様式第５号（第８条、第１２条関係）

収支予算（決算書）書

（支出）

事業実施にかかる経費の中で、補助対象となる経費項目および補助対象経費（金額）を全てご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目番号 | 経費項目 | 補助対象経費  （**消費税抜き**） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 合計 | 円 |

　※ 積算の根拠となる資料を添付すること（研修パンフレット、開催要領、見積書等）

申請補助額の計算

補助対象経費の合計　　　その他収入　　　　 補助率　　　　　　 算出額

※上記表（支出）の合計額　　 ※該当あれば　　　　　※業種による　　　 　**※円未満切り捨て**

・

１／２

（　　　　　　　円　－　　　　　　　円）　×　　　　　　＝　　　　　　　　　　円

２／３

申請補助額（算出額の**千円未満切捨て**） 　 　　　　　　　円

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額（**消費税抜き**） | 積算基礎 |
| 豊田市補助金  ※上記計算式  「申請補助額」と同額 | 円 |  |
| その他収入  ※上記計算式  「その他収入」と同額 | 円 |  |