

令和5年4月採用

豊田市職員採用試験募集要項

# 操作手採用

技能労務職として

現場で活躍してみませんか！

- 受付期間 令和5年2月1日(水)～2月8日(水)
- 募集職種 技能労務職 操作手
- 採用予定日 令和5年4月1日

## 1 募集職種・人数・受験資格

募集職種	募集人数	主な業務内容	受験資格	
			年齢要件	経験年数・資格等
操作手	1人程度	ごみ搬入の監視・指導、水道施設の点検・保守、高圧電気設備・クレーンその他機械設備の操作	昭和38年4月2日以降に生まれた人	特になし

※令和4年度豊田市職員採用試験（操作手）受験者は受験不可。

## 2 受験申込手続

申込方法	下記の提出書類を郵送してください。 封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きし、折り曲げないでA4サイズのまま郵送してください。下記、提出書類以外の資料を添付することは認めません。 受付期間末日の消印有効です（消印なしは無効）。 特定記録など確実な方法で郵送してください。
提出書類	豊田市職員採用試験受験申込書
郵送先	〒471-8501 豊田市西町3-60 豊田市総務部人事課 人材育成担当（市役所南庁舎3階）
受付期間	令和5年2月1日（水）～令和5年2月8日（水）
受験票	受験申込書の審査後、試験開始日前までに郵送します。試験の日時及び集合場所は、受験票で通知します。試験開始日の前日になっても受験票が届かない場合は、人事課まで連絡してください。
その他	受験申込書等は、市ホームページからダウンロードすることができます。A4版の白紙に黒字で印刷してください。

### <受験申込書の記入に関する注意事項>

- ① 受験申込書は、注意事項に従って必要事項を記入してください。
- ② 記入は必ず申込者本人が直筆で行ってください（パソコン等で作成したものは不可）。
- ③ 記入は黒のボールペン又はペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- ④ 受験申込書の写真は申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身までが写っているものを貼り付けてください（写真は裏面に氏名を記入すること）。
- ⑤ 履歴概要は学歴（専攻した学科まで）及び職務経歴（会社名、職務内容、実務経験期間等）を記入してください。また、中学校以後から現在に至るまで、空白期間の無いよう全て記入してください。

### 3 試験内容

試験内容	試験日	結果発表
①個人面接 ②体力測定 ③健康診断*	2月15日(水)	2月下旬

※【検査項目】①血圧 ②尿検査(蛋白、糖) ③血糖検査(HbA1cのみ)

提出日を起算日として6か月以内に検査したものを御準備ください。

- ・申込者数の状況により、試験日を別に指定させていただく場合があります。
- ・試験は、口頭試問(面接試験等)で行います。障がい者で配慮が必要な方は、可能な範囲で試験時の配慮を行いますので、受付期間中に人事課まで連絡してください。
- ・台風の接近や気象状況等により試験実施が危ぶまれる場合などは、試験前日までに「豊田市ホームページ」の「職員採用」のページに対応について掲載します。
- ・試験の結果は、合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、**合格者のみ**に合格通知書等を郵送します。可否について、電話による照会には一切応じておりません。
- ・豊田市個人情報保護条例に基づき、受験者本人は、試験結果の開示を請求することができます。ただし、請求日当日に、開示することはできません。後日、開示日を御連絡しますので、運転免許証等本人確認できるものを持って人事課へお越しください。

### 4 給料・手当等

モデル給与	手 当
253,576円	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等

※モデル給与は、令和4年4月時点の32歳以上の初任給(地域手当含む)を記載しています。条例改正等により変更する可能性があります。

※渡刈クリーンセンターに配属された場合は、15,000円が加算されます。

### 5 その他(必ず内容を確認してください)

- (1) 地方公務員法第16条(欠格事項)に該当する人及び現在豊田市職員である人(非常勤特別職、会計年度任用職員及び任期付正規職員を除く。)は、受験することができません。
- (2) 外国籍の人で永住者又は特別永住者の在留資格を有する人は受験することができます。ただし、採用後の任用については一部制限があります。詳細は人事課へお問合せください。
- (3) 受験資格の有無、提出書類記載事項について不正があったときは合格を取り消す場合があります。
- (4) 試験日は、応募者数やその他の事情により変更する場合があります。
- (5) 提出された書類は一切返却しませんのであらかじめ御了承ください。

受験申込書 記入例 (必ず御確認ください)

豊田市職員採用試験受験申込書

※この申込書は、申込者本人が黒のボールペンを用い、太枠内を楷書で丁寧に記入してください(消せるボールペンは使用不可)。記入内容に不備等がある場合は、受理できないことがありますので、よく確認の上、提出してください。

受験番号

写真 ・約40mm×30mm ・上半身正面向き、脱帽で6か月以内に撮影したもの ・裏面に氏名を記入し、剥れないように貼付	ふりがな とよた たろう	希望職種 技能労務職 操作手
	氏名 豊田 太郎	
	生年月日 (昭和)平成 年 月 日生	
	年齢 50 歳 (令和4年度末時点(令和5年3月31日24時)の年齢を記入)	
本人現住所 ※アパートなどの場合は 部屋番号まで記入	〒471-8501 ふりがな とよたしにしまち 豊田市西町3-60	電話番号<携帯電話可> (0565) 34-6609
上記以外の 連絡先 (必要に応じて記入)	〒471-0034 ふりがな とよたしごさかほんまち 豊田市小坂本町〇-〇〇	電話番号<携帯電話可> (0565) 34-△△△△
受験票送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先 (←□欄にシ点を記入)	

※受験申込書の記載内容で不明な点がある場合など、必要時には電話連絡させていただきますのであらかじめ御了承ください。

資格・免許 (取得年月と資格・免許名を記入)

昭和63年 5月	自動車運転免許(普通・準中型<中型>大型)	年 月
平成 2年 9月	大型自動車免許(第1種)	年 月
平成 4年10月	二級ディーゼル自動車整備士	年 月

履歴概要 (中学校の卒業年月及び以降の学歴、職務経歴を記入し、雇用形態欄は職務経歴を記載した場合は、必ず記入してください。また、所定欄に記入しきれないときは、裏面の履歴概要補足欄に記入してください。)

在籍期間(和暦)	学校名/会社名	学部・学科/部署名(職務内容)	雇用形態
昭和61年 3月 中学校卒業			
昭和61年 4月~平成元年 3月	愛知県立 ●● 高校	普通科	
平成元年 4月~平成18年 3月	▲▲ スポーツショップ	商品販売・在庫整理	正規
平成18年 4月~ 年 月	株式会社 ◆◆	管理課(製品管理)	非正規
年 月~ 年 月			
年 月~ 年 月			
年 月~ 年 月			
年 月~ 年 月			
年 月~ 年 月			

志望動機

自己PR (自分の長所をどのように生かしたいか、また趣味、特技など自由に記入してください。)

私は上記のとおり受験を希望しますので、募集要項に記載の全ての事項を了承し申し込みます。また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

豊田市長 様

申込者氏名(直筆) 豊田 太郎

写真を貼りましたか・履歴概要に空白の期間はありますか・直筆による署名をしましたか

【注意事項】

- ・申込書は本人の直筆(黒色のボールペン)で記入すること。また楷書で丁寧に記入すること。
- ・職歴を記入する場合、「雇用形態」欄に「正規」か「非正規」を必ず記入すること。

<問合せ先・受験申込書等の送付先>

豊田市役所 総務部 人事課 人材育成担当(南庁舎3階)

〒471-8501 豊田市西町3-60

電話 0565-34-6609 (直通)

e-mail saiyo@city.toyota.aichi.jp