

内部事務システム刷新に関する調達仕様書作成等業務委託 採点集計表

最優秀提案者			
選考委員数	最低基準点	参加申込者数	企画提案者数
5人	300		

※評価点（500点）＝（業務経歴（90点））＋（業務実施計画（72点）×5人）＋（価格（50点））

評価項目				評価基準	A社	B社	C社	D社	E社		
【選考委員等 評価】	業務 経 歴 等	企業の業務実績 <u>（配点：20点）</u>	受託実績		業務受託実績は十分か。						
		統括責任者・主任担当者の経験及び能力 <u>（配点：70点）</u>	専門性・経験 （業務執行能力）	統括責任者	業務に対する業務経験は十分か。						
				主任担当者	業務に対する業務経験は十分か。						
			手持ち業務件数	統括責任者	手持ち業務件数						
				主任担当者							
【業務実施計画等 評価】	業務 実 施 計 画 等	業務実施方針 <u>（配点：16点）</u>	本業務への知識・理解		本業務に関する知識・理解は十分か。						
			本市DXへの理解		本市のDXに関する方針・考え方を理解した業務実施方針となっているか。						
			本業務への取組意欲		本業務への積極的な提案・意見がなされているか。						
			業務の実施体制		本業務の実施体制、作業スケジュール、手順等に妥当性はあるか。						
		本業務についての提案・意見 <u>（配点：56点）</u>	① 現行業務等の補足整理		提案された作業工程は、具体的な内容となっているか。						
			② 機能要件等の整理		提案された作業工程は、具体的な内容となっているか。						
			③ RFIの実施支援		提案されたRFI実施イメージは、十分な観点が盛り込まれた具体的な構成となっているか。						
			④ 内部事務システム導入方針の検討		提案された内容は、具体的な提案となっているか。						
			⑤ 調達仕様書案の作成		提案された調達仕様書作成イメージは、十分な観点が盛り込まれた構成となっているか。						
			⑥ 調達に関する資料作成等実施支援		提案された内容は、具体的な支援内容となっているか。 また、評価基準や選考会の審査方法などに工夫がみられる内容となっているか。						
【事務局 評価】	価 格	価格 <u>（配点：50点）</u>		価格点＝50点×（最低見積金額÷見積提示金額） ※小数点以下は四捨五入							
合計					0	0	0	0	0		
順位 ※最高得点のものが同点の場合は、評価項目の「業務実施計画等 本業務についての提案・意見」の合計得点が高い者を契約の最優秀提案者として選定する。											