

(参考様式1)

令和 年度 豊田市五ヶ丘運動広場 施設及び設備の維持管理業務実施状況 (月分)

(1) 実施予定及び実施状況

No.	実施内容	頻度	実施時期 <○印：予定、●印：実施済>												備考		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		(再委託業者等)	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

※実施時期が予定と異なった場合は矢印で記入（記入例参照）

(2) 実施内容及び異常の有無等

No.	実施内容	実施日	実施内容／異常の内容等 <●印：新規、○印：既存>	異常の有無	添付資料の提出	参考様式 3への反映
1						<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>
3						<input type="checkbox"/>
4						<input type="checkbox"/>
5						<input type="checkbox"/>
6						<input type="checkbox"/>
7						<input type="checkbox"/>
8						<input type="checkbox"/>
9						<input type="checkbox"/>
10						<input type="checkbox"/>
11						<input type="checkbox"/>
12						<input type="checkbox"/>
13						<input type="checkbox"/>
14						<input type="checkbox"/>
15						<input type="checkbox"/>

※異常有りの場合、参考様式3「施設の不具合対応状況確認シート」に反映してください。

反映状況を確認し、最右列のチェック欄にチェックしてください。

※新規の異常や、既存の異常でも状況に変化があった場合には、状況が分かるような添付資料を提出してください。

施設の不具合対応状況確認シート

↓該当する場合「●」、該当しない場合「-」

所属情報		案件情報	点検結果情報				優先順位検討			(参考)判定	対応状況	備考				
所属コード	所属名	施設名	指摘のあった点検業務名	不具合箇所	不具合内容	点検実施日	①法令違反 【● or -】	②危険性 【● or -】	③緊急性 【● or -】			(特記事項/発注予定等)	見積金額	修繕等担当者	状況	対応完了年月日
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

※対応状況が「○：完了」となった場合でも、本年度内は削除しないこと。

