



プレビュー 令和7年度豊田市職員採用試験（学芸員資格者）

令和7年度豊田市職員採用試験（学芸員資格者）

受験者の情報

氏 必須

(全角)

氏

名 必須

(全角)

名

氏（フリガナ） 必須

(全角カナ)

名（フリガナ） 必須

(全角カナ)

生年月日 必須

年

月

日

年齢

令和7年度末時点（令和8年3月31日24時）の年齢を記入（半角数字）

現住所（郵便番号） 必須

郵便番号

住所検索

現住所（住所） 必須

住所

現住所（町名以降） 必須

上記住所以降（町名以降）の住所を御記入ください。アパート・マンションにお住まいの方は、部屋番号まで必ず御記入ください。

電話番号 必須

(半角数字)

電話番号

現住所以外の連絡先（郵便番号）

郵便番号

住所検索

現住所以外の連絡先（住所）

現住所以外に連絡先を希望する場合は入力してください

住所

現住所以外の連絡先（町名以降）

上記住所以降（町名以降）の住所を御記入ください。アパート・マンションにお住まいの方は、部屋番号まで必ず御記入ください。

文書の郵送先 必須

今後、人事課から文書を郵送する際の住所を選択してください。

☐

現住所

☐

現住所以外

メールアドレス 必須

利用者登録時に登録したメールアドレスに審査状況の連絡メールが届きます。
変更がある場合は、利用者登録の変更を行ってください。

メールアドレス

履歴概要

高等学校の卒業年月日及びそれ以降の学歴（専攻した学科まで）、職務経歴（会社名・職務内容・実務経験期間）を記入してください。

欄内に収まらない場合は、申込みフォーム下部の備考欄に追記してください。

【1】履歴概要

高等学校名 必須

卒業年月 必須

年

月

区分 必須

☐

卒業

☐

卒業見込み

☐

中退

選択解除

【2】履歴概要

※高等専門学校を卒業された方（卒業見込みの方含む）は上記の高等学校と同一の学校名等を入力してください。

学校名/会社名 必須

学部・学科名/部署名 必須

在籍期間(始) 必須

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終) 必須

(半角数字)

▼

年

月

区分 必須

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【3】履歴概要

学校名/会社名 必須

学部・学科名/部署名 必須

在籍期間(始) 必須

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終) 必須

(半角数字)

▼

年

月

区分 必須

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【4】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

▼

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【5】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

▼

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【6】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

▼

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【7】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

▼

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了（大学院）
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

【8】履歴概要

学校名/会社名

学部・学科名/部署名

在籍期間(始)

(半角数字)

▼

年

月

在籍期間(終)

(半角数字)

▼

年

月

区分

- ☐ 卒業
- ☐ 卒業見込み
- ☐ 修了(大学院)
- ☐ 中退
- ☐ 正規
- ☐ 臨時

選択解除

資格・免許

取得見込みの場合は、資格免許名称の末尾に「(見込)」と記入してください。
受験に必要な資格・免許は必ず記入してください。
例) 普通自動車運転免許(見込)

【1】

名称 **必須**

学芸員資格

※必要に応じて(見込)等を追加してください

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

【2】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

【3】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

▼

年

月

年 月

【4】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年 月

【5】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年 月

【6】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年 月

【7】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年 月

【8】

名称

取得(見込み)年月

(半角数字)

年 月

志望動機を入力してください。 必須

豊田市職員を志望した動機を350字以内で記入してください。
※改行すると、2文字追加されますので御注意ください。

入力文字数： 0/ 350

自己PR 必須

自己PRを750字以内で記入してください。
※改行すると、2文字追加されますので御注意ください。

入力文字数： 0/ 750

自己PR（添付資料）

自己PRに関する資料がある場合は添付してください。（任意）
※ファイル形式はpdfのみ。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

研究・経験について入力してください。 必須

これまでの研究・学校や職務での経験の中から培った知識、技術、経験等を、豊田市の行政（主に美術館）の中でどのように活かすことができるか350字以内で入力してください。
※改行すると、2文字追加されますので御注意ください。

入力文字数： 0/ 350

執筆論文一覧表 必須

執筆論文の一覧表を添付してください。
※大学卒業論文、大学院修士論文及び大学院博士論文（それぞれ提出予定を含む。）も可。
ファイル形式は、pdfのみ
提出すべき該当事業がない場合は、その旨を記載した内容のデータを添付してください。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

学会・シンポジウム等での発表実績一覧表 必須

学会・シンポジウム等での発表実績一覧表を添付してください。
※発表者、タイトル、発表会名、主催者、発表年月日を記載すること。
ファイル形式は、pdfのみ
提出すべき該当事項がない場合は、その旨を記載した内容のデータを添付してください。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

執筆論文（1つ） 必須

これまでに執筆した論文（展覧会図録の文章も可）のうち、代表的なもの1つの全文を添付してください。
※ファイル形式は、pdfのみ

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

その他 必須

趣味・特技・サークル活動・ボランティア活動等について150文字以内で自由に書いてください。
※改行すると2文字追加されますので、御注意ください。

入力文字数： 0 / 150

右記の事項をご確認の上、チェックボックスにチェックを入力してください。 必須

☐ 私は上記のとおり受験を希望しますので、外国籍の場合の一部任用制限をはじめ、募集要項に記載の全ての事項を了承申し込みます。また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

顔写真 必須

顔写真をアップロードしてください。
【撮影条件】
・上半身正面向き、脱帽、マスク未着用
・6か月以内に撮影したもの
・拡張子は、jpeg又はjpgのみ
・写真サイズは縦550px（ピクセル）×横400px（ピクセル）を推奨
※確認へ進む→申込確認ページでPDFプレビューを行い、写真が正しくアップロードされているか確認をしてください。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

備考

以下の方は、必ず備考欄に記入してください。
・履歴概要で欄が不足する場合は、こちらに追記してください。
・障がい等により配慮が必要な方は、こちらに記入してください。

入力文字数： 0 / 2000

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】

TEL : 0120-464-119（フリーダイヤル・固定電話のみ）

（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

FAX : 06-6733-7307

電子メール: help-shinsei-aichi@s-kantan.com

（迷惑メール対策等を行っている場合には、help-shinsei-aichi@s-kantan.com
からのメール受信が可能な設定に変更してください。）

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接担当課にお問い合わせください。