

## 【A 就労証明書 記載要領 (簡易版)】

### 事業所代表者様

この証明書は、こども園等の利用に当たり、児童の家庭状況を把握するためのものです。必要な箇所への記入をお願いいたします。入園申込の場合は、入園日以降の状況で保育の必要性を判断するため、**入園予定日時点の状況を記載してください。**

### 保護者の方へ

- ・ 申立書に虚偽の内容があった場合には、年度の途中での退園となります。
- ・ 就労実態調査を随時行いますので、調査への御理解と御協力をお願いします。必要に応じて、収入明細等の提出を求められることがありますので、関係書類の保管をお願いいたします。
- ・ 「就労予定」の場合は、就労後に再提出をお願いいたします。
- ・ 証明した内容に変更が生じた場合は、すみやかに園へ連絡してください。
- ・ 就労証明書を提出する際の書類の有効期限は証明日が半年以内のものに限ります。
- ・ プライバシーに関する事項が記載されていますので、必要な方は添付書類を含め、封筒に入れるなどして提出してください。
- ・ 適正管理のために、記載内容について、事業所に確認する場合があります。押印の必要はありませんが、事業所が記入した場合その内容を保護者自身で訂正することはできません。
- ・ 記入された内容は、入園基準の要件を確認する以外には使用いたしません。

### 記載時の注意点

#### 〈事業所記載内容について〉

№1 から№17 の記載については、必ず事業所（自営業者については保護者自身）が記載すること。内容を訂正する場合は必ず二重線で消すこと。訂正印は不要。修正テープ等の利用は不可。

#### No.4 雇用（予定）期間

就労者との雇用契約期間の無期・有期を選択する。無期の場合は雇用開始日のみ、有期の場合はその期間を記載する。雇用期限が有期の場合・就労予定の場合は、入園後に就労証明書を再提出する。

#### No.5～7 就労先に関すること

就労者が実際に就労する勤務地等の情報を記載する。勤務地等が決定していない場合は「未定」と記載し、勤務先が決まり次第、就労証明書を再提出する。

#### No.9・10・15 就労時間に関すること

保育要件は60時間以上/月

実際に就労した時間（実績）ではなく、雇用契約に基づく就労時間を記載する（残業時間を除く）。

育児のための短時間勤務制度を利用する場合は、その就労時間が保育要件を満たしていること。

入園申込の場合は、入園日以降の状況で保育の必要性を判断するため、入園日時点での就労状況を記載する。

#### No.12～14 産前産後・育児休業、復職（予定）日 について

産前産後・育児休業を取得（予定）している、復職（予定）日がある場合は記載する。

育児休業の終期・復職（予定）日が入園日以降の日付の場合は、入園出来次第、育児休業から復帰する予定であることをNo.17 備考欄に記載する。

その場合、入園が決まり次第、復職（予定）日を決定した就労証明書を再提出する。

#### No.17 備考欄について

特筆すべき事項を記載する。なお、育児休業の終期・復職（予定）日等、証明発行事業者が市に特に配慮を求めるものについても記載する。

#### 〈保護者記載欄について〉

施設・事業所等の利用状況について、これから入園・転園を希望する場合は「申込み中」にレ点を入れ第一希望園名を記載する。既に在園している場合は「利用中」にレ点を入れ在園名を記載する。

兄弟児の場合は、保護者記載欄に連名で記載（兄弟児が同一園の場合、複数枚の提出は不要）。ただし、途中入園申込みの際に在園児と新入園希望児がいる場合、在園児は園へ、新入園希望児は保育課へそれぞれ証明書を提出する。（コピー可）

#### 〈添付書類について〉

No.8 雇用の形態が自営業主・自営業専従者・内職に該当する場合、添付書類の有無に関わらず新規申込は可能。ただし、必要に応じて就労実態を確認する書類を依頼する場合あり。

なお、新規入園申込の場合、以下の書類を添付すると入園調整時の優先度が上がる。

また、翌年度の継続在園用に就労証明書を提出する場合は、添付書類の提出が必要。

#### 【令和5年5月入園以前の入園申込みをする場合（申込時期：令和5年3月以前）】

事業形態	開業日	添付書類 ※1	
		業種：農業・林業以外	業種：農業・林業
個人事業主	R3年12月31日以前	R3確定申告書	R3確定申告書と農地基本台帳
	R4年1月1日以降	開業届	開業届と農地基本台帳
法人	R3年12月31日以前	R3源泉徴収票	R3源泉徴収票と農地基本台帳
	R4年1月1日以降	法人設立届	法人設立届と農地基本台帳
内職※2		前年収入が504,000円以上の明細	

#### 【令和5年6月入園以降の入園申込みをする場合（申込時期：令和5年4月以降）】

事業形態	開業日	添付書類 ※1	
		業種：農業・林業以外	業種：農業・林業
個人事業主	R4年12月31日以前	R4確定申告書	R4確定申告書と農地基本台帳
	R5年1月1日以降	開業届	開業届と農地基本台帳
法人	R4年12月31日以前	R4源泉徴収票	R4源泉徴収票と農地基本台帳
	R5年1月1日以降	法人設立届	法人設立届と農地基本台帳
内職※2		前年収入が504,000円以上の明細	

※1 必要に応じて就労実態を確認する書類を追加依頼する場合あり

※2 内職要件は、新規入園の方のみ提出

#### 〈家族従業者について〉

家族従業者は、自営業主と親族関係にある生計を一にするもので、その自営業主の営む事業に無給で従事している者に限ります。



★就労証明書に関する詳しい記載要領・記入例・添付書類については  
市ホームページ「要件証明書 記載要領(詳細版)」・「こども園のご案内」をご覧ください。

問合せ先：豊田市役所保育課 〈直通〉0565-34-6809