様式第１４号（第１２条関係）

令和　年　月　日

豊田市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （申請者）　　所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者　役職・氏名 |  |

豊田市人材活躍支援補助金実績報告書（副業人材等活用事業）

令和　年　月　日付け豊●●発第　　号で交付決定を受けた副業人材等活用事業を完了したので豊田市補助金等交付規則第１０条の規定により、次のとおり報告します。

１　補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 金　　　　　　　　　　円 |

　※収支予算（決算）書（様式第５号）に記載された申請補助額の合計と一致すること。

２　副業人材等活用事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| 活用した支援機関 |  |
| 事業着手日 | 令和　　　年　　月　　日 |
| 事業完了日  （※） | 令和　　　年　　月　　日 |
| 実施事業種別  （該当するものに全てチェック） | □（１）副業人材等を活用して実施するプロジェクトの設計  □（２）人材とのマッチングに向けたプロジェクトPR  □（３）人材とのマッチング  □（４）プロジェクト実施段階の伴走支援 |
| 補助対象事業の概要  ※ 具体的内容を記載 |  |
| 補助対象事業の  効果 |  |

　※補助事業の実施又は補助事業に係る全ての支払いが終わった日のいずれか遅い日が事業完了日になる。

【副業人材等活用事業報告書添付書類】

□ 補助事業の実施の概要が分かるもの

□ 支援機関へのマッチング登録又は仲介委託を証するもの

□補助事業に着手した日を確認することができる書類等

□補助事業に係る費用の支払いを確認することができる書類等（源泉徴収の支払いをした場合は、そのことが確認できる領収証書等を添付すること。）

□収支予算（決算）書（様式第５号）

□委任状（様式第８号）（本人以外に申請を委任する場合に限る。）

□その他市長が必要と認めるもの