

## 豊田市産業パワーアップ支援補助金 採択申請書

〇〇年 〇月 〇日

豊 田 市 長 様

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地

屋 号 〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

（法人の場合は、所在地、法人名及び役職名・代表者名）

電 話 番 号 （〇〇〇） 〇〇〇〇-〇〇〇〇

※日中、連絡がつく番号をご記入ください

豊田市産業パワーアップ支援補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり申請します。

記

事業内容がわかる事業名を簡潔に記入してください

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 事業名     |                   |
| 補助金申請額  | 金 〇〇〇,〇〇〇 円       |
| 事業の実施場所 | 住所：豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 |

- ・千円未満切捨て
- ・上限 1,000,000 円

<補助金申請の同意・誓約事項>

| 内容  | 同意・誓約欄                              |
|---|-------------------------------------|
| 1 豊田市税を滞納していません。  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 本補助金の交付事務に必要な内容に関し、法人・任意団体等の場合は市税の収納状況を、個人・個人事業主等の場合は住民基本台帳の閲覧及び市税の収納状況を確認することに同意します。 | <input checked="" type="checkbox"/> |

チェックを入れてください

<添付書類>

- (1) 採択事業計画書（様式第1号-2）
- (2) 採択事業経費明細書（様式第1号-3）
- (3) 申請者の概要（様式第1号-4）
- (4) 役員名簿（様式第1号-5）※法人のみ
- (5) 支援計画書（様式第1号-6）
- (6) 市内における1年以上の事業実績が確認できる書類 ※要領参照
- (7) 見積書、カタログなど補助対象経費がわかる書類
- (8) 履歴事項全部証明書 ※法人のみ ※3か月以内に発行されたものに限る
- (9) 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類 ※法人のみ
- (10) 住民票 ※個人事業主のみ
- (11) 採択審査加点書類 ※加点希望者のみ、要領参照
- (12) 採択申請チェックシート（要領別紙3）

- ・ A4 サイズで 5 ページ以内
- ・ 文字サイズは 10.5 ポイント
- ・ 図表を挿入する場合も 5 ページ以内
- ・ 箇条書きでも文章でも可
- ・ 別紙の添付は不可

## 採択事業計画書

### (1) 事業内容

|  |
|--|
| 1. 補助対象事業の内容 (どれか一つにチェック)  |
| <input type="checkbox"/> 事業転換 <input checked="" type="checkbox"/> 事業拡大 <input type="checkbox"/> 業務効率化  |
| 2. 取り組む事業の業種   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 建設業  |
| 3. 事業着手予定日   |
| 年            月            日から  |
| 4. 本事業を実施する背景・必要性<br>(地域課題や貴社事業の課題と、課題解決の目的を交えてご記入ください。)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ ○○という課題がある</li><li>・ ○○の課題解決をすることで、○○が解消・達成される</li><li>・ ○○会社には、○○という強みがある</li><li>・ 上記の理由により、○○の取り組みが必要と考え、新たな事業に挑戦する</li></ul>                                     |
| 5. 具体的な取り組み内容 (取扱商品、サービス、販売計画等についてご記入ください。<br>図や写真の添付も可能です。)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 現状○○の取り組みをしている</li><li>・ ○○を購入し、○○のサービスを提供する</li><li>・ ○○に取り組むことで、○○の売上が向上する見込み</li><li>・ ○○を導入することで、○○の業務効率化が図られる見込み</li></ul>                                      |
| <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>図・写真等</p>   |
| 6. オリジナル性 (商業) 又はチャレンジ性 (建設業)<br>(他社の取り組みとの違い又は新しい取り組みや従来にない挑戦をご記入ください。)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 豊田市では○○の導入事例が少なく、当社が先行事例となることを目指している</li><li>・ ○○が強みである当社において○○を活用し、○○を展開している点がオリジナル性である</li><li>・ ○○の活用による業務効率化により、これまで○○が理由で見直しがされなかった当社の○○に取り組むことが可能となる</li></ul> |

7. 実効性（事業を実現するための体制、資金の採算性、具体的なスケジュール等をご記入ください。）

- ・ ○人体制で、○○と連携しながら事業を推進していく
- ・ 現状の売上が○○万円、○年後には○○万円になる見込みで、月間来客数は○%増加を見込んでいる
- ・ スケジュールは、準備期間○ヶ月、本格稼働は○月から実施予定

売上推移グラフ、  
スケジュール表等

8. 将来性（事業の将来的な発展性や継続性、今後の展望をご記入ください。）

- ・ 本事業は、○○ニーズの高まりを背景に安定的な需要が見込まれる  
 今後は、本事業をきっかけに○○事業にも取り組み、本事業の効果を高めていく
- ・ 本事業は、地域の○○課題を解決するものであり、継続的な利用が見込まれる  
 今後は、○○課題の解決に向けた○○事業に加えて、○○を行うことで、課題解決の推進を図っていく
- ・ 本事業により、○○を削減することにより継続的に○○を行うことが可能となる  
 今後は、○○を行うことにより、安定的な経営基盤を構築していく

9. 本事業の期待される効果（当てはまる項目にレ点をご記入ください。※複数可）

- 市民や顧客の利便性・生活の質の向上に寄与する
- 市民や顧客の満足度向上に寄与する
- 地域の雇用の維持・創出につながる
- 地域資源の活用貢献する
- 脱炭素・省エネ・食品ロス等環境負荷低減に貢献する
- 従業員の負荷軽減・労働環境の改善につながる
- 事業のコスト削減・時間短縮・効率化につながる
- 事業の売上向上につながる

4.~8.に記載された内容の効果として適切なものにチェックを入れてください

取り組む業種が「商業」の場合

- 商店街や地域拠点のにぎわい創出に貢献する
- 新商品・サービスの提供により地域消費を拡大する
- 地域ブランドや特産品の発信に寄与する

該当がある場合のみチェックを入れてください

取り組む業種が「建設業」の場合

- 地域インフラ（道路・建物等）の維持管理や品質向上に貢献する
- 災害対応・防災力の強化に資する
- 安全性向上に寄与する

該当がある場合のみチェックを入れてください

その他特筆すべき効果を以下にご記入ください。

記入については任意です

(2) 事業の評価

|  |
|--|
| 1. 成果の指標   |
| ・〇〇を成果指標とする  |
| 2. 目標値   |
| ・〇〇が〇ヶ月時点で〇%増加、〇年で〇%増加   |
| 3. 評価・効果検証方法   |
| ・アンケートにより〇〇を調査し、事業の評価及び効果検証を行う<br>・毎月〇〇の時間を算出後、前年度同月と比較し、〇〇の削減量を確認する |

専門家派遣の有無について、〇を記入してください

(3) 専門家派遣

|  |
|--|
| 専門家派遣の有無及び助言内容   |
| (有・無)<br>・〇年〇月から〇月にかけて、〇回派遣<br>・内容は、〇〇について<br>・〇〇という助言に基づき、事業を実施する |

【要領に基づき、以下の資料を添付】  
専門家から提供された指導書（指導回数分全て）  
専門家の経歴・実績が分かる資料

本事業を実施するにあたり、金融機関等から借入を行う場合は、その金額を記入してください

## 採択事業経費明細書

### 1 資金調達 (消費税抜き)

| 項目                    | 予算額 (税抜)     |
|-----------------------|--------------|
| 自己資金額                 | 〇〇〇, 〇〇〇円    |
| 借入額                   | 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 |
| 補助金申請額合計<br>(千円未満切捨て) | 〇〇〇, 〇〇〇円    |
| 合計                    | 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 |

「2 必要経費」の補助対象経費合計額と一致

### 2 必要経費 (消費税抜き)

| 補助対象経費名  | 必要理由       | 品名・個数   | 予算額 (税抜)  |
|--|------------|---------|-----------|
| 機械装置費  | 〇〇に使用      | 〇〇機器・1  | 〇〇〇, 〇〇〇円 |
| システム構築費  | 〇〇に使用      | 〇〇ソフト・1 | 〇〇, 〇〇〇円  |
| プロモーション費   | 事業の周知を行うため | 〇〇費・1   | 〇〇〇, 〇〇〇円 |
| (1) 機械装置費、システム構築費、建設・改修費に係る補助対象経費小計                        |            |         | 〇〇〇, 〇〇〇円 |
| (2) 機械装置費、システム構築費、建設・改修費に係る補助金申請額<br>(1) × 2分の1 ※千円未満切捨て   |            |         | 〇〇〇, 〇〇〇円 |
| (3) 備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費に係る補助対象経費小計                      |            |         | 〇〇, 〇〇〇円  |
| (4) 備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費に係る補助金申請額<br>(3) × 2分の1 ※千円未満切捨て |            |         | 〇〇, 円     |
| (5) (2) に 2分の1 を乗じて得た額と、(4) の額のいずれか小さい額                    |            |         | 〇〇, 〇〇〇円  |
| (6) 補助対象経費合計 (1) + (3)                                     |            |         | 〇〇〇, 〇〇〇円 |
| (7) 補助金申請額合計 (2) + (5) ※上限100万円                            |            |         | 〇〇〇, 〇〇〇円 |

「1 資金調達」の合計額と一致

## 申請者の概要

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 屋号 (個人の場合)<br>又は<br>法人名 (法人の場合)     | 〇〇株式会社   |
| 代表者名 (役職・氏名)                        | 代表取締役 〇〇 〇〇  |
| 自宅住所 (個人の場合)<br>又は<br>本店所在地 (法人の場合) | 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地   |
| 担当者名                                | 〇〇 〇〇  |
| 電話番号 / F A X 番号                     | 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 / 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇  |
| 法人番号 ※ 1 3 桁<br>(法人の場合)             | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇   |
| メールアドレス                             | 〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇  |
| HP・SNS                              | http://www.〇〇〇〇〇   |
| 創業年月日                               | 〇〇〇〇年〇月〇日  |
| 業種・主な事業内容                           | 〇〇業 <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">現在営んでいる事業の業種と<br/>主な事業内容を記入してください</span>   |
| 資本金の額 (法人のみ)                        | 〇〇万円   |
| 常時使用する従業員数                          | 〇〇人 <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">労働基準法第20条に定める解雇予告を<br/>必要とする労働者の人数</span>  |
| 小規模事業者の確認                           | 常時使用する従業員の数<br>が製造業・建設業その他業種・<br>宿泊業・娯楽業では 20 人以下、<br>卸売業・小売業・サービス業では<br>5 人以下の事業者である。<br><input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |



様式第1号-6 (第8条関係)

## 支援計画書

年 月 日

豊田市長様

団 体 名

担 当 者 名

電 話 番 号 (       )       -

### 1. 申請者に関すること

|          |  |
|----------|--|
| 申請者名     |  |
| 現状と課題    |  |
| 課題に対する取組 |  |

### 2. 支援に関すること

|      |  |
|------|--|
| 支援方針 |  |
| 支援計画 |  |