様式第１５号（第１２条関係）

令和　年　月　日

豊田市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （申請者）　　所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者　役職・氏名 |  |

豊田市経営力強化支援補助金実績報告書（事業承継・M＆A事業）

令和　年　月　日付け豊●●発第　　号で交付決定を受けた販路拡大事業を完了したので豊田市補助金等交付規則第１０条の規定により、次のとおり報告します。

１　補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 金　　　　　　　　　　円 |

　※収支予算（決算）書（様式第６号）に記載された申請補助額の合計と一致すること。

２　事業承継・M＆A事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 |  |
| 事業着手日 | 令和　　　年　　月　　日 |
| 事業完了日  （※） | 令和　　　年　　月　　日 |
| 実施事業種別  （該当するものに全てチェック） | （１）事業承継計画作成  　　　□事業承継計画作成  　　　□事業承継計画作成のための初期診断  　　　□事業承継計画作成のための課題分析  　　　□事業承継計画作成のためのコンサルティング  　　　□企業価値の算出  　　　□知的財産診断  （２）M＆A  　　　□専門業者へのマッチング登録  　　　□専門業者への仲介委託 |
| 補助対象事業の概要  （具体的内容を記載） |  |
| 事業の効果 |  |
| 事業承継又はM＆Aに関する今後の予定 |  |

※補助事業の実施又は補助事業に係る全ての支払いが終わった日のいずれか遅い日が事業完了日になる。

【添付書類】

□事業承継計画等補助事業の成果物の概要が分かるもの

□専門業者へのマッチング登録又は仲介委託を証するもの

□補助事業に着手した日を確認することができる書類等

□補助事業に係る費用の支払いを確認することができる書類等（源泉徴収の支払いをした場合は、そのことが確認できる領収証書等を添付すること。）

□収支予算（決算）書（様式第６号）

□委任状（様式第９号）（本人以外に申請を委任する場合に限る。）

□その他市長が必要と認めるもの