就労証明書（放課後児童クラブ用）

豊 田 市

裏面の記入例を参考にご記入ください。

①保護者記入欄	就労者（保護者）	氏　　名	
		住　　所	

②事業所（保険証を貼付の場合は保護者）記入欄	就労開始（予定）日		1　　年　　月　　日から就労している 2　　年　　月　　日から就労予定である
	雇　用　形　態		□正　規　□派　遣　□臨時・パート　□自　営 □その他　（　　）
	仕　事　の　内　容（具体的に記入）		
	勤務状況	日　　数	1ヶ月平均　　日
		就労時間	午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分
		就労曜日	□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日
	主な就労場所	勤務先の名称	
		所　在　地	
		電話番号	
	過去3か月の勤務実績		月　　日間勤務　／　月　　日間勤務　／　月　　日間勤務

③事業所（保険証を貼付の場合は保護者）記入欄

以下のいずれかを記入してください。

保護者記入欄	健康保険証の写しのり付け箇所	事業所記入欄
上記のとおり就労していることを申し立てます。 【申出者】 西暦　　年　　月　　日 保護者氏名		上記の者の就労について相違ないことを証明します。 【証明者】 西暦　　年　　月　　日 所　在　地 事業所名 代表者氏名 担当者氏名 電　　話

《保護者の方へ》

※　保護者本人が被保険者となっている勤務先発行の健康保険証（市町村が発行する国民健康保険証は除く）をお持ちの方は、その写しを添付していただければ事業所の証明は不要です。

※　健康保険証を添付の方で、クラブ利用期間中等に有効期限が切れる場合、新しいものが発行され次第就労証明書を再提出してください。

※　健康保険証の写しを貼付する場合は、被保険者等記号・番号等について、保険者番号及び記号番号が判別できないように黒の油性ペン等でマスキング（塗りつぶし等）してください（裏面の記入例を参考にしてください）。

※　自営業等で就労者と証明者が同一の場合、直近の確定申告の写し等営業が確認できる書類（事業所名がわかるもの）もしくは開業届等会社を開業していることが確認できる書類を添付してください。

※　こども園やその他企業の様式で提出する場合は、就労証明書（放課後児童クラブ用）の①・④に記入の上、任意の就労証明書に②、③の内容を記入の上ご提出ください。

※　適正管理のために就労実態の確認を随時行いますので、調査へのご理解とご協力をお願いします。収入明細等関係書類の保管をお願いいたします。

※　この証明書は、放課後児童クラブ参加要件を確認する以外には使用しません。

※　証明内容に変更が生じた場合は、すぐに放課後児童クラブへ報告してください。

④保護者記入欄	小学校	学　年	年生	児童と就労者との続柄
		児童氏名		父・母・祖父・祖母・その他（　　）

記入例

就労証明書（放課後児童クラブ用）

裏面の記入例を参考にご記入ください。

※保護者の方がご記入ください。

①保護者記入欄	就労者（保護者）	氏　名：豊　田　一　郎
		住　所：豊田市西町３丁目６０番地　〇△□コーポ　１０５号

証明者（事業所等）の方が記入してください。

※保護者本人が被保険者となっている勤務先発行の健康保険証（市町村が発行する国民健康保険証は除く）の写しを添付の場合は、保護者記入欄を保護者の方が記入してください。この場合、事業所の証明は不要です。

②事業所（保険証を添付の場合は保護者）記入欄	就労開始（予定）日	①　2000年　4　月　1　日から就労している ②　年　月　日から就労予定である
	雇用形態	□正　規　□派　遣　☑臨時・パート　□自　営 □その他　（　）
	仕事の内容（具体的に記入）	工作機械の設計
	勤務状況 日数	１ヶ月平均　２０　日
	勤務状況 就労時間	（午前）・午後　９　時　００　分～午前・（午後）　５　時　００　分
	勤務状況 就労曜日	☑月　☑火　☑水　☑木　☑金　□土　□日
	主な就労場所 勤務先の名称	株式会社　〇〇〇商事
	主な就労場所 所在地	豊田市西町３－××
	主な就労場所 電話番号	（0565）12-34××
	過去３か月の勤務実績	８月　２１日間勤務　／　９月　２２日間勤務　／　１０月　１７日間勤務

※勤務時間が一定でない場合、主たる時間帯でご記入ください。
※常時残業を行う場合や休息時間なども含めご記入ください。
※証明時点でまだ雇用されていない場合は、予定でご記入ください。

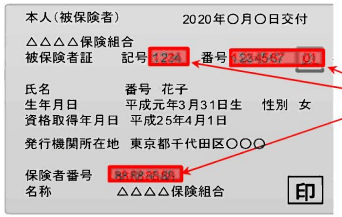
※派遣社員等で、勤務場所が証明する事業所と異なる場合は、この欄に派遣先の事業所をご記入ください。

※健康保険証の写しを添付された場合、保護者氏名の署名をお願いします。

③事業所（保険証を貼付の場合は保護者）記入欄	以下のいずれかを記入してください。	現在育休中。5月より復帰予定。
	保護者記入欄	上記のとおり就労していることを申し立てします。 【申出者】 ××××年１１月３０日 保護者氏名　豊田　一郎
	健康保険証の写しのり付け箇所	
	事業所記入欄	上記の者の就労について相違ないこと証明します。 【証明者】 西暦　××××年１１月３０日 所在地　豊田市西町３－×× 事業所名　株式会社　〇〇〇商事 代表者氏名　愛知　太郎 担当者氏名　三河　次郎 電　話　（0565）12-34××

※申込書提出時に育児休暇中の方は、保護者本人が被保険者となっている勤務先発行の保険証（市町村が発行する国民健康保険証は除く）の写しを添付して太枠内を記入し、欄外に復帰予定を見込みでご記入ください。

※押印の必要はありませんが、事業所が記入した部分を保護者自身が訂正することはできません。
※適正管理のために就労状況等について会社（学校等）に確認させていただくことがあります。
※自営業の方は、保護者本人が証明者としてご記入ください。



《保護者の方へ》

※　保護者本人が被保険者となっている勤務先発行の健康保険証（市町村が発行する国民健康保険証は除く）をお持ちの方は、その写しを添付していただければ事業所の証明は不要です。
※　健康保険証を添付の方で、クラブ利用期間中等に有効期限が切れる場合、新しいものが発行され次第就労証明書を再提出してください。
※　健康保険証の写しを貼付する場合は、被保険者等記号・番号等について、保険者番号及び記号番号が判別できないように黒の油性ペン等でマスキング（塗りつぶし等）してください（裏面の記入例を参考にしてください）。
※　自営業等で就労者と証明者が同一の場合、直近の確定申告の写し等営業が確認できる書類（事業所名がわかるもの）もしくは開業届等会社を開業していることが確認できる書類を添付してください。
※　こども園やその他企業の様式で提出する場合は、就労証明書（放課後児童クラブ用）の①・④に記入の上任意の就労証明書に②、③の内容を記入の上ご提出ください。
※　適正管理のために就労実態の確認を随時行いますので、調査へのご理解とご協力をお願いします。収入明細等関係書類の保管をお願いいたします。
※　この証明書は、放課後児童クラブ参加要件を確認する以外には使用しません。
※　証明内容に変更が生じた場合は、すぐに放課後児童クラブへ報告してください。

※保護者の方がご記入ください。

④保護者記入欄	〇〇	小学校	学　年	1　年生	児童と就労者との続柄
			児童氏名	豊　田　二　郎	（父）母・祖父・祖母・その他（　）

事業所代表者様
　放課後児童クラブは、就労などにより保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、授業が終了した放課後に生活の場を確保し、児童の健全育成を行う事業です。このため児童の家庭状況を把握する必要があり、当証明書はそのためのものです。ご記入のほどよろしくお願いいたします。
豊田市役所　こども・若者政策課（0565）34-6630

保護者の方へ
※証明書に虚偽の記載があった場合、年度途中でも参加の決定を取り消します。
※適正管理のために保護者の就労実態の確認を随時行いますので、調査へのご理解とご協力をお願いします。収入明細等関係書類の保管をお願いいたします。
※内容の補足等がある場合、当証明の欄外へのご記入や別添添付等にてお知らせください。
※プライバシーに関する事項が記載されていますので、必要な方は封筒に入れるなどして提出してください。