様式第１９号（第１２条関係）

人材育成事業報告書（その１）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日 | 年　　月　　日から 年　　月　　日まで |
| 実施場所 |  |
| 補助対象事業概要 |  |
| 事業の効果 |  |

注意１　外部研修機関の研修を受講した際は、人材育成事業報告書（その２）も提出してください。

２　外部講師を招いて社内研修を実施した場合は、補助対象事業概要欄に研修講師名及び受講人数を記載するとともに、実施時の様子のわかる写真を添付してください。

【人材育成事業報告書添付書類】

□ 事業の実施を証明する書類（修了証等）の写し

様式第１９号（第１２条関係）

人材育成事業報告書（その２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 研修機関及び研修名称 | 期間 | 受講者 |
| 所属・役職 | 氏名 |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日（　　）日間 |  |  |
|  |