

豊田市すこやか住宅リフォーム助成金交付申請書

工事着工前記入欄

フリガナ			保険者番号		2	3	2	1	1	6
受給資格者氏名			被保険者番号	0	0					
生年月日	明・大・昭	年	月	日						
住所	〒 電話番号									
住宅の所有者	受給資格者との関係 ( ) (受給資格者本人でない場合は承諾書が必要)									
改修の内容・箇所及び規模	<input type="checkbox"/> 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 段差の解消 <input type="checkbox"/> 床材の変更 <input type="checkbox"/> 扉の取替え <input type="checkbox"/> 便器の取替え <input type="checkbox"/> その他 ( )		業者名							
			担当者名							
			連絡先							
	詳細については、理由書及び図面のとおり		着工予定日	令和	年	月	日			

工事完了後記入欄

着工日	令和	年	月	日	改修費用	円 (領収金額全額を記入)
完成日	令和	年	月	日		
豊田市長 様 上記のとおり、関係書類を添えて豊田市すこやか住宅リフォーム助成金の交付を申請します。 申請日(領収日以降) 令和 年 月 日 住所 上記住所と同じ 申請者 氏名 (受給資格者本人)						
口座振込 依頼欄	銀行	本店	種目	口座番号		
	信用金庫	支店	1 普通預金 2 当座預金			
	農協	出張所				
	金融機関コード	支店コード				
	フリガナ					
	口座名義人					

注意：ゆうちょ銀行の場合…支店コードは通帳番号（5ケタ）を記入し、通常貯金は普通、振替貯金は当座に○をつけてください。  
 ・助成を受けるには、工事着工前に、この申請書に、住宅改修が必要な理由書、工事費見積書、工事前後の見取り図、工事施工前の写真（日付入り）を添付し、事前の確認が必要となります。  
 ・工事完了後、この申請書に必要な事項を追記し、事前確認済みの書類一式及び領収書とその内訳明細書、工事施工後の写真（日付入り）を添付して申請してください。  
 ※改修を行った住宅の所有者が当該受給資格者でない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。

豊田市 記入欄	事前確認印	整理番号	備考欄