者の企業名が推測できる名称も記載しないこと。なお、副本の「（グループ名）」欄には、参加資格審査の結果通知にて市が通知した「応募者記号」を記載すること。

提案書類正本の様式5の前に、様式４～4-4及び様式9を添付すること。

提案書類には、それぞれ提案書単位（様式5、6、7、8のそれぞれ）で右上に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。

様式４、5、6、7、8ごとにインデックスを付けること。

正本、副本の内容それぞれのデータをCD-ROMに保存して1部提出すること。データは、PDFファイル（検索機能が利用できる形式でデータ化を行うこと。）に加えて、「第３　提出書類一覧」のデータ形式において「PDF／Excel」と記載されたものについてはExcelファイル（可能な限り計算式を残すこと。）もあわせて提出すること。

# 作成要領等

## 記載内容及び方法

記載は、明確・具体的に行うこと。

他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。

提出書類の作成に用いる言語は日本語、計量単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

数字は、算用数字を使用すること。

提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とすること。なお、図表については10ポイント以下でも可とするが、見やすい大きさとすること。

## その他

ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこと。

図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

書式のサイズは、「第３　提出書類一覧」に記載のとおりとすること。

# 提出書類一覧

## 募集要項等に関する提出書類

| 様式 | 書類名 | 規格 | 枚数 | データ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式1-1 | 募集要項等に関する質問書（第１回） | A4縦 | ― | Excel |
| 様式1-2 | 募集要項等に関する質問書（第２回） | A4縦 | ― | Excel |
| 様式1-3 | 貸出資料に係る誓約書 | A4縦 | ― | ― |

## 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

| 様式 | 書類名 | 規格 | 枚数 | データ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式2 | 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類（表紙） | A4縦 | 1 | ― |
| 様式2-1 | 参加表明書 | A4縦 | 1 | ― |
| 様式2-2 | 応募者一覧表 | A4縦 | 適宜 | ― |
| 様式2-3 | 委任状（代表企業） | A4縦 | 1 | ― |
| 様式2-4 | 参加資格審査申請書 | A4縦 | 1 | ― |
| 様式2-5 | 参加資格報告書 | A4縦 | 1 | ― |
| 様式2-6 | 参加資格申請調書（運営企業） | A4縦 | 適宜 | ― |
| 様式2-7 | 参加資格申請調書（維持管理企業） | A4縦 | 適宜 | ― |
| 様式2-8 | 参加資格申請調書（その他企業） | A4縦 | 適宜 | ― |

## 辞退届

| 様式 | 書類名 | 規格 | 枚数 | データ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式3 | 辞退届 | A4縦 | 1 | ― |

## 提案書類

### 提案書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 規格 | 枚数 | データ形式 |
| 様式4 | 提案書類（表紙） | A4縦 | 1 | ― |
| 様式4-1 | 提案書類提出書 | A4縦 | 1 | ― |
| 様式4-2 | 要求水準書に関する誓約書 | A4縦 | 1 | ― |
| 様式4-3 | 提案価格書 | A4縦 | 1 | ― |
| 様式4-4 | 提案価格内訳書 | A4縦 | 1 | ― |
| 様式5 | １　運営業務に関する提案（表紙） | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式5-1① | （１）運営実施体制 | **A3横** | 1 | PDF |
| 様式5-1② | 実施体制図 | **A3横** | 1 | PDF |
| 様式5-2 | （２）おいしい給食の提供 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式5-3 | （３）食の安全確保・衛生管理の徹底 | A4縦 | 2 | PDF |
| 様式5-4 | （４）業務開始準備 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式5-5 | （５）食育支援業務 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式5-6 | 　開業準備業務費内訳書 | A4縦 | 1 | PDF／Excel |
| 様式5-7 | 運営業務費内訳書 | **A3横** | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式6 | ２　維持管理業務に関する提案（表紙） | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式6-1 | （１）維持管理体制 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式6-2① | （２）保守管理計画 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式6-2② | 点検及び作業実施内容 | A4縦 | 適宜 | PDF |
| 様式6-3① | （３）修繕業務 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式6-3② | 長期修繕計画書（事業終了後参考） | **A3横** | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式6-4 | （４）事業終了時 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式6-5 | 維持管理業務費内訳書 | A4縦 | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式7 | ３　事業計画に関する提案（表紙） | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式7-1 | （１）事業実施体制 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式7-2① | （２）リスク対応 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式7-2② | 委託料Ａ（開業準備業務費）内訳書 | A4縦 | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式7-2③ | 委託料Ｂ（運営業務費（固定料金））内訳書 | A4縦 | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式7-2④ | 委託料Ｃ（運営業務費（変動料金））内訳書 | A4縦 | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式7-2⑤ | 委託料Ｄ（維持管理業務費）内訳書 | A4縦 | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式7-2⑥ | 付保する保険 | A4縦 | 適宜 | PDF／Excel |
| 様式7-3 | （３）地域経済・地域社会への配慮や貢献 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式8 | ４　その他に関する提案（表紙） | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式8-1 | （１）独自提案 | A4縦 | 1 | PDF |
| 様式9 | 企業名対応表 | A4縦 | 1 | PDF |

（様式1-1）

令和　　年　　月　　日

**募集要項等に関する質問書（第１回）**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式1-2）

令和　　年　　月　　日

**募集要項等に関する質問書（第２回）**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式1-3）

令和　年　月　日

豊田市教育委員会　教育部　保健給食課　宛て

貸出資料に係る誓約書

所在地

商号又は名称

代表者氏名

「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業（以下、「本事業」という。）」の要求水準書に係る「貸出資料」の貸出しを、下記のとおり申込みます。なお、貸出された資料は、本事業に係るもの以外の目的で使用しないことを誓約します。また、返却予定日までに、貸出された資料を返却します。

記

１　貸出希望日 令和　　　 年　　　 月　　　 日

２　返却予定日 令和　　　 年　　　 月　　　 日

（令和7年６月２０日（金）までには返却すること）

３　返却方法 （　窓口にて返却　　／　　郵送にて返却　　　）

４　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　返却確認（市側使用欄）

|  |
| --- |
| 確認印 |
|  |

（様式2）

豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

（グループ名）

（様式2-1）

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

豊田市長　太田　稔彦　様

|  |
| --- |
| 代表企業　代表者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者　氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 所在地 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

令和７年５月２０日付で公告ありました「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業」の公募型プロポーザルについて、以下の企業による【　　　　　】※3グループとして参加することを、応募者一覧表及び委任状を添えて表明します。なお、構成企業は他のグループの構成企業として「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業」に参加しないこと、及び構成企業及び協力企業は募集要項に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■構成企業及び協力企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※1 | 役割 | 構成企業または協力企業※2 | 商号又は名称 | 所　在　地 |
|  | 　代表企業※3 | 構成企業 |  |  |
| 1 | 運営企業 | 構成企業 |  |  |
| 2 | 維持管理企業 | 協力企業 |  |  |
| 3 | その他企業 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※1　通し番号を振ること（様式2-2　応募者一覧表と整合を保つこと）。

※2 各構成企業の構成企業または協力企業を記載すること。

※3　単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業を記載すること。

■SPC設立の有無（　有　・　無　）

（様式2-2）

令和　　年　　月　　日

**応募者一覧表※1**

|  |  |
| --- | --- |
| **１．運営企業（構成企業・協力企業）※2** | 担当業務： |
| 住　　　　所商号又は名称代表者担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸメールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| **２．維持管理企業（構成企業・協力企業）※2** | 担当業務： |
| 住　　　　所商号又は名称代表者　担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸメールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| **３．その他企業（構成企業・協力企業）※2** | 担当業務： |
| 住　　　　所商号又は名称代表者　担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸメールアドレス |

※1　記入欄が足りない場合は、本様式を使用して枚数を増やすこと。

※2　構成企業又は協力企業のどちらかが分かるよう囲み線や取り消し線を付けること。

（様式2-3）

令和　　年　　月　　日

**委任状（代表企業）**

豊田市長　太田　稔彦　様

|  |
| --- |
| 委任者〔応募者の構成企業または協力企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

私は、本プロポーザルの参加グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から契約締結まで、下記事業に係る豊田市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔応募者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関するプロポーザルへの参加表明について

(2)下記事業に関するプロポーザルへの参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する参加辞退について

(4)下記事業に関する応募および提案について

(5)下記事業に関する契約関係について

２．事業名

豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

**※　この委任状は、構成企業又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　プロポーザル参加グループの構成企業及び協力企業ごとに提出してください。**

（様式2-4）

令和　　年　　月　　日

**参加資格審査申請書**

豊田市長　太田　稔彦　様

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |

下記事業のプロポーザル参加を希望しますので、資格審査を申請します。

1. 公告年月日 令和７年５月２０日

2. 事業名 豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

3. 事業場所 愛知県豊田市東山町6丁目1089番地

（様式2-5）

令和　　年　　月　　日

**参加資格報告書**

豊田市長　太田　稔彦　様

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

令和７年５月２０日付けで公告されました「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業」に係る参加資格について、グループ各社を確認のうえ、下記のとおり報告いたします。

記

（下記項目につき、それぞれいずれかの　□　にチェックをいれること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①地方自治法施行令第167条の４ | □該当しない | □該当する |
| ②会社法第511条の規定による特別清算開始の申立て | □申立されていない | □申立されている |
| ③会社更生法第17条の規定による更生手続開始の申立て | □申立されていない | □申立されている |
| ④民事再生法第21条に基づき再生手続開始の申立て | □申立されていない | □申立されている |
| ⑤破産法第18条又は第19条の規定による破産の申立て | □申立されていない | □申立されている |
| ⑥公告の日より豊田市から入札参加停止等の措置 | □該当しない | □該当する |
| ⑦公正取引委員会からの排除措置等の命令 | □受けていない | □受けている |
| ⑧市が本事業のアドバイザー業務を委託している者及び当該アドバイザー業務において提携関係にある者、またこれらの者と資本面若しくは人事面における関係 | □該当しない | □該当する |
| ⑨本事業にかかる審査委員会の委員及び委員と資本面若しくは人事面における関係 | □該当しない | □該当する |
| ⑩法人税、消費税、地方消費税及び法人市民税の滞納 | □滞納していない | □滞納している |
| ⑪応募者のいずれかが、他の応募者として参加している | □該当しない | □該当する |
| ⑫公告の日より「豊田市が行う事務又は事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づく排除措置 | □該当しない | □該当する |
| ⑬法務省による「企業が反社会的勢力による被害を防止するための指針」に規定する反社会的勢力 | □該当しない | □該当する |

（様式2-6）

令和　　年　　月　　日

**参加資格申請調書（運営企業）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 |  |
| 本事業における担当業務 |  |
| (1)豊田市競争入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○（物品等） |
| (2)募集要項の３．２（１）ｂに示す実績等 |  |
| (3)募集要項の３．２（１）ｃに示す実績 |
|  | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注　２．共同企業体受注（出資比率　％）3.PFI受注 |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 提供食数 | 最大　　　　食／日 |
| 業務内容 |  |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 添付有無※ |
| 会社概要（パンフレットも可） |  |
| 納税証明書（法人税，消費税、法人事業税、豊田市の法人市民税）の写し（3ヶ月以内に発行されたもので，最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |
| 直近3年間分の応募者の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、上場企業の場合は有価証券報告書） |  |
| (2)に記載したHACCP対応施設に対する相当の知識を有していることを証する書類（契約書・仕様書、出版書籍の表紙・奥付け、資格証明書、資料等の写し） |  |
| (3)に記載した実績に対する契約書及び仕様書（業務内容がわかるもの）等の写し(共同企業体による受注の場合は、出資比率及び担当業務が確認できる協定書等の写しを提出すること。また、PFI等による受注の場合は、発注者とSPCとの契約書に加えて、SPCとの契約書（担当する業務内容が明記されている書類）等の写しを添付すること。) |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「添付確認」欄に○をつけること。

（様式2-7）

令和　　年　　月　　日

**参加資格申請調書（維持管理企業）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 |  |
| 本事業における担当業務 |  |
| (1)豊田市競争入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○（物品等） |
| (2)募集要項の３．２（２）ｂに示す実績 |
|  | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％）3.PFI等受注 |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 提供食数 | 最大　　　　食／日 |
| 延床面積 | 　　　　　㎡（複合施設の場合は学校給食施設部分の面積とする） |
| 業務内容 |  |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 添付有無※ |
| 会社概要（パンフレットも可） |  |
| 納税証明書（法人税，消費税、法人事業税、豊田市の法人市民税）の写し（3ヶ月以内に発行されたもので，最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |
| 直近3年間分の応募者の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、上場企業の場合は有価証券報告書） |  |
| (2)に記載した実績に対する契約書及び仕様書（業務内容がわかるもの）等の写し(共同企業体による受注の場合は、出資比率及び担当業務が確認できる協定書等の写しを提出すること。また、PFI等による受注の場合は、発注者とSPCとの契約書に加えて、SPCとの契約書（担当する業務内容が明記されている書類）等の写しを添付すること。) |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「添付確認」欄に○をつけること。

（様式2-8）

令和　　年　　月　　日

**参加資格申請調書（その他企業）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 |  |
| 本事業における担当業務 |  |
| (1)豊田市競争入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○（物品等） |
| (2)担当業務の業務実績（参考） | （発注者、業務内容、実施年など） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 添付有無※ |
| 会社概要 |  |
| 納税証明書（法人税，消費税、法人事業税、豊田市の法人市民税）の写し（3ヶ月以内に発行されたもので，最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |
| 直近3年間分の応募者の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、上場企業の場合は有価証券報告書） |  |

※　必要書類が揃っていることを確認した上で、「添付確認」欄に○をつけること。

（様式3）

令和　　年　　月　　日

**辞　退　届**

豊田市長　太田　稔彦　様

|  |
| --- |
| 代表企業　代表者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者　氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 所在地 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

令和７年５月２０日付で公告のありました「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業」について、参加資格を認められましたが、プロポーザル参加を辞退します。

（様式4）

豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

提案書類

（グループ名）

（様式4-1）

令和　　年　　月　　日

**提案書類提出書**

豊田市長　太田　稔彦　様

|  |
| --- |
| 代表企業　代表者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者　氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 所在地 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

令和７年５月２０日付で公告のありました「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業」の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。

なお、提案書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式4-2）

令和　　年　　月　　日

**要求水準書に関する誓約書**

豊田市長　太田　稔彦　様

令和７年５月２０日付で公告のありました「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業」の募集要項に対する本提案書類の一式は、募集要項に別添された「要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| 【代表企業】 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

（様式4-3）

令和　　年　　月　　日

**提案価格書**

提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税抜）

事業名　　　豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額等を加算した金額をもって標記事業名の事業を実施するため、「豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業」募集要項（要求水準書、優先交渉権者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び委託契約書（案）を含む。）の各条項を承諾の上、参加します。

令和　　年　　月　　日

豊田市長　太田　稔彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　所　　在　　地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

※1 金額は、課税企業、免税企業を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入すること。積算総額とは、「提案価格内訳書」（様式4－4）の提案価格と同額であること。

※2 金額は、アラビア数字で表示し、十億円未満の場合は頭書に￥の記号を付記すること。

（様式4-4）

令和　　年　　月　　日

**提案価格内訳書**

事業名：豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

|  |  |
| --- | --- |
|  | 合計**※3** |
| **提案価格** |  |
| 委託料※1,2 |  |
|  | 委託料Ａ（開業準備業務費）　 |  |
| 委託料Ｂ（運営業務費（固定料金）） |  |
| 委託料Ｃ（運営業務費（変動料金））（１食単価：　　　　円） |  |
| 委託料Ｄ（維持管理業務費） |  |

※1　物価上昇を見込まず、運営業務及び維持管理業務に対する金額の事業期間の合計額を記入すること。ただし、実際の支払においては、委託契約書（案）に定める方法により、物価上昇率及び提供給食数を勘案して変動する。

※2　合計金額が提案価格書（様式4-3）に記入する提案価格となるよう整合を取ること。

※3　各金額には消費税及び地方消費税の額を含めず、円単位で記入すること。

（様式5）

豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

提案書

1　運営業務に関する提案

（グループ名）

（様式5-1①）

1. **運営実施体制**

（片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）人員配置・人数の考え方

２）安定して稼働するための方策

（様式5-1②）

**実施体制図**

（※は削除して作成すること。）

■実施体制図

※運営業務における指揮命令系統、市との連絡、緊急時等の連絡体制について図示すること。

※各業務（給食調理業務は調理工程別）の配置人数（社員・パート別）を実人数及び常勤換算人数で表記すること。

■実施体制表

※下表を基本に適宜追加すること。社員及びパートの人数が分かるように記載すること。

※兼務の場合は、「経験等」または「備考」の欄に「○○と兼務」と記載すること。

※総括責任者について、事業開始からの固定期間が分かるように記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 人数 | 所属会社 | 資格 | 経験等 |
| 総括責任者※固定期間を記載 |  |  |  |  |
| 調理責任者 |  |  |  |  |
| 調理副責任者 |  |  |  |  |
| 食物アレルギー対応食調理責任者 |  |  |  |  |
| 食品衛生責任者 |  |  |  |  |
| 役割 | 人数 | 所属会社 | 備考 |
| 調理員 | 社員 |  |  |  |
| パート |  |  | １日●時間：●人午前●時間：●人、午後●時間：●人 |

（様式5-2）

**（２） おいしい給食の提供**

（片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）業務改善方策及び運営業務の品質確保

２）おいしい給食のための具体的な方策

３）設備機器の故障等による給食提供に対する影響を最小限にするための具体的な対策

（様式5-3）

**（３）食の安全確保・衛生管理の徹底**

（片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）食中毒や異物混入の防止及び対策

２）アレルギー対応食の安全性確保について

３）衛生管理を適正に行うための方策

４）衛生検査の概要

５）従業員の健康管理・衛生管理、教育・訓練について

６）２時間喫食を確保する方策

（様式5-4）

**（４） 業務開始準備**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）円滑な業務の引継方策

※準備にかかるスケジュールを記載すること。

※研修印研修やリハーサルの内容を記載すること。

（様式5-5）

**（５）食育支援業務**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）本施設の食育事業への活用方法について

２）児童生徒への食育事業支援について

※市、栄養教諭への支援方法について記載すること。

（様式5-6）

**開業準備業務費**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式5-7）

**運営業務費内訳書**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。※A3版横をA4横として織り込んで提出すること。 |

（様式6）

豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

提案書

2　維持管理業務に関する提案

（グループ名）

（様式6-1）

**（１） 維持管理体制**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）人員配置の考え方、指揮命令系統

※維持管理業務における人員配置・指揮命令系統、市との連絡体制について図示すること。

※人員配置は、下表を基本に適宜追加すること。

※計画的かつ適切な維持管理を行うための支援体制について提案すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 人数 | 所属会社 | 資格 | 経験等 |
| 維持管理責任者 | 1人 |  |  |  |
| 役割 | 人数 | 所属会社 | 備考 |
| 清掃員(一般エリア) |  |  | １日●時間 |
|  |  |  |  |

２）非常時の連絡体制、支援体制

（様式6-2①）

**（２） 保守管理計画**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）点検内容等についての提案（様式6-2②に記載）

　※様式6-2②以外の事項があれば提案すること。

２）良好な施設水準、衛生管理を保つための方策

３）ライフサイクルコスト削減についての提案

（様式6-2②）

**点検及び作業実施内容**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

※以下に示す「点検及び作業実施内容」について、変更・追加がある場合は赤字で修正・追加し、理由を記載すること。特に頻度を減らす場合は、減らしても問題ないとする根拠を備考に記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 業務内容 | 実施頻度 | 備考 |
| 1 | 自家用電気工作物保安管理 | １回／月 |  |
| 2 | 機械警備業務 | 通年 |  |
| 3 | 中央監視装置点検 | ２回／年 |  |
| 4 | 冷温水器発生装置点検 | ３回／年 |  |
| 5 | 空調機器保守点検 | １回／年 |  |
| 6 | 蒸気ボイラー保守点検 | ２回／年 |  |
| 7 | 熱源ポンプ点検 | ２回／年 |  |
| 8 | 冷却塔点検 | ３回／年 |  |
| 9 | 全熱交換器、送・排風機、換気扇点検 | ２回／年 |  |
| 10 | 受水槽清掃 | １回／年 |  |
| 11 | 給排水ポンプ点検 | ２回／年 |  |
| 12 | ガソリントラップ点検 | １回／年 |  |
| 13 | 水質検査 | ２回／年 |  |
| 14 | 消防設備点検（機器・総合点検） | ２回／年 |  |
| 15 | 緊急ガス遮断装置点検 | １回／３年 |  |
| 16 | 自動ドア点検 | ４回／年 |  |
| 17 | 特殊建築物定期検査 | １回／３年 |  |
| 18 | 建築設備定期検査 | １回／年 |  |
| 19 | エレベーター・小荷物専用昇降機検査 | １回／年 |  |
| 20 | 小荷物専用昇降機点検 | １回／月 |  |
| 21 | エレベーター点検 | ４回／年 |  |
| 22 | 除外施設保守点検 | １回／週 |  |
| 23 | 植栽管理（草刈り・剪定） | ２回／年 |  |
| 24 | グリスフィルター清掃 | ２回／月 |  |
| 25 | 調理機器定期点検 | ３回／年 |  |
| 26 | 空気環境測定 | ６回／年 |  |
| 27 | 防鼠防虫駆除点検 | １回／月 |  |
| 28 | ばい煙測定 | ２回／年 |  |
| 29 | 高所清掃 | １回／年 |  |
| 30 | ピット内点検 | １回／月 |  |

（様式6-3①）

**（３） 修繕業務**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）長期修繕計画書策定において、長寿命化を踏まえた提案

　※企業のノウハウや合理的な理由

２）予防保全等に係る市の予算の平準化に関する提案

（様式6-3②）

**長期修繕計画書（事業終了後参考）**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。※A3版横で提出すること。 |

（様式6-4）

**（４）事業終了時**

（片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）事業終了時における円滑な業務引継ぎについて

２）事業終了時における、本施設の水準・状態について

３）事業終了後における、維持管理のサポート体制について

（様式6-5）

**維持管理業務費内訳書**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式7）

豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

提案書

3　事業計画に関する提案

（グループ名）

（様式7-1）

**（１） 事業実施体制**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）各構成企業の役割・実績等

※各構成企業の類似施設の実績等がある場合は施設概要や対応食数等を記載すること。

※各構成企業について、市内企業かどうかが分かるように記載すること。

※市内企業は、豊田市内に本社・本店のある企業のこととする。

※その他企業を配置する場合は役割を明記すること。

２）包括事業の効率的・効果的な実施方策

※構成企業同士の連携方策については記載すること。

３）光熱費縮減策について

４）セルフモニタリングの概要

※セルフモニタリングの方針、体制、内容、頻度等を記載すること。

（様式7-2①）

**（２）リスク対応**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）適切な収支計画に基づいた事業計画について

２）長期事業としての不測の資金需要などがある場合の対応

３）構成企業の倒産等リスクへの対応方策

※SPCの設立やバックアップ体制、構成企業の経営の安全性など構成企業の倒産時の対応方策を記載すること。なお、構成企業の経営の安全性をアピールするにあたってはその根拠となる資料（決算書類等）を添付することを認める。

４）保険の付保について

※保険の付保の考え方を記載すること。

※具体的な付保する保険は様式7-2⑥に記載すること。

（様式7-2②）

**委託料Ａ（開業準備業務費）内訳書**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式7-2③）

**委託料Ｂ（運営業務費（固定料金））内訳書**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式7-2④）

**委託料Ｃ（運営業務費（変動料金））内訳書**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式7-2⑤）

**委託料Ｄ（維持管理業務費）内訳書**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式7-2⑥）

**付保する保険**

|  |
| --- |
| ※保健給食課ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。 |

（様式7-3）

**（３）地域経済・地域社会への配慮や貢献**

（※は削除して作成すること。片括弧の項目名称は変更してよい。）

１）市内企業への発注額及び割合

※市内企業の想定実施金額・発注金額について記載すること。一次下請け分までの記載を認める。ただし、元請けが市内企業の場合は、一次下請け分は二重カウントにならないようにすること。またSPCを設立する場合は、二次下請けまでのカウントを認める。

※市内企業は、豊田市内に本社・本店のある企業のこととする。

※現実的な発注金額を記載すること。

２）地域における雇用について

※地元雇用人数や雇用に係る金額を記入すること。

※地元雇用とは、豊田市内在住の雇用を言う。

３）地元企業の活用や資材調達について

４）周辺地域への貢献について

（様式8）

豊田市東部給食センター包括的運営業務委託事業

提案書

4　その他に関する提案

（グループ名）

（様式8-1）

**（１）独自提案**

（※は削除して作成すること。）

※「優先交渉権者決定基準・別表1　4」の評価の視点を踏まえ、簡潔に記載すること。

（様式9）

**企業名対応表**

（※は削除して作成すること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 企業名 | 担当業務 |
| 代表企業 |  |  |
| 運営企業Ａ |  | 例）調理業務 |
| 運営企業Ｂ |  | 例）配送業務 |
| 維持管理企業Ａ |  | 例）建築物保守管理 |
| 維持管理企業Ｂ |  | 例）調理設備保守 |
| その他企業Ａ |  |  |
| その他企業Ｂ |  |  |

※「名称」は、運営企業、維持管理企業、その他企業ごとにＡから通しで振ること。