様式２

**企 業 概 要 書**

|  |
| --- |
| １．企業概要（本社）  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地  | 〒  |
| 代表者名  |  |
| 設立年月日  | 年　　月　　日  | 事業所数  | 　　　　 |
| 資本金  | 百万円  | 総売上高  | 　　　　　　　百万円 |
| 従業員数  | 　　　　　　　人  |  |
| ２．契約事業所  |
| 名称 |  |
| 所在地 | 〒  |
| 電話番号 |  | FAX  |  |
| ３．本業務担当者  |
| 氏名  |  | 所属部署  |  |
| 電話番号  |  | FAX  |  |
| E-mail  |  |
| ４．取得認証等  |
| 取得年月日及び名称  |  |
| ５．事業内容、その他  |
| 事業内容  |  |

１、直前決算時の貸借対照表を添付すること。

２、「４．取得認証等」についてはＩＳＯ/ＩＥＣ２７００１、ＪＩＳＱ２７００１、ＩＳＯ９００１、ＩＳＯ１４００１、プライバシーマーク又はＪＩＳＱ１５００１等本業務に必要と思われる取得認証があれば併せて記載すること。なお、登録証等の写しを添付すること。

３、パンフレット等会社の概要がわかるものがあれば、添付すること。