

【市外幼稚園・認可外保育施設・企業主導型保育施設等】

対象月及び日数等

園名(施設名)	
対象児童名	

【記入方法】対象者:園、施設を利用し、①又は②に該当する児童。

- ① 幼稚園に通園(注1)または保育施設等を利用し、給食を注文せず弁当を持参した日数を記入。
- ② 給食費として月額定額払い(実績払合)をした場合はその額を記入。

(注)

- 1 幼稚園等の春季、夏季、冬季の預かり保育期間は対象外(ただし、教育・保育給付2号認定又は施設等利用給付2号認定のいずれかで保育を利用する方は対象)。
- 2 幼稚園等が指定する弁当持参日は対象外。
- 3 複数の施設を利用し、それぞれの施設で給食(昼食)を食べている場合は施設ごとに申請が可。施設ごとの申請を合算し、支給基準内の額とする。ただし、同日に2施設を利用した場合は主となる1施設で申請してください。(重複申請不可)
- 4 給食費を月額定額払いした場合、支給基準額と比較し、低い額の場合はその額を支給。

以下に記入後、施設長の証明を受けてください。

【支給基準】
①11日以上:4,400円・6日～10日:2,200円・5日以下:0円
②月額定額払い(実績払合):支給基準額2200円～4,400円/月

注意)①又は②に記入してください。(重複記入不可)

申請年度	① 通園もしくは施設を利用し、給食 を注文せず弁当を持参した日数	② 通園もしくは施設を利用し、月額 定額(実績払合)の給食費を支 払った額 注)月額2,200円以上が対象となります。	金額
7			
対象月			
4 月	日	円	円
5 月	日	円	円
6 月	日	円	円
7 月	日	円	円
8 月	日	円	円
9 月	日	円	円
給付見込額※			円

※市の算定方法に基づき算出するため、支給金額と異なる場合があります。

上記、記載事項について、相違はありません。

令和 年 月 日

証明者	園名(施設名)	
	園長または代表者名	印