様式第１２号（第１２条関係）

令和　年　月　日

豊田市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （申請者）　　所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者　役職・氏名 |  |

豊田市人材活躍支援補助金実績報告書（人材育成事業）

令和　年　月　日付け豊産人発第　　号で交付決定を受けた人材育成事業を完了したので豊田市補助金等交付規則第１０条の規定により、次のとおり報告します。

１　補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 金　　　　　　　　　　円 |

　※収支予算（決算）書（様式第５号）に記載された申請補助額の合計と一致すること。

2　人材育成事業報告（その１）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 |  |
| 事業着手日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 事業完了日  （※） | 令和　　年　　月　　日 |
| 補助対象事業の概要 |  |
| 事業の効果 |  |

※補助事業の実施又は補助事業に係る全ての支払いが終わった日のいずれか遅い日が事業完了日になる。

注意 １ 外部研修機関の研修を受講した際は、３ 人材育成事業報告（その２）も記入してください。

２ 外部講師を招いて社内研修を実施した場合は、補助対象事業概要欄に研修講師名及び受講人数を記載するとともに、実施時の様子の分かる写真を添付してください。

【添付書類】

□事業の実施を証明する書類（修了証等）の写し

□補助事業に着手した日を確認することができる書類等

□補助事業に係る費用の支払いを確認することができる書類等（源泉徴収の支払いをした場合は、そのことが確認できる領収証書等を添付すること。）

□収支予算（決算）書（様式第５号）

□委任状（様式第８号）（本人以外に申請を委任する場合に限る。）

□その他市長が必要と認めるもの

３　人材育成事業報告（その２）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目番号 | 研修機関及び研修名称 | 期間 | 受講者 | |
| 所属・役職 | 氏名 |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 年　月　日  ～　年　月　日  （　　）日間 |  |  |
|  |