

(指定様式)

団体調書【はじめの一步部門】

(1) 団体概要

団体名	市民活動の会	HP等URL	とよた市民活動情報サイト
団体種別と設立年月	<input type="checkbox"/> NPO法人(年 月) <input type="checkbox"/> その他法人(年 月) <input checked="" type="checkbox"/> 任意団体(令和3年5月)	活動分野	3 まちづくりの推進 ★P.16の市民活動一覧表を参考に
代表者名	役職名: 会長 氏名: 豊田 花子	会員数	8名
団体連絡先(申請担当者)	役職名: 会計 氏名: 花田 豊男 住所: 〒471-8501 豊田市西町3丁目60番地 ※こちらの連絡先に今後のお知らせ等をご連絡いたします。	Tel	0565-36-1730
		FAX	0565-34-0015
		e-mail	tec@city.toyota.aichi.jp

(2) 会員名簿

	氏名	役職名	住所	生年月日
※会員が5人以上の場合は、別に名簿を添付してください。	豊田 花子	会長	豊田市～	昭和〇〇年〇月〇日
	〇〇 〇〇	副会長	豊田市～	昭和〇〇年〇月〇日
	花田 豊男	会計	豊田市～	平成〇年〇月〇日
	〇〇 〇〇	〇〇	豊田市～	平成〇年〇月〇日
	〇〇 〇〇	〇〇	豊田市～	昭和〇〇年〇月〇日

★会員が5名以上でなければ申請できません。

★定款・規約と同様の役職名を記入してください。

(3) 団体の活動目的

活動の目的・目標	目的: 「共働によるまちづくり」を推進し、市民活動の促進を図る 目標: 子どもからシニアまで誰もが活躍し、まちづくりの担い手となることを目指し、方針を3つ掲げている。①市民が市民活動を知る・参加するきっかけづくりをする②市民活動団体が、活動を継続・発展させるための支援をする③市民活動支援拠点連携・コーディネート機能の強化
★団体の紹介 何を目的に、何を 目指しているのか を記入	
活動の内容・活動実績	<ul style="list-style-type: none">情報管理提供) 広報紙の発行(年6回)啓発事業) 対話の場づくり(年4回)啓発事業) つながる博プラスの開催(7~11月)相談事業) NPO運営相談(年8回)研修事業) 団体向けスキルアップ講座の開催(年4回)連携促進事業) 交流会の開催(年3回)

★どのくらいの頻度で何をしているのか記入

(4) 補助金の使用用途と活用する活動・事業内容など

補助金の使用用途、補助金を活用して行う活動を具体的にすべて記入してください。

印刷製本費 ○○円 (団体紹介リーフレットの作成)

活動への想いや写真等を入れたリーフレットを作成。5,000部印刷予定。

今まで活動紹介は口頭での説明だったが、イベント来場者等に活動をより理解してもらうことでの会員の増加や、企業等からの寄附を募る際の PR として使用することで寄附の増加を目指すことが目的。★収支予算書と整合性が取れるように記入してください。

備品購入費 ○○円 (プロジェクター 1台)

現在○○講座で施設にプロジェクターを借りて実施している。しかし実施会場が限られてしまうため、自団体に購入することで場所を変え広く多くの方に活動を PR し、活動を拡大していきたいため。

★備品購入や、イベント実施の必要性や、補助金を使うことでどのような効果が期待できるのかを記入してください。講師謝礼の場合は、講座の目的・内容・期待する効果など。消耗品・備品購入の場合は、購入予定物品の名称・使用目的、期待される効果など。

(5) 審査項目毎にアピールしたいこと

<p>【課題】</p> <p>・社会課題に対して、団体の活動目的が明確となっているか。(趣味や娯楽、特定の個人や団体の利益が目的となっていないか)</p>	<p>予測困難な時代において、ステークホルダーの多様化、情報量の増加等により社会課題が複雑化し解決が困難になっていることを当団体では社会課題ととらえて活動している。課題解決のためには、多様な主体がネットワークを作り、総合知を活用する必要があると考え、誰もが活躍できる「共働によるまちづくり」を推進と社会課題を解決する市民活動の促進を目指している。</p>
<p>【資金】</p> <p>・団体の自主的な財源を確保しようとしているか(会費・参加費等)。</p>	<p>会員からの会費 企業からの寄附 講座ごとの参加費</p> <p>★自団体が活動することでどんな社会が実現するのか、どのような社会を目指しているのか。具体的な数値やデータ等もあれば、使用しながら何を課題として活動しているのか等を説明して下さい。</p> <p>★補助金は一時的な財源です。補助金がなくても活動が継続できそうか等が審査の基準です。</p>
<p>【継続性】</p> <p>・団体の組織的な活動ができる体制が整っているか。 ・適正な事業計画が作成されているか。</p>	<p>月に1度、ミーティングを実施し、それぞれの事業の進捗状況を話し合ったり、購入する備品について会員で話しあったりして決定している。事業計画については会員で意見を出し合い、それぞれの役割とスケジュールを決め、誰かひとりに負担が集中しないように工夫している。</p> <p>★1人の活動になっていないか、どのような役割分担になっているか、会員の意見をどのように聞き、反映しているかなどを具体的に記入してください。</p>

※豊田市のホームページ「豊田市市民活動促進補助金」に昨年度の採択団体の資料を掲載しています。

A 4 用紙 2 枚以内で記入