

農業振興対策 3 類
交付申請書

記載例

豊田市長

豊田市農業振興対策 3 類補助事業交付要綱第 4 条第 1 項の規定により、下記とおり申請します。

			交付申請日	令和 6 年〇月〇日
申請者	住所	法人等の場合は所在地	豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	
	フリガナ	法人等の場合は名称、代表者の役職名・氏名	トヨタ タロウ	
	氏名	氏名	豊田 太郎	
	生年月日	法人等の場合は不要	昭和〇〇 年〇月〇日生	
	電話番号	日中に連絡のとれる番号	(0 5 6 5) - 〇〇 - 〇〇〇〇	

記

補助事業名	交付要綱別表 1 補助事業欄による	農地集積支援事業
事業費	補助対象経費となる全体の事業費	_____ 円
補助金額	千円未満切り捨て	30,000 円
消費税課税事業者の適否	課税事業者は補助金額に消費税相当額を含めることができません。	<input type="checkbox"/> 一般課税事業者（消費税仕入控除税額を減額して申請する者を含む） <input type="checkbox"/> 一般課税事業者以外（簡易課税制度採用者、免税事業者、非課税事業者等）
同意・誓約事項 (<input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金申請に係る経費の収支を明らかにした領収書類、帳簿、通帳等は補助金申請を行った年度の翌年度から 5 年間保存し、市からの求めがあった場合に提出することに同意します。	
	<input type="checkbox"/> 豊田市が、補助事業の適正な実施を図るため、補助金交付前又は交付後において、購入・設置した物品等の調査を依頼した場合、必ず協力します。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 豊田市税を滞納していません。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本補助金の交付事務に必要な内容に関し、法人・任意団体等の場合は市税の収納状況を、個人・個人事業主等の場合は住民基本台帳の閲覧及び市税の収納状況を確認することに同意します。	

添付書類

必須	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書（事業実施計画書等） <input type="checkbox"/> 収支予算書（様式第 4 号）
申請者が法人の場合	<input type="checkbox"/> 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類 <input type="checkbox"/> 役員名簿
その他市長が必要と認める書類	除去する畦畔の場所を色塗りした図面、除去する前の畦畔の写真
事務局記入	