

年 月 日

豊 田 市 長 様

住 所 〒○○○-○○○○

豊田市○○町○○丁目○○番地

申請する団体の代表者の職・氏名を記入してください

団 体 名 ○○株式会社

代 表 者 名 代表取締役 ○○ ○○

電 話 番 号 (○○○) ○○○○-○○○○

※日中、連絡がつく番号をご記入ください

豊田市コンベンション開催支援補助金実績報告書

年 月 日付豊商観発第 号で補助金の交付決定を受けた事業を完了しましたので、豊田市コンベンション開催支援補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

コンベンションの 名称	
----------------	--

<添付書類>

- (1) 事業報告書（様式第5-2号）
- (2) 収支決算書（様式第5-3号）
- (3) 参加者報告書（様式第5-4号）
- (4) 当該コンベンションの開催内容の分かる書類
- (5) 開催したことを確認できる写真（会場全体のもの含む4枚程度）
- (6) 補助対象経費の支払い及び費用の内訳等を証明する書類の写し（領収書等）
※領収書等の原本に補助金名、申請日を記入し、その写しをご提出ください。
- (7) その他市長が必要と認める書類

事業報告書

コンベンションの名称	
申請者	名称： 住所：〒〇〇〇〇-〇〇〇〇 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 担当者：〇〇 〇〇 TEL：(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇〇〇
開催期間	令和〇年 〇月 〇日 (〇) ~ 令和〇年 〇月 〇日 (〇) 計 〇 日間
会場	会場名：〇〇〇〇ホテル 所在地：〒〇〇〇〇-〇〇〇〇 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地
分類	1 学会 2 大会・会議 3 企業ミーティング 4 展示会・見本市
参加人数	コンベンション参加予定人数：〇〇人 市内延べ宿泊数： 〇〇泊
事業の目的及び内容	参加者が開催期間の前日及び当日に市内に宿泊した日数の合計を記入してください 例：参加者20名が2泊する場合 20人×2泊=40泊
実施したコンベンション（学会、大会・会議、企業ミーティング・展示会・見本市）の概要を記入してください。	

消費税を除いた金額を記入してください

様式第5号-3 (第10条関係)

収支決算書

1 収入の部(消費税抜き)

項目	決算額(円)
自己資金額	〇〇〇,〇〇〇
市補助金 (千円未満切捨て)	〇〇〇,〇〇〇
その他	〇〇〇,〇〇〇

合計

①会場費の1/2の額 ②市内延べ宿泊数に1,500円を乗じた額
①と②の合計額を記入(千円未満切捨て)
※上限1,000,000円となります

2 支出の部(消費税抜き)

項目	決算額(円)	補助対象経費に「〇」
〇〇	〇〇〇,〇〇〇	〇
〇〇	〇〇,〇〇〇	〇
〇〇	〇,〇〇〇	〇
〇〇	〇,〇〇〇	×
〇〇	〇,〇〇〇	×
合計	〇〇〇,〇〇〇	

本事業に係る経費については、補助対象経費ではないものも記入してください

参加者報告書

○/○ 枚目

No.	氏名	宿泊 (○×)	宿泊先	宿泊日
				日 () ~ 日 ()
1	○○ ○○	○	○○ホテル	○日 (○) ~ ○日 (○)
2	○○ ○○	○	○○旅館	○日 (○) ~ ○日 (○)
3	○○ ○○	×		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

参加者の氏名をご記入ください
市内宿泊者は宿泊先と宿泊日もご記入ください