

企画提案書作成要領

1 件名

DXの加速に向けた行政事務のBPR（業務改革）に関する伴走型支援業務委託

2 企画提案作成事項

- ※企画提案策においては、「豊田市デジタル強靱化戦略（概要版）ver1.1（別添資料1）」及び「令和5年度以降の事務のオンライン化に関する方針について（別添資料2）」に基づいた内容とし、かつ、本業務を実施する際の「市職員の負担軽減」に関する観点も提案に含めること。
- ※また、実施要領や仕様書等の内容を踏まえ、実施可能な事務件数（別添「仕様書」内、「5 対象業務及び対象事務数（目安）」のこと。）を業務実施方針に具体的に明記すること。

ア 現行業務調査に関する提案

仕様書の「6 業務内容（1）現行業務の調査」に基づいて、以下の項目について提案をお願いします。

項目アについて、特に期待する提案事項

- ①現行業務プロセスの整理を行う際の有効かつ具体的な手法をご提案ください。また、手法選定の理由も明記してください。
加えて、現行業務プロセスの課題を抽出する際の観点を具体的にご提案ください。

イ BPR（業務改革）の検討に関する提案

仕様書の「6 業務内容（2）BPR（業務改革）の検討」に基づいて、以下の項目について提案をお願いします。

項目イについて、特に期待する提案事項

- ①改善施策（案）及び新業務プロセス（案）、新業務フロー図の検討・提案を行う際の有効かつ具体的な手法をご提案ください。また、手法選定の理由も明記してください。
加えて、仕様書に記載しているとおり、「サービス設計12箇条（別添資料5）」や国や他自治体の動向、各種デジタルツール活用などについても考慮した内容をご提案ください。
- ②現行業務量・新業務プロセスの業務量を比較する際の有効かつ具体的な手法をご提案ください。また、手法選定の理由も明記してください。

ウ 手続きオンライン化ツールでの申請フォーム等の作成支援に関する提案

仕様書の「6 業務内容（3）オンライン化ツールでの申請フォーム等の作成支援」に基づいて、以下の項目について提案をお願いします。

項目ウについて、特に期待する提案事項

- ①手続きオンライン化ツールでの申請フォーム等の設計・登録等を行う際の効率的かつ具体的な手法をご提案ください。また、手法選定の理由も明記してください。
- ②本市で導入しているオンライン化ツール（ぴったりサービス、あいち電子申請・届出システム（e-tumo）及びGraffer）、豊田市公式LINE（GovTechExpress）、kintone）を始め、ご対応が可能なオンライン化ツールを具体的に明記してください。

エ 相談会の開催に関する提案

仕様書の「6 業務内容（4）相談会の開催」に基づいて、以下の項目について提案をお願いします。

項目エについて、特に期待する提案事項

- ①相談会を開催する際に、参加者にとって有意義なものになるような有効かつ具体的な開催形態をご提案ください。また開催形態選定の理由も明記してください。