



SDGs

未来都市

とよた

令和8年3月31日
未来都市推進課

豊田市認証



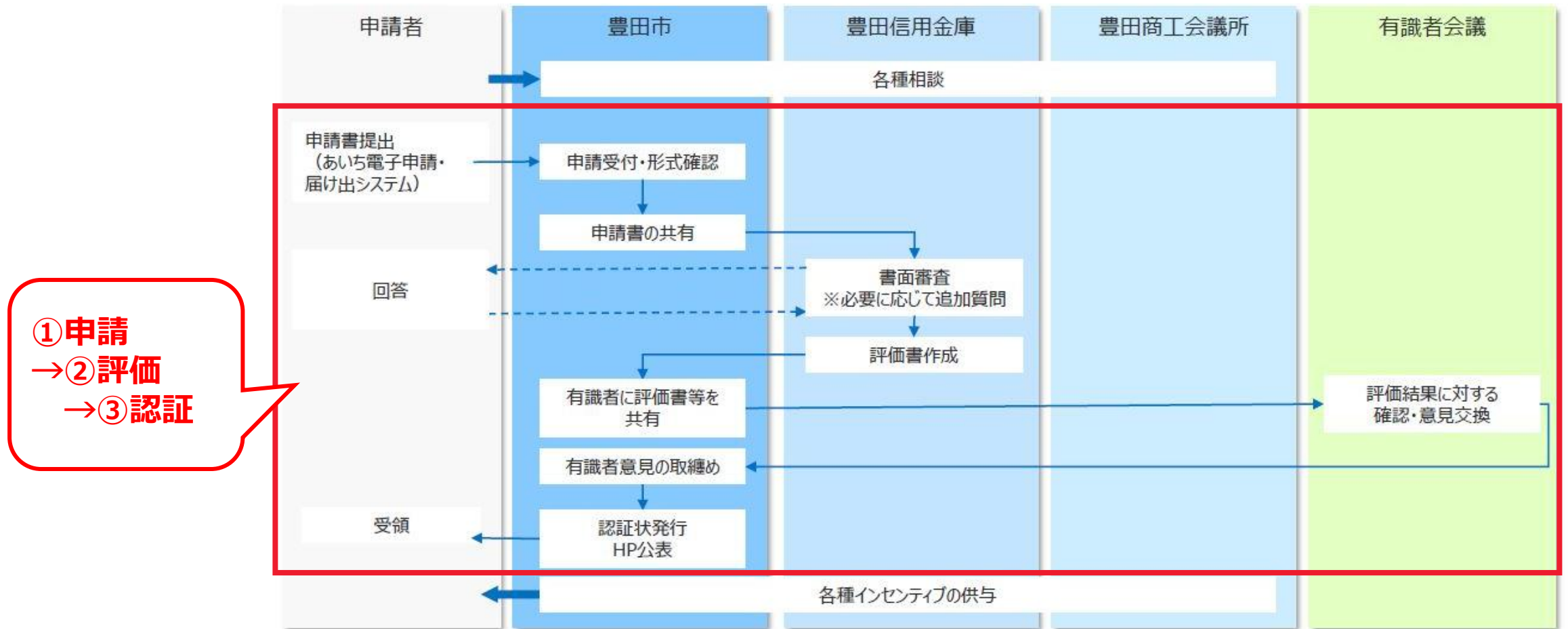
SDGs Certification

第7回 申請事務資料

① 制度概要について

制度概要

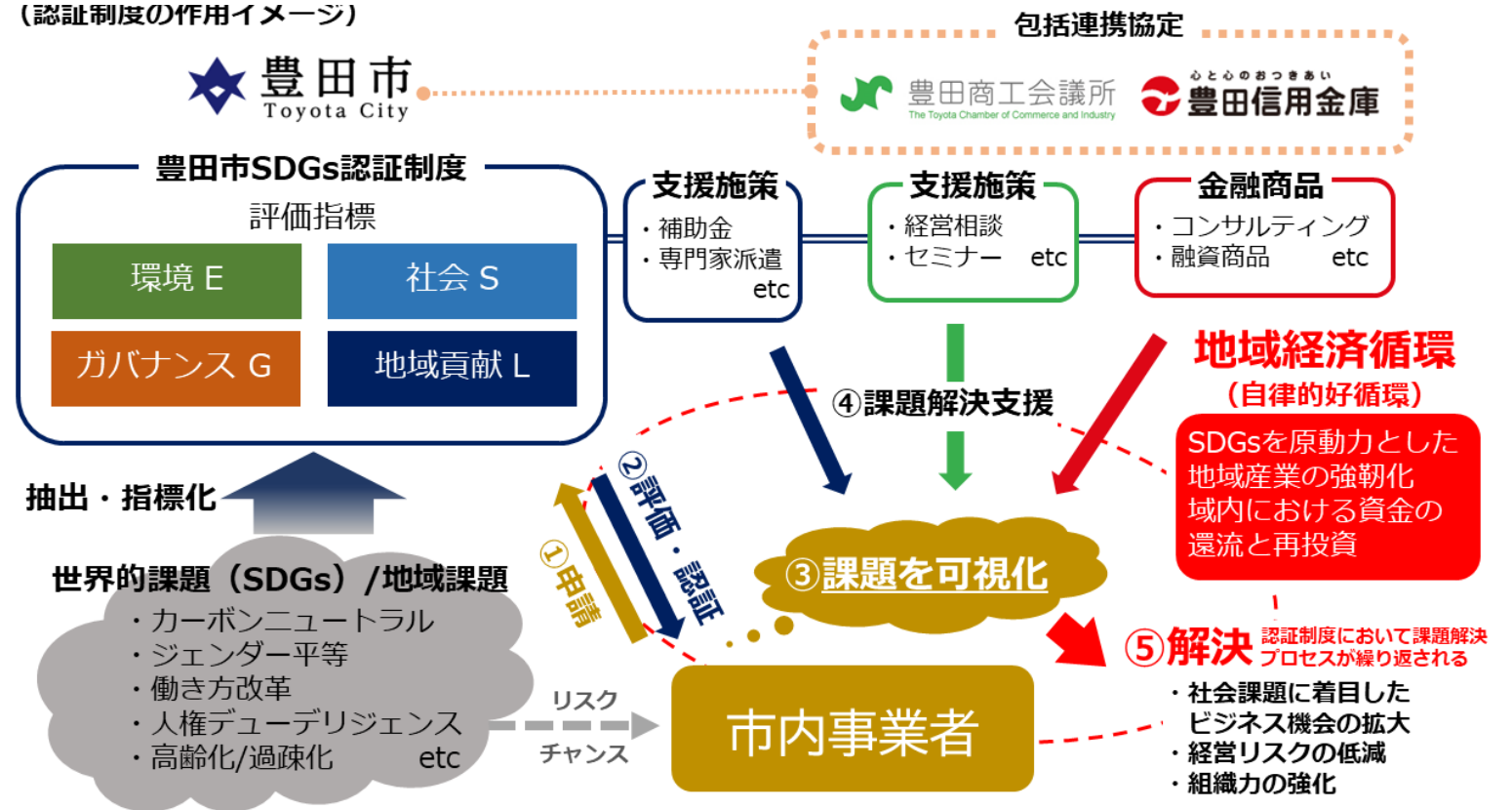
豊田市が、事業者のSDGsに関する取組内容を評価し、その取組レベルに応じて3段階の認証を与える制度



制度の狙い

- ・ 認証制度を通じて、自社で取組の進んでいる分野、そうでない分野を把握いただく
- ・ 今後取組を進めたい分野を特定し、サステナブルな経営をさらに推進していただく

(認証制度の作用イメージ)



評価指標について

- 分野： 4分野（環境、社会、ガバナンス、地域貢献）
回答方法： チェック+自由記述の併用
評価項目： チェック項目：約80個、記述項目：約30個
配点： チェック項目・記述項目：約100点ずつ
=合計約200点満点における得点率で判断

【環境（E）分野】

- ・脱炭素への取組
- ・環境マネジメント体制の構築
- ・生物多様性への配慮 など

【社会（S）分野】

- ・多様な働き方の推進
- ・労働安全/健康経営の取組
- ・女性活躍の推進 など

【ガバナンス（G）分野】

- ・SDGs推進体制
- ・法令順守への取組
- ・情報セキュリティへの取組 など

【地域貢献（L）分野】

- ・市内雇用への貢献
- ・市施策への協力
- ・地域コミュニティへの配慮 など

評価指標について

【認証基準】

「ゴールド」 得点率80%以上 (かつ 4分野の最低得点率が60%以上)

「シルバー」 得点率60%以上 (かつ 4分野の最低得点率が30%以上)

「ブロンズ」 得点率30%以上 (かつ 4分野の最低得点率が10%以上)

(例) 審査結果 (得点率) が

E:60 S:70 G:80 L:15 合計:65

であった場合、**ブロンズ**に該当

得点率60%以上は本来
シルバーだが、地域貢献
分野が15%で30%未滿



②申請要件について

申請要件

「働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度」において
確認・公表申請を行っていることがSDGs認証制度の申請要件

【確認・公表制度】の流れ

- STEP-1 市HP掲載の【確認・公表情報】様式で**セルフチェック**
- STEP-2 セルフチェックを基に申請要件を満たしているか確認
- STEP-3 **確認・公表情報の様式を市へ提出**
- STEP-4 **豊田市働き方改革アドバイザーが訪問し現地確認**
※事業所が選任した社会保険労務士による事前確認を終えていれば省略。
- STEP-5 基準達成の場合、市より確認完了通知

確認・公表制度 申請要件①「法令遵守度」

「1. 法令遵守度」の全ての項目に該当すること。

★従業員数により事業所に求められる対応の基準が異なります。

- ① 就業規則の整備
- ② 適切な雇用管理
- ③ 労働時間の適正な把握、残業時間抑制
- ④ 有給休暇の付与・取得管理
- ⑤ 育児や介護との両立支援
- ⑥ 心身の健康の維持・増進
- ⑦ ハラスメント防止対策
- ⑧ (次世代法) 事業主行動計画の策定・届出・周知。公表
- ⑨ (女性活躍推進法) 事業主行動計画の策定・届出・周知・公表
- ⑩ 女性の活躍に関する情報公開
- ⑪ 育児休業取得状況の公表
- ⑫ 過去3年以内に労働関係法令の重大な違反がないこと

確認・公表制度 申請要件②「魅力度」

「2. 魅力度」において**4項目以上当てはまること。**

- ① 従業員の意見やニーズの把握とフィードバック
- ② 多様な働き方 a.働く時間 b.働く場所 c.多様な正社員
- ③ 雇用転換、再雇用
- ④ 育児・介護、病気治療などとの両立支援の拡充
- ⑤ 人材育成、キャリアパスなどの策定、支援
- ⑥ 人事考課制度
- ⑦ 福利厚生への拡充
- ⑧ 心身の健康の維持・増進
- ⑨ 多様な人材の採用、活躍できる環境づくり
- ⑩ 副業/兼業、本業以外のキャリア形成
- ⑪ その他（就業環境や雇用管理向上に関する国・県の認証など）

※ 1. 法令遵守度、 2. 魅力度ともに、市HP掲載「セルフチェックのポイント」をご参照ください。

認証と申請にあたっての要件について

働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度



① 認証制度への「申請」時点で
職場づくり制度への「確認・
公表申請」を行っていること

② 認証制度での「認証」時点で
職場づくり制度での「確認完
了・公表」状態であること

働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度については
豊田市産業人材活躍課までお問い合わせください

③申請事務について

申請の流れ

- ①豊田市HP「豊田市SDGs認証制度 第7回申請受付」
より申請書様式をダウンロード

<https://www.city.Toyota.aichi.jp/boshu/1052700/1054120.html>

- ②申請書記入

※ダウンロードしたエクセルファイルを直接編集してください。

- ③あいち電子申請・届出システムから申請書をアップロード

<https://ttzk.graffer.jp/city-toyota/smart-apply/apply-procedure-alias/sdgsninsho6>

申請受付：5月11日（月） 午前9:00 ～ 7月3日（金） 午後5:00

※根拠資料・別紙等の添付は不可

申請書の構成

申請書（エクセル）は3つのシートから構成

参考
(作業不要)

様式1号（基本情報）	様式2号（認証チェックシート）	様式3号（今後の重点目標）	取組公表用（例）	【参考】ゴール・ターゲット・指標
------------	-----------------	---------------	----------	------------------

アクセシビリティ: 検討が必要です

様式1号（基本情報）

- 申請者概要
所在地、業種、規模 等
- 確認事項

様式2号 （認証チェックシート）

- 現状の取組
E・S・G・Lの4分野から
現状の取組を整理

様式3号 （今後の重点目標）

- 取組むゴール
- 今後の取組
3項目まで、評価指標に関連
する今後の取組方針を記載

3シートすべてに記入する必要あり

審査対象は原則として「認証チェックシート」

一部申請について「今後の重点目標」も評価対象

申請書（基本情報）の記載

豊田市SDGs認証 申請書

提出日

第7回様式

宣言：私たちは、豊田市SDGs認証に当たり申請書類に記載した取組について現在まで継続し、取組を向上しています。認証を取得した場合、認証事業者として、今回記載した内容をはじめとする先進的な取組をさらに進めてまいります。

■ 申請者の概要

フリガナ

申請者名
(法人名又は屋号等)

フリガナ

申請書様式は**各受付回ごとに異なっています**。
各様式右上に受付回を表示しています。
今回は、「**第7回様式**」としてある様式を使用してください。

申請書（基本情報）の記載

申請者は基本的に事業者（会社全体）として申請
※担当者の氏名ではありません

市外に本社がある場合の申請

- ・市外本社の事業者である場合は豊田市内の**事業所名**で申請
- ・事業所単位で申請した場合は、**基本的にその事業所の取組のみで申請書を作成**

ただし、企業理念や全社単位認証、本社で行っていることでもそもそも支店等事業所に権限がないこと、全社的な取組で支店等の事業所業務に影響があることについては、本社の取組や全社単位の取組も記載可能。

- ・市内に複数の事業所を持つ場合は複数事業所をまとめて1件の申請としてください。

豊田市SDGs認証 申請書	
提出日	
第7回様式	
宣言：私たちは、豊田市SDGs認証に当たり申請書類に記載した取組について現在まで継続し、一層取組を向上しています。認証を取得した場合、認証事業者として、今回記載した内容をはじめとする先進的な取組をさらに進めていきます。	
■申請者の概要	
フリガナ	
申請者名 (法人名又は屋号等)	
フリガナ	
代表者役職・氏名	
業種	(総務省の日本標準産業分類を基に選択してください)
主な事業内容	
会社規模	該当する規模をお選びください。
従業員数	
資本金	
ホームページURL (トップページ)	ホームページがない場合は記載不要
ホームページURL (SDGsに関するページ)	SDGsの取組を紹介するページがない場合は記載不要

市内に本社がある場合：「●●株式会社」
本社は市外だが市内に事業所がある場合：
「●●株式会社 豊田支社」

申請書（基本情報）の記載

全ての確認事項に同意いただく必要があります。

虚偽申請があった場合申請取消の可能性有
※補助金の上乗せを利用していた場合は
上乗せ分は返還

「働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度」への確認・公表申請を行う必要有

認証を取得した場合、**申請内容等を市ホームページなどで公開します**

申請内容は匿名化を行った上で研究機関に情報提供を行う可能性有

■ 確認事項（※全てをチェック（□→■）いただくことが申請条件となります。）

- 本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この適否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。
- 申請の内容に虚偽記載があった場合は、認証が取り消される可能性があることを承諾します。
- 「豊田市働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度」における確認完了通知を受けました。／現在確認申請中であり、確認完了を受ける見込みです（確認完了に至らなかった場合、認証を受けられないことを承諾します。）。
- 法人市民税等の滞納はありません。
- 過去5年間に、重大悪質な事案で法令等に違反し、処分等を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令等で定める義務規定を満たしています。
- 暴力団等の反社会的勢力に所属しておらず、これらのものと関係を有していません。
- 認証を取得した場合に限り、企業の名称及び本申請書、取組実績等を市のHP等で公表、SDGs関連事業等で活用することに同意します。
- 申請書の記載内容は、匿名化処理を行った上で研究機関（大学等）や行政機関（国・県等）に情報提供を行う場合があることに同意します。
- 認証を取得した場合、認証を取得した事実やSDGsに関する自社の取組をホームページ・SNS等において広く発信することで、地域におけるSDGs達成に向けて積極的に寄与することに同意します。

申請書（認証チェックシート）の記載

市の関連事業による加点

※イキイキ事業所表彰受賞事業者はS-1～S5について自動配点の選択が可能（配点率は非公表）

●豊田市はたらく人がイキイキ輝く事業所表彰 (令和4年度～令和7年度の実績に限る)	<input type="checkbox"/> 大賞	※
	<input type="checkbox"/> 優秀賞	
	<input type="checkbox"/> イキイキ賞／ベストフォーカス賞	
	<input type="checkbox"/> 自動配点を希望する (選択すると、S-1からS-5までの記載が不要となり、記載不要とした部分について一定の想定点数が配点されます。)	
●豊田市脱炭素スクール	<input type="checkbox"/> ※修了実績のみ (途中で参加を取りやめた場合は実績となりません)	※修了年度を選択してください

各評価項目について、実施している項目があればチェック（□→■）してください。（複数選択可）
 チェックを付けた取組について、具体的な取組内容やその実績などを「記述欄」にご記入ください（原則300文字以内）。
 なお、大項目やチェックの状況などによって、記述欄に記載が求められる内容は異なります。
 (【取得している認証】【取組の成果】 など)
 ※複数の取組を実施している場合は、文字数制限の範囲内でなるべく複数の取組についてご記載ください。
 ※【取組の成果】については、取組前と比べて改善した各種指標や数値なども含めてご記入ください。
 また、具体的な数値実績を把握していない・取組を始めたばかりでまだ実績が出ていないなどの場合には、記入しなくても構いません。

チェック項目（E列）

ID	小項目	記述欄
E-1	●自社の事業活動に伴う環境負荷を低減するためのマネジメント体制を構築している。 <input type="checkbox"/> 継続的に環境面の活動を改善するための環境マネジメント体制を構築している。	*チェックを付けた取組について、貴社の取組やその実績などを具体的にお書きください。（原則として300文字以内、URLの記載を要する欄のみ500文字以内） 【取得している認証がある場合】 認証名／取得年月： 【取組を公開している媒体がある場合】 媒体名やURL等： 【主な取組内容】 ※目標等をバックキャストで設定している場合は、その旨も記載
	●自社の環境への取組を開示している。 <input type="checkbox"/> ホームページ、環境公開している。	
	*記載してある取組にチェック（□→■）してください。（複数選択可）	

記述項目（K列）

300字以内で記載

申請書（認証チェックシート）の評価の観点

評価の観点は【】内に表示

→**率直・簡潔に記載**

※あらかじめ記載されている文章は削除可

「**主な取組内容**」の評価の観点

・ **取組が具体的であること**

△「推進している」「呼びかけている」

○「計画・目標を策定」「実行」「実施体制を整備」「実施結果を計画反映」

・ **組織の重要課題に即していること**

（マテリアリティ考慮）

【参考（SASB）】

<https://www.sasb.org/standards/materiality-finder/find/?lang=ja-jp>

「**（法定を上回る）**」具体的にどのような規定をどの程度上回っているのかを記載

E-1 環境マネジメント・コミュニケーションの例

【取得している認証がある場合】

認証名／取得年月：

【取組を公開している媒体がある場合】

媒体名やURL等：

【主な取組内容】

※目標等をバックカスティングで設定している場合は、その旨も記載

E-3 水の効率的な利用・管理の例

【主な取組内容（法定を上回る取組のみ記載）】

【取組の成果】

申請書（今後の重点目標）の記載

豊田市SDGs認証 今後の重点目標

重点的に取り組むゴール番号

今後、貴社が重点的に取り組むゴールについて、**最低1つ、最大5つ**を選択してください。

①	
②	
③	
④	
⑤	

SDGs達成に向けて今後重点的に取り組みたいゴールを選択

一部申請では審査対象となります。
※各認証等級の基準付近の申請など

認証取得後、本シートに基づく実績報告を求めます。

評価指標から取り組みたい項目を選択

取組項目			関連ゴール番号	現在の取組内容 ※チェックシートに記載済の内容であれば、参照の旨で可	今後の目標		目標達成に向けた取組み
No	分類	評価項目			目標の内容	目標達成期限	
【例】	E-2 気候変動（脱炭素）への取組	●脱炭素に向けて、再生可能エネルギーの利用を進めている。	7,9,13	・チェックシート参照	①利用電力における再生可能エネルギー比率を50%以上とする ②CO2排出量を▲●%とする（2021年度対比）	①2025年 ②2030年	<ul style="list-style-type: none"> ●●工場への太陽光発電システムの導入 ●グリーン電力の購入 ●上記の再生可能エネルギーへの切り替えに加えて、製造工程の見直しによる使用電力削減も含めて、CO2▲●%の達成を検討
			8,10	<ul style="list-style-type: none"> ・女性の積極採用、管理職採用を行っている ・女性が働きやすい制度を整備している（子供の看病等の欠勤に対応する特別休暇制度、時間単位での有給取得等） 	・女性管理職●名の育成	・2025年	<ul style="list-style-type: none"> ・女性のキャリアアップに向けた研修・セミナーを企画し、参加を推奨する ・キャリアプランの作成や、管理職からのOJTを実施する ・仕事との両立に向けて課題となる点を協議するミーティングを実施する
①	環境マネジメント・コミュニケーション						

今後進める具体的取組を記載

- ① 環境マネジメント・コミュニケーション
- E-1 環境マネジメント・コミュニケーション
- E-2 気候変動（脱炭素）への取組
- E-3 水の効率的な利用・管理
- E-4 廃棄物・有害化学物質の管理・3
- E-5 天然資源・生物多様性への配慮
- E-6 製品・サービスを通じた環境問題の
- S-1 安全・衛生管理、健康経営
- S-2 多様な人材の活躍

申請書（今後の重点目標）の審査について

対象となる申請者

書面審査における得点率が認証基準

（G=80%、S=60%、B=30%）付近にある事業者

審査方法

有識者会議にて審議

SDGs達成に向けては、既存の取組の整理に加え、今後何を行っていくかが重要です。

今後に向けた**積極的・先進的・野心的**な目標設定に対しては評価が高くなり、逆の場合評価が低くなる可能性があります。

あいち電子申請・届出システムへのアップロード

【ログイン画面】

豊田市SDGs認証制度 第7回申請受付

入力の状況

0%

豊田市の「豊田市SDGs認証制度 第7回申請受付」のオンライン申請ページです。

豊田市SDGs認証制度の第7回申請受付に使用するフォームです。

申請期間：令和8年5月11日（月）9:00～7月3日（金）17:00（先着50事業者様）

なお、この制度への申請を行う前に、「働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度」への申請が必要です。

アカウント作成はしなくても申請可能

Grafterアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafterアカウントを

メールアドレスの確認のみで

制度におけるPR用にロゴマークを添付ください。

【申請画面】

入力フォーム

連絡先担当者名（カナ）を入力してください 必須

トヨタ タロウ

連絡先担当者名（カナ）を入力してくださいを入力し

担当者所属を入力してください 必須

ご担当者様の所属部署をご記載ください。

申請書様式（xlsx）を添付
※根拠資料等は添付できません。

申請書アップロード 必須

様式1号～3号までのご記入が完了した申請書を添付してください。

なお、申請書は「xlsx」以外の形式では添付できません。

ファイルを選択…

ロゴマーク 任意

認証制度におけるPRに使用することを許諾いただける場合、御社のロゴマークを添付してください。

ファイル形式はPNG、JPEG、GIF、PDFのいずれかとしてください。

ファイルを選択…

「豊田 働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度」参加状況

セキュリティによってアクセスできない場合がありますが本システム以外からの申請は受けませんので事前にご確認ください。

制度の運営スケジュール（予定）

	第7回申請受付
申請募集期間	5月11日～7月3日
審査	7～9月 (3か月程度)
結果通知	9月下旬
認証有効期限	2029年（令和11年）3月末

先着50事業者を受付

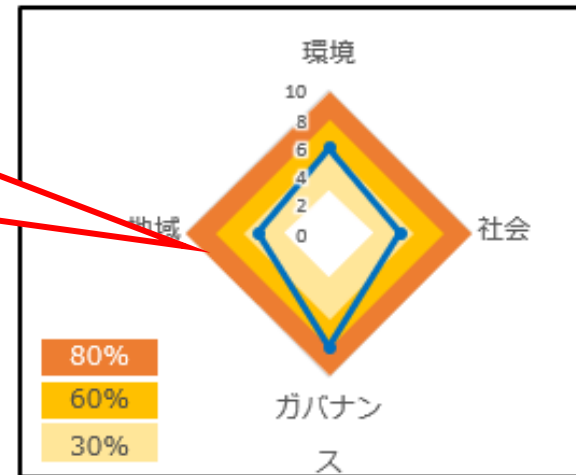
豊田信用金庫様にて書面審査
有識者会議にて審議
※豊田信用金庫様から、ヒアリング
や記載内容の確認のご連絡を行う
場合があります

結果通知について

複数回目の申請の場合は前回の差分を表示

評価結果について、環境・社会・ガバナンス・地域貢献の4分野における得点率をお示しします。

審査において、取組の進んでいた箇所、今度の期待される取組についてコメントを行います。



分野	今回	前回	差
環境	58	47	11
社会	48	12	36
ガバナンス	81	56	25
地域貢献	54	46	8
総合	55	34	21
認証	ブロンズ認証	ブロンズ認証	-

(%)

特に優れておられる点

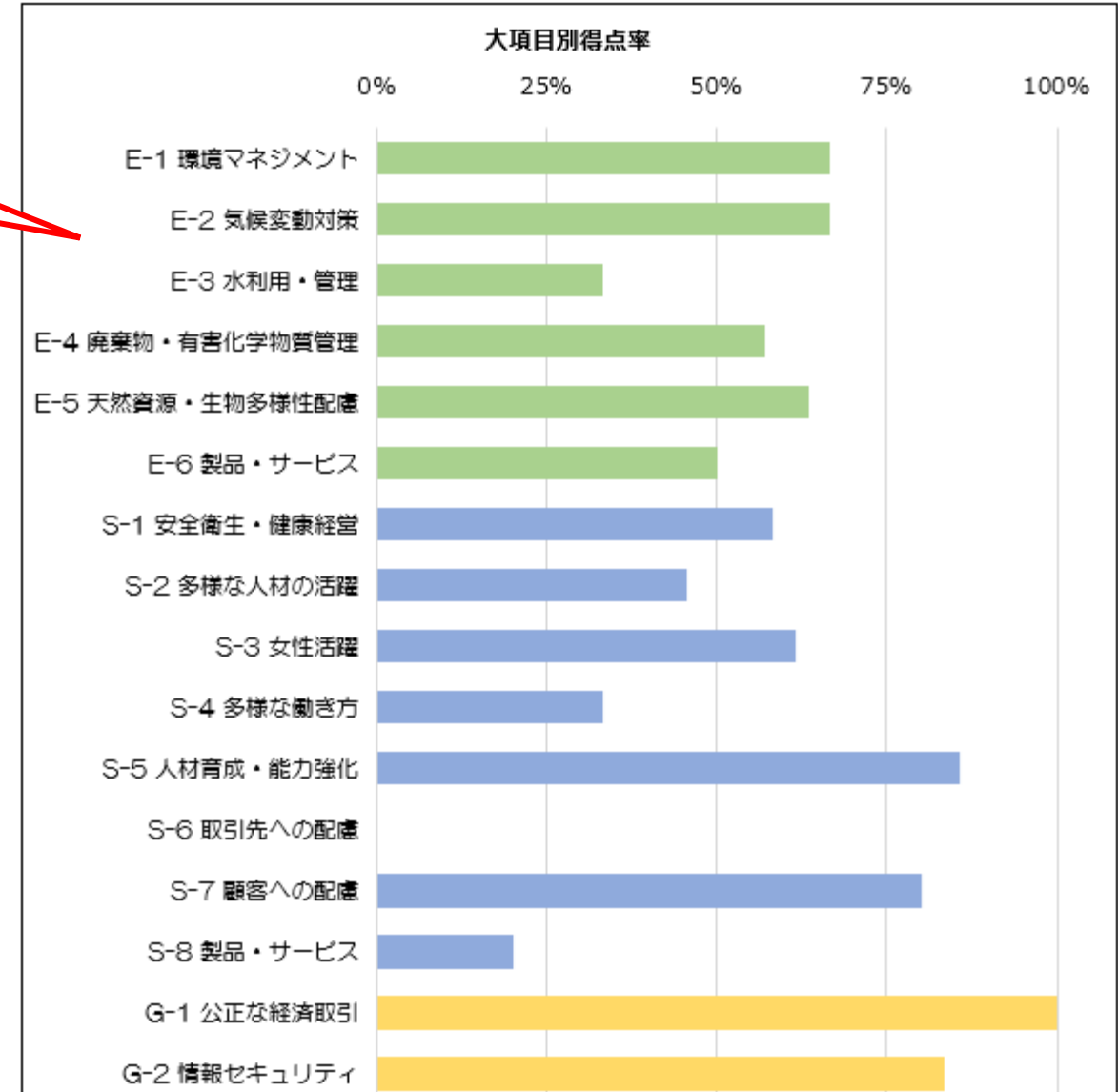
今後の取組について

申請書の作成を通じて把握した自社の取組状況と、実際の評価を**今後の取組にお役立ていただきたい**と考えています。
申請書の評価や今後の取組についての対面でのお打合せについても対応していますのでお気軽にお声がけください。

結果通知について

大項目ごとの評価結果についても通知

申請書の作成を通じて把握した自社の取組状況と、実際の評価を**今後の取組にお役立ていただきたい**と考えています。
申請書の評価や今後の取組についての対面でのお打合せについても対応していますのでお気軽にお声がけください。



認証期間・再申請について

「持続可能な経営への変化」が制度目的 取組の深化や拡充を期待

一度認証を取得した事業者様も、再度次回以降の受付回で申請いただくことができます。
また、**認証ランクアップ**を目指した再申請も歓迎しています。

「取得して終わり」ではなく継続した取組を行っていただくため、認証期間は約2年に設定しています。



認証制度に関する情報発信

豊田市SDGs認証制度 第7回申請受付

<https://www.city.toyota.aichi.jp/boshu/1052700/1054120.html>

- ・ **申請書様式、申請フォームURL**
- ・ 申請書記述欄の記載例
- ・ よくある質問

豊田市SDGs認証制度

<https://www.city.toyota.aichi.jp/boshu/1052700/index.html>

- ・ 制度概要
- ・ 運営体制
- ・ 特典（インセンティブ）の一覧

働きやすい職場づくり推進事業所 確認・公表制度

<https://www.city.toyota.aichi.jp/jigyousha/kigyoyuchi/1026482/1054276.html>

認証制度に関する問合せ先

● 豊田市 未来都市推進課

電話：0565-34-6982

メール：hybrid-city@city.toyota.aichi.jp

評価項目の主旨や解釈などに迷われた場合は未来都市推進課までお気軽にご相談ください。
なお、様式2号取組記述欄の書き方等のアドバイスはできません。

● 豊田信用金庫 各支店

店舗一覧：https://www.toyoshin.co.jp/stores_atm/stores_list/

● 豊田商工会議所

電話：0565-32-4568

ミライのフツ-をつくろう



**DECADE
OF >>>
ACTION**

担当連絡先

豊田市未来都市推進課

電話：0565-34-6982

メール：hybrid-city@city.toyota.aichi.jp