

## 入札書の封印について

※中封筒（約12 cm×約23 cm）に下記様式で提出してください。

表

豊田市長様	整理番号 ○○ 番
委託名	豊田市障がい者相談支援等業務委託 (○部ブロック○○○)
委託場所	豊田市○○町ほか地内
入 札 書 在 中	

裏

印	印	印
豊田市△△町△丁目△△ 株式会社 ○ ○ ○ 代表取締役 □ □ □ □		

※ 3 か所割印

印 は代表者印

- ※ 封筒、入札書とも契約先となる法人名・代表者名を記載してください（事業所名で入札しないでください）。
- ※ 印鑑は、代表者印を使用してください（社印の押印は不要ですが、契約書に社印も押印する場合は、入札書にも押印してください）。
- ※ 再入札用の入札書は一緒に入れしないでください（2以上の意思表示と判断します）。

(工事・委託用)

# 入札書

見積もった 金額の税抜 相当の金額		拾億			百万			千			円
				¥	5	0	0	0	0	0	0

備考 上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が法令上の申込みに係る価格である。

工 事 名 (委託名)	豊田市障がい者相談支援等業務委託 (〇部ブロック〇〇〇)
路 線 名	
工 事 場 所 (委託場所)	豊田市〇〇町ほか地内

上記金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額で請け負いたく、豊田市契約規則及び関係の設計書、仕様書、図面等並びに現場を承知のうえ、入札します。

令和6年 3月25日

住 所 豊田市△△町△丁目△△

商号又は

名 称 株式会社 〇 〇 〇

代表者名 代表取締役 □ □ □ □ (印)

豊 田 市 長 様

- (注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は¥字を冠すること。ただし、金額の訂正は無効入札書となるので注意すること。  
2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。  
3 路線名は、必要がないときは記入しないこと。  
4 記載後、封筒に入れ、封筒の表面に「〇〇入札書」と、裏面に住所、氏名を記載し、封筒継目に3個以上の封印を押すこと。