様式第１３号（第１２条関係）

令和　年　月　日

豊田市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （申請者）　　所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者　役職・氏名 |  |

豊田市人材活躍支援補助金実績報告書（人材確保事業）

令和　年　月　日付け豊●●発第　　号で交付決定を受けた人材確保事業を完了したので豊田市補助金等交付規則第１０条の規定により、次のとおり報告します。

１　補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 金　　　　　　　　　　円 |

　※収支予算（決算）書（様式第５号）に記載された申請補助額の合計と一致すること。

２　人材確保事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 |  |
| 事業着手日 | 令和　　　年　　月　　日 |
| 事業完了日  （※） | 令和　　　年　　月　　日 |
| 実施予定事業種別  （該当するものに全てチェック） | □（１）合同就職説明会、合同就職面接会及びインターンシップへの参加  □（２）求職者の就労意欲喚起、スキルアップを図るための見学会、体験会、研修会等の実施  □（３）人材確保の強化に繋がるツールの作成 |
| 補助対象事業の概要 |  |
| 補助対象事業の  効果・実績 |  |

※補助事業の実施又は補助事業に係る全ての支払いが終わった日のいずれか遅い日が事業完了日になる。

【添付書類】

□事業の実施を証明する書類（説明会や面接会、インターシップのブースの写真やツールの成果

物）

□補助事業に着手した日を確認することができる書類等

□補助事業に係る費用の支払いを確認することができる書類等（源泉徴収の支払いをした場合は、そのことが確認できる領収証書等を添付すること。）

□収支予算（決算）書（様式第５号）

□委任状（様式第８号）（本人以外に申請を委任する場合に限る。）

□その他市長が必要と認めるもの