様式第３号（第７条関係）

年　　月　　日

豊　田　市　長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 屋　　　号 |  |
| 氏名 |  |
| （法人の場合は、所在地、法人名及び役職名・代表者名） | |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－  ※日中、連絡がつく番号をご記入ください |

**豊田市産業パワーアップ支援補助金　交付申請書**

豊田市補助金等交付規則第４条の規定により、下記のとおり申請します。なお、補助申請をする経費は、国、愛知県及びその他の機関から補助金等の交付を受けている又は受けようとしている経費との重複はありません。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 補助金申請額 | 金　　　　　　　　　　　　円 |

■補助対象経費に係る書類の管理について、以下の内容に同意・誓約してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 同意・誓約欄  (☑チェックしてください。) |
| １ 補助金申請に係る経費の収支を明らかにした領収書類、帳簿、通帳等は補助金申請を行った年度の翌年度から５年間保存し、市からの求めがあった場合に提出することに同意します。 |  |
| ２ 豊田市が、補助事業の適正な実施を図るため、補助金交付前又は交付後において、購入・設置した物品等の調査を依頼した場合、必ず協力します。 |  |

＜添付書類＞

（１）事業計画書（様式第３号－２）

（２）事業経費明細書（様式第３号－３）

様式第３号－２（第７条関係）

**事業計画書**

|  |
| --- |
| １．事業名 |
|  |
| ２．事業着手 |
| 年　　　月　　日から |
| ３．事業実施場所 |
| 住所： |
| ４．具体的な取り組み内容（取扱商品、サービス、販売計画など） |
|  |
| ５．事業のポイントと期待される効果 |
|  |
| ６．目標値 |
|  |
| ７．評価・効果検証方法 |
|  |

様式第３号－３（第７条関係）

**事業経費明細書**

１　資金調達（消費税抜き）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 予算額（税抜） |
| 自己資金額 |  |
| 借入額 |  |
| 補助金申請額合計  （千円未満切捨て） |  |
| 合計 |  |

２　必要経費（消費税抜き）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費名 | 必要理由 | 品名・個数 | 予算額（税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費小計  （備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費を除く） | | |  |
| （２）補助金申請額  （備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費を除く）  　　（１）×1/2（補助率）　※千円未満切捨て | | |  |
| （３）備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費に  係る補助対象経費小計 | | |  |
| （４）備品費、ウェブサイト関連費、プロモーション費に  係る補助金申請額  　　（３）×1/2（補助率）　※（２）の1/2を上限　※千円未満切捨て | | |  |
| （５）補助対象経費合計　　　（１）＋（３） | | |  |
| （６）補助金申請額合計　　　（２）＋（４）　※上限100万円 | | |  |