様式第１１号（第１６条関係）

年　　月　　日

豊　田　市　長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 屋　　　号 |  |
| 氏名 |  |
| （法人の場合は、所在地、法人名及び役職名・代表者名） | |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ |

**豊田市買い物困難者支援事業費補助金　実績報告書**

年　　月　　日付豊　　発第　　　　号で補助金の交付決定を受けた事業を完了（廃止・中止）したので、豊田市補助金等交付規則第１０条の規定により、下記のとおり報告します。

記

補助事業の区分（事業名）

＜添付書類＞

（１）事業実績書（様式第１１号－２）

（２）事業経費実績書（様式第１１号－３）

（３）補助対象経費の支払い等を証明する書類（領収書等）の写し

　※領収書等の原本に補助金名、申請日を記入し、その写しをご提出ください。

　（４）事業実施状況が分かる写真

様式第１１号－２（第１６条関係）

**事業実績書**

（１）補助事業の内容

|  |
| --- |
| ２．事業実施期間 |
| 年　　　月　　日　～　　　　年　　月　　日　　※年度内 |
| ３．事業実施場所 |
| 住所： |
| ５．具体的な取り組み内容（取扱商品、サービス、販売計画など） |
|  |
| ７．収支実績（当該事業に係る収入と支出を記載） |
|  |

（２）事業の評価

|  |
| --- |
| １．成果の指標（交付申請時に記載したもの） |
|  |
| ２．目標値（交付申請時に記載したもの） |
|  |
| ３．評価・効果検証 |
|  |

様式第１１号－３（第１６条関係）

**事業経費実績書**

単位（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費名 | 内訳 | 予算額（税抜） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | |  |
| （２）補助金申請額合計　※補助率50％ | |  |

※補助対象経費名には、「①燃料費」から「⑩人件費」までの各費目を記入してください。※補助対象経費の支払い等を証明する書類（領収書等）の写しを添付してください。

以下、３か年計画認定１年目かつ補助事業で使用する車両を導入する場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費名 | 内訳 | 予算額（税抜） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | |  |
| （２）補助金申請額合計　※補助率50％ | |  |