

【市外幼稚園・認可外保育施設・企業主導型保育施設等】

対象月及び日数等

園名(施設名)

対象児童名

【記入方法】対象者:園、施設を利用し、①又は②に該当する児童。

- ① 幼稚園に通園(注1)または保育施設等を利用し、給食を注文した日もしくは弁当を持参した日数を記入。
- ② 給食費として月額定額払いをした場合はその額を記入。

(注)

- 1 幼稚園等の春季、夏季、冬季の預かり保育期間は対象外(ただし、教育・保育給付2号認定又は施設等利用給付2号認定のいずれかで保育を利用する方は対象)。
- 2 幼稚園等が指定する弁当持参日は対象外。
- 3 複数の施設を利用し、それぞれの施設で給食(昼食)を食べている場合は施設ごとに申請が可。施設ごとの申請を合算し、支給基準内の額とする。ただし、同日に2施設を利用した場合は主となる1施設で申請してください。(重複申請不可)
- 4 給食費を月額定額払いした場合、支給基準額と比較し、低い額の場合はその額を支給。

以下に記入後、施設長の証明を受けてください。

【支給基準】

- ①11日以上:4,400円・6日~10日:2,200円・5日以下:0円
- ②月額定額払い:支給基準額2200円~4,400円/月

注意)①又は②に記入してください。(重複記入不可)

対象月	① 通園もしくは施設を利用し、給食を注文したあるいは弁当を持参した日数	② 通園もしくは施設を利用し、月額定額の給食費を支払った額 <small>注)月額2,200以上が対象となります。</small>	金額
4月	日	円	円
5月	日	円	円
6月	日	円	円
7月	日	円	円
8月	日	円	円
9月	日	円	円
交付申請額※			円

※交付申請額については、市の算定方法に基づき算出するため、支給金額と異なる場合があります。

上記、記載事項について、相違はありません。

証明者 園名(施設名)

園長または代表者名

印
