様式第７号（第１４条関係）

年　　月　　日

豊　田　市　長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 屋　　　号 |  |
| 氏名 |  |
| （法人の場合は、所在地、法人名及び役職名・代表者名） | |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－  ※日中、連絡がつく番号をご記入ください |

**豊田市産業パワーアップ支援補助金　実績報告書**

年　　月　　日付豊産振発第　　号で補助金の交付決定を受けた事業を完了しましたので、豊田市補助金等交付規則第１０条の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 補助金申請額 | 金　　　　　　　　　　　　円 |

＜添付書類＞

（１）事業実績書（様式第７号－２）

（２）事業経費報告書（様式第７号－３）

（３）補助対象経費の支払い等を証明する書類の写し（領収書等）

　※領収書等の原本に補助金名、申請日を記入し、その写しをご提出ください。

　（４）事業実施状況が分かる資料

様式第７号－２（第１４条関係）

**事業実績書**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日  （実施期間） | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| １．補助事業の実施内容（日付や場所などを用いて具体的に記入する） | |
|  | |
| ２．事業の成果及び評価（採択事業計画書の（４）事業の評価に基づいて記入する） | |
|  | |

様式第７号－３（第１４条関係）

**事業経費報告書**

１　資金調達（消費税抜き）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 実績額（税抜） |
| 自己資金額 |  |
| 借入額 |  |
| 補助金申請額合計  （千円未満切捨て） |  |
| 合計 |  |

２　必要経費（消費税抜き）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費名 | 必要理由 | 品名・個数 | 予算額（税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費小計  （備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費を除く） | | |  |
| （２）補助金申請額  （備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費を除く）  　　（１）×1/2（補助率）　※千円未満切捨て | | |  |
| （３）備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費に  係る補助対象経費小計 | | |  |
| （４）備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費に  係る補助金申請額  　　（３）×1/2（補助率）　※（２）の1/2を上限　※千円未満切捨て | | |  |
| （５）補助対象経費合計　　　（１）＋（３） | | |  |
| （６）補助金申請額合計　　　（２）＋（４）　※上限100万円 | | |  |