

質問に対する回答

No	質問	回答
1	5/9 (木) 13:00~16:00 のヒアリングでは、PowerPoint での説明は可能でしょうか。	PowerPoint での説明は可能です。プロジェクター、モニター（縦 65×横 110）、HDMI ケーブルをご用意します。ただし、紙資料として正本 1 部、副本 5 部はご提出ください。なお、副本はデータでのご提出もお願いします。
2	ヒアリング資料は、提案書をもとにした説明資料の作成枚数に制限はありますか、もしくは、提案書（A4 両面 4 枚分、A4 片面 8 枚分）のみでしょうか。	ヒアリング資料は提案書（A4 両面 4 枚以内）、工程計画、見積書、積算内訳書となります。
3	ヒアリング実施の際に弊社で準備が必要な機材はございますか。 （接続ケーブルやスクリーンなど）	No.1 の回答をご確認ください。ただし接続端子が HDMI 限定となりますので、変換が必要な場合はケーブル等をご用意ください。接続が上手くいかない場合は紙資料でご説明いただきます。
4	積算内訳書（様式 1-5）について、「直接経費」、「その他原価」、「一般管理費等」は、各費目の金額に含む（各費目の金額は、人件費+直接経費+その他原価+一般管理費等の合計額が入る）ものとして考えればよろしいでしょうか。それとも、「直接経費」、「その他原価」、「一般管理費等」は人件費とは別に表内に記載（委託金額の上段への記載を想定）すればよろしいでしょうか。	「直接経費」、「その他原価」、「一般管理費等」は人件費とは別に表内にご記載ください。
5	No.4 の質問とも関係しますが、単位・単価・数量は、何を記入するイメージでしょうか。	単位は「式」「部」「件」「個」「枚」「人」等、単価は「具体的な金額」、数量は「数値（「1」等）、「-（数値によらない場合）」等、金額は「単価×数量」を記載してください。
6	委員会等の開催時期は提案という理解でよろしいでしょうか。	委員会等の開催時期は提案という理解でよろしいです。ただし、最優秀提案者の決定後、市との協議により決定します。
7	プレゼンにはパワポを用いてもよろしいでしょうか。	No.1 及び No.3 の回答をご確認ください。
8	プレゼン時には、貴市にてプロジェクター及びスクリーンをご用意いただくことは可能でしょうか。仮に、貴市にてプロジェクターをご用意いただける場合、接続するケーブルは提案者が用意する必要がありますか。 ・提案者が用意する場合は、プロジェクターに指す端子の種別をご教示ください。 ・貴市が用意する場合は、PC に接続するケーブルの端子の種別をご教示ください。	No.1 及び No.3 の回答をご確認ください。