様式第３号（第１６条関係）

（表）

奨励金交付申請書

豊田市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 注意　□のところは、該当するものにレ印を付けてください。 |  |
| 申請日　　　　　　　年　月　日 |
| 申請者 | 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者（職・氏名） |  |
| 法人番号（１３桁） |  |
| 指定番号 | 第　　　号 |
| 事業所名称 |  |
| 従業員数 | 人　　　 |
| 申請する奨励金 | □成長産業立地奨励金　　　□設備投資奨励金 |
| 投下固定資産 | 土地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（うち対象経費　　　　　　　　　　　円） |
| 家屋 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（うち対象経費　　　　　　　　　　　円） |
| 償却資産 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（うち対象経費　　　　　　　　　　　円） |
| 合　　　計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（うち対象経費　　　　　　　　　　　円） |
| 他団体の交付金等の額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（裏）

　添付書類

　　１　土地の売買に係る契約書類の写し（新設等の場合のみ）

　　２　家屋の建設に係る契約書類の写し（新設等の場合のみ）

　　３　償却資産申告書の種類別明細書（第２６号様式別表１）の写し（新設等又は設備投資に係る全ての償却資産に係る固定資産税の申告をした後のものに限る。）

　　４　国又は他の地方公共団体が実施する交付金等の交付を受ける場合は、当該交付金等の交付状況が分かる書類

　　５　その他対象事業等の要件判断に必要な書類

　備考

　　事業完了届（様式第７号）の提出後に本書類を提出してください。

|  |
| --- |
| 承諾事項　申請者は、奨励金の交付を申請するに当たり、次の事項について承諾します。１　この申請に関する確認及び調査その他豊田市成長投資促進条例の施行のため、必要に応じて市の職員が申請者の市税の収納状況に係る情報の取得をすること。２　この申請に関する確認及び調査のため、必要に応じて市の職員が事業所に立ち入ること。３　市の職員からの質問に対して可能な限り回答すること。４　市長が必要な年度の課税資料等の提出を求めた場合は、これに応ずること。承諾チェック欄　　 |